

All'ufficio servizi sociali - Comune di
Costa Volpino
Piazza Caduti di Nassiriya,3 24062
- Costa Volpino

E-mail PEC:
protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it

Richiesta di assegno di maternità di base - Anno _____

La sottoscritta	_____
nata a	_____ il _____
residente a	_____
via e nr. civico	_____
Codice fiscale	_____
e-mail	_____
Telefono	_____ Cell. _____

CHIEDE

la concessione dell'assegno di maternità di base per

Cognome e nome figlio/a	_____
Nato/a a	_____ il _____
Codice fiscale	_____

A TAL FINE DICHIARA

1. di essere in possesso di:

- cittadinanza italiana
- cittadinanza comunitaria
- cittadinanza di paese terzo
- Status di rifugiato politico

2. che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del proprio nucleo familiare:

è pari a € _____
Nr. di protocollo
attestazione:
INPS-ISEE- _____
Presentata da _____
In data _____

3. di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale

4. di essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale per un importo di € _____,¹ e comunque complessivamente inferiore all'importo dell'assegno oggetto della presente richiesta;

5. di aver presentato istanza di prestazione previdenziale – economica di maternità presso l'ente _____ ma di non aver ricevuto alla data odierna alcuna comunicazione in merito di non essere già beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale

6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni evento che determini la variazione del nucleo familiare

COMUNICA

ai fini della liquidazione dell'assegno di maternità, qualora venisse riconosciuto, che le coordinate bancarie indispensabili per l'accredito diretto sul conto corrente o libretto postale sono:

Nr. Conto corrente o libretto		_____																						
Intestato a:		_____																						
IBAN (27 caratteri)																								
Paese	Check	CIN	ABI (5 cifre)					CAB (5 cifre)					Conto corrente (12 caratteri)											

¹ In caso di fruizione di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale , può essere richiesta la sola quota differenziale tra il trattamento già fruito e la quota stabilita per l'assegno di maternità di base.

DICHIARA ALTRESÌ DI:

7. essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false; ²

8. di prendere atto che ai fini dell'avvio del procedimento³ della domanda presentata:

Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta di concessione del contributo è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Dr.ssa Manuela Cattalini.

Il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il responsabile dei servizi sociali - Dr.ssa Selena Petra Patelli 035/5785834 serviziociali@comune.costavolpino.bg.it

Il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.

Gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'ufficio servizi sociali.

9. preso atto dell'elenco di cui al precedente punto 8 dei dipendenti coinvolti nel procedimento:

- di non avere con essi alcun rapporto di parentela⁴, affinità⁵, convivenza
- che sussistono i seguenti rapporti di parentela, affinità, convivenza:

<i>Nominativo</i>	<i>Indicare la tipologia di rapporto</i>

Costa Volpino,

Il richiedente

² Ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

³ Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

⁴ Rientrano nei parenti entro il quarto grado: genitori e figli (1° grado); nonni e nipoti (figli dei figli), fratelli e sorelle (2° grado); bisnonni e bisnipoti, zii, nipoti (figli di fratelli e sorelle) (3° grado); cugini, pronipoti, prozii (4° grado).

⁵ Rientrano negli affini entro il secondo grado: suoceri, generi e nuore (1° grado); cognati (2° grado).

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.costavolpino.bg.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

Allegati obbligatori:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Per i cittadini di paesi terzi, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno permanente per familiari non comunitari ovvero della ricevuta di richiesta;
- modulo richiesta pagamento prestazione COD SR163 debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente e dall'intermediario bancario/postale.