

All'ufficio servizi sociali - Comune di  
Costa Volpino  
Piazza Caduti di Nassiriya, 3 24062  
- Costa Volpino

E-mail PEC:  
[protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it)

**Richiesta di assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori - Anno \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a	_____
nat_ a	_____ il _____
residente a	_____
via e nr. civico	_____
Codice fiscale	_____
e-mail	_____
Telefono	_____ Cell. _____

**CHIEDE**

la concessione dell'assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori<sup>1</sup> per

Cognome e nome figlio/a	_____
Nato/a a	_____ il _____
Codice fiscale	_____
Cognome e nome figlio/a	_____
Nato/a a	_____ il _____
Codice fiscale	_____
Cognome e nome figlio/a	_____
Nato/a a	_____ il _____
Codice fiscale	_____

<sup>1</sup>In caso di fruizione di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro ente previdenziale, può essere richiesta la sola quota differenziale tra il trattamento già fruito e la quota stabilita per l'assegno di maternità di base.



## DICHIARA ALTRESÌ DI:

6. essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false;<sup>2</sup>

7. di prendere atto che ai fini dell'avvio del procedimento<sup>3</sup> della domanda presentata:

Il responsabile dell'adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta di concessione del contributo è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Dr.ssa Manuela Cattalini.

Il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è il responsabile dei servizi sociali - Dr.ssa Selena Petra Patelli 035/5785834 serviziociali@comune.costavolpino.bg.it

Il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.

Gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'ufficio servizi sociali.

8. preso atto dell'elenco di cui al precedente punto 7 dei dipendenti coinvolti nel procedimento:

- di non avere con essi alcun rapporto di parentela<sup>4</sup>, affinità<sup>5</sup>, convivenza
- che sussistono i seguenti rapporti di parentela, affinità, convivenza:

<i>Nominativo</i>	<i>Indicare la tipologia di rapporto</i>

Costa Volpino,

Il richiedente

<sup>2</sup> Ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

<sup>3</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

<sup>4</sup> Rientrano nei parenti entro il quarto grado: genitori e figli (1° grado); nonni e nipoti (figli dei figli), fratelli e sorelle (2° grado); bisnonni e bisnipoti, zii, nipoti (figli di fratelli e sorelle) (3° grado); cugini, pronipoti, prozii (4° grado).

<sup>5</sup> Rientrano negli affini entro il secondo grado: suoceri, generi e nuore (1° grado); cognati (2° grado).

## ***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.costavolpino.bg.it](http://www.comune.costavolpino.bg.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

<b>DPO</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Via/Piazza</b>	<b>CAP</b>	<b>Comune</b>	<b>Nominativo del DPO</b>
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

---

### Allegati obbligatori:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- Per i cittadini di paesi terzi, copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di carta di soggiorno permanente per familiari non comunitari ovvero della ricevuta di richiesta;
- modulo richiesta pagamento prestazione COD SR163 debitamente compilato e sottoscritto dal richiedente e dall'intermediario bancario/postale