

Al Comune di Costa Volpino  
Piazza Caduti di Nassiriya, 3

Invio mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio servizi sociali
- pec: protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it

**OGGETTO: richiesta di contributo economico ad integrazione della retta mensile di accesso al servizio residenziale / semi residenziale per utenti che accedono spontaneamente.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_@ \_\_\_\_\_

in qualità di (selezionare una tipologia)

- utente richiedente;
- familiare dell'utente richiedente;
- Amministratore di sostegno dell'utente richiedente;
- altra tipologia \_\_\_\_\_

### CHIEDO

l'erogazione del contributo economico ad integrazione della retta mensile, sostenuta per l'inserimento nella struttura residenziale / semi residenziale (indicare la denominazione, la sede e la tipologia di struttura) \_\_\_\_\_,

del sottoscritto utente richiedente, ovvero (in caso di istanza presentata da soggetto diverso dal richiedente) dell'utente richiedente sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

A tale scopo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità e sotto la mia personale responsabilità:

## DICHIARO

- 1) che l'importo giornaliero della retta di inserimento della struttura è pari ad € \_\_\_\_\_;
- 2) che il valore dell'attestazione ISEE per prestazioni socio-sanitarie residenziali per persone maggiorenni dell'utente richiedente è di € \_\_\_\_\_, valido sino al 15/01/\_\_\_\_\_;
- 3) che l'utente richiedente non è titolare di alcuna pensione da lavoro o di altro emolumento soggetto a tassazione IRPEF (pensioni ed emolumenti diversi dalla pensione/assegno sociale o di accompagnamento), ovvero è titolare della seguente tipologia di emolumenti soggetti a tassazione IRPEF:
- pensione da lavoro / di reversibilità n. \_\_\_\_\_, percepita dal \_\_\_\_\_, di euro \_\_\_\_\_ nette mensili, per un totale annuale netto di euro \_\_\_\_\_;
- altri emolumento soggetti a tassazione IRPEF (descrivere tipologia, importo mensile netto ed importo annuale netto)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 4) che l'utente richiedente non è beneficiario di pensione / assegno sociale; ovvero è beneficiario di pensione sociale di euro \_\_\_\_\_ mensile, per un totale annuale di euro \_\_\_\_\_, percepito a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 5) che l'utente richiedente non è beneficiario di pensione / assegno di accompagnamento; ovvero è beneficiario di assegno di accompagnamento di euro \_\_\_\_\_ mensile, per un totale annuale di euro \_\_\_\_\_, percepito a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- 6) che l'utente richiedente provvederà direttamente, con tutte le proprie disponibilità, ivi comprese le entrate derivanti da pensioni, rendite e indennità e depositi, al pagamento della suddetta retta mensile nella misura di € \_\_\_\_\_;
- 7) di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel vigente regolamento per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni sociali e socio-assistenziali agevolate del Comune di Costa Volpino, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in particolare il Capo V - Interventi economici ad integrazione delle rette di servizi, nonché di aver preso visione e di accettare le modalità di determinazione del contributo economico spettante, approvate dalla Giunta con la propria deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,
- 8) di acconsentire affinché il contributo economico assegnato all'utente richiedente venga liquidato direttamente, in nome e per conto del beneficiario, a favore della struttura
- \_\_\_\_\_
- 9) di impegnarsi a presentare, entro il termine del 31/03 di ciascun anno la nuova attestazione ISEE, nonché l'aggiornamento delle informazioni di cui ai punti 1, 3, 4, 5 e 6 e degli altri documenti già presentanti, nel caso in cui sia intervenuta qualche variazione;
- 10) di essere consapevole che nel caso di mancata presentazione di quanto previsto dal punto precedente, l'erogazione del contributo cesserà al 31/03 dell'anno di cui trattasi.

Allego alla presente istanza:

- a) attestazione e dichiarazione ISEE dell'utente richiedente in corso di validità;
- b) attestazione di invalidità dell'utente richiedente;
- c) documento di identità in corso di validità del firmatario della richiesta;
- c) altri documenti \_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESÌ DI:**

- essere consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibile decadenza dal diritto di assegnazione del contributo in caso di dichiarazioni false<sup>1</sup>;
- di prendere atto che ai fini dell'avvio del procedimento<sup>2</sup> della domanda presentata:
- il responsabile dell'adozione del provvedimento finale relativo alla richiesta di concessione del beneficio è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona Dr.ssa Manuela Cattalini;
- il responsabile dell'istruttoria e del procedimento è la Dr.ssa Selena Petra Patelli 035/5785834 [servizisociali@comune.costavolpino.bg.it](mailto:servizisociali@comune.costavolpino.bg.it)

Il termine entro cui il procedimento dovrà concludersi è di 30 giorni dalla data di ricezione dell'istanza.

Gli atti possono essere presi in visione, previa richiesta di accesso, presso l'ufficio servizi sociali.

luogo e data \_\_\_\_\_

(firma del richiedente)

---

***Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE***

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Costa Volpino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Costa Volpino.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.costavolpino.bg.it](http://www.comune.costavolpino.bg.it). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	Recupero Luigi

<sup>1</sup> Ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".

<sup>2</sup> Ai sensi dell'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".