



COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 –
Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO PERSONALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	248
DATA DI EMISSIONE	19/12/2017

OGGETTO :

ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAT. D - POSIZIONE DI INQUADRAMENTO DI RESPONSABILE DELL'AREA POLIZIA LOCALE.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
SEGRETERIA GENERALE**

PREMESSO che con determinazione del Segretario Generale:

- n. 130 del 19/07/2017, è stato approvato il bando pubblico, per esami, per la copertura di un posto di “istruttore direttivo di vigilanza categoria D – tempo pieno e indeterminato, servizio di polizia locale;
- n. 188 del 10/10/2017, è stata nominata la Commissione giudicatrice per il concorso di cui sopra;

EVIDENZIATO che la Commissione Giudicatrice del concorso ha concluso i lavori per la quale era stata costituita redigendo la graduatoria finale;

PRECISATO che ai sensi dell’art. 119 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 16/11/2017 la graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del responsabile dell’Area di competenza;

PRESO ATTO che attualmente il posto del Responsabile dell’Area di competenza risulta vacante e che l’atto deve essere assunto dal Segretario Comunale;

ESAMINATI tutti gli atti concorsuali consistenti in n. 3 verbali, debitamente firmati dai componenti e dal segretario della Commissione giudicatrice, e ritenuto che la procedura di concorso è stata effettuata in modo regolare e conforme alle vigenti disposizioni regolamentari e di legge;

RILEVATO che:

- la Commissione giudicatrice ha formulato una graduatoria finale, pubblicata all’albo on line del Comune e risultante dal verbale n. 3 del 29/11/2017;
- la graduatoria comprende n. 5 concorrenti idonei a coprire il posto messo a concorso;

- il concorrente primo classificato del concorso pubblico risulta il sig. Massimiliano CASATI con un punteggio pari a 57/60;

RITENUTO opportuno e necessario approvare la graduatoria di merito e i 3 verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice ed alla nomina quale vincitore del posto di istruttore direttivo categoria D – tempo pieno e indeterminato, Area Polizia Locale”, il sig. Massimiliano CASATI residente a Scanzorosciate via Adige n. 33, precisando che l’assunzione avrà decorrenza dal **30 DICEMBRE 2017**;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 6/7/2017 di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 ove è prevista l’assunzione di un Istruttore Direttivo categoria D posizione economica D1 – tempo pieno e indeterminato;

VERIFICATI inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, l’Ente:

- rispetta il vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ha rispettato il Pareggio di Bilancio per l’anno 2016 come da monitoraggio inviato sul portale del Ministero;
- rispetta il vincolo del pareggio di bilancio per l’anno 2017 attestato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13/4/2017 di approvazione del Bilancio;
- ha trasmesso i dati relativi al bilancio di previsione 2017 ed al rendiconto 2016 ed al bilancio consolidato, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016).
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 29/10/2015 (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);

VISTI:

- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibile;
- il C.C.N.L. vigente;

Attesa la propria competenza ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs 267/2000 in sostituzione del Responsabile dell’Area di competenza;

DETERMINA

1. Di dare atto che la Commissione giudicatrice del concorso, osservando scrupolosamente la vigente normativa di settore e le norme contenute nel bando, ha concluso positivamente le proprie attività relative al concorso pubblico per la copertura di un posto di un istruttore direttivo categoria D posizione economica D1– tempo pieno e indeterminato, Area polizia locale.
2. Di approvare:
 - ✓ n. 3 verbali della Commissione giudicatrice numerati dal n. 1 al n. 3, depositati agli atti dell’ufficio personale;
 - ✓ La graduatoria finale del concorso in oggetto che prevede, quale vincitore il Sig. Massimiliano CASATI e n. 4 idonei con il seguente punteggio:

CONCORRENTE		Punteggio 1^ prova scritta	Punteggio 2^ prova scritta	Media prove scritte	Punteggio prova orale	Totale
CASATI	MASSIMILIANO	26	30	28	29	57
BUFFOLI	GIORGIO	27	21	24	27	51
FRANCESCHINA	DANIELE	21	21	21	25	46
MANNI	PAOLO	24	22	23	22	45
LEONE	LUCA	21	21	21	22	43

3. Di assumere alle dipendenze del Comune di Costa Volpino, con decorrenza dal **30 DICEMBRE 2017** il sig. Massimiliano CASATI, nato a Bergamo il 29/03/1975 e residente in Scanzorosciate (Bg) Via Adige n. 33, codice fiscale CSTMSM75C29A794C, a tempo pieno (36 ore) e indeterminato e che le mansioni sono riferibili alla qualifica di istruttore direttivo, responsabile dell'Area Polizia Locale.
4. Di disporre l'inquadramento del sig. Massimiliano CASATI nella categoria D, posizione economica D1, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dai vigenti CCNL, specificando che l'ammontare annuo lordo pari a € 23.751,10 del predetto trattamento economico dovuto al dipendente, graverà sul codice 03011.01.102000 del bilancio di previsione dell'anno 2017 e per gli anni successivi 2017.
5. Di precisare che l'istaurazione del rapporto di lavoro verrà formalizzato mediante stipula di apposito contratto individuale di lavoro.
6. Di incaricare l'ufficio personale di effettuare gli adempimenti conseguenti del presente atto.
7. Di provvedere all'applicazione dei principi di trasparenza disciplinati dal D.lgs. n.33/2013, attraverso l'inserimento dei dati nel sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente

Il Segretario Comunale

BARBERI FRANDANISA GIOVANNI / ArubaPEC S.p.A.