



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## VERBALE N. 26 RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI COSTA VOLPINO

L'anno duemiladiciassette, il giorno 20 del mese di Giugno, alle ore 8,50 presso la sede del Palazzo Comunale di Costa Volpino i sottoscritti:

Dr. Giovanni Barbieri Frandanisa – Presidente del nucleo di Valutazione;

D.ssa Antonella Rivadossi – Componente;

D.ssa Silvia Zana – Verbalizzante.

per procedere all'esame del seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto schede di valutazione obiettivi dei Dipendenti;
2. Validazione schede obiettivi (Comuni di Costa Volpino e Pisogne) del Segretario Generale e delle P.O. al fine dell'indennità di risultato anno 2016;
3. Validazione della Relazione sulle Performance anno 2016;
4. Preso d'atto Decreti sindacali di nomina a P.O. aumento ore Geom. Francesca Pertesana;
5. Validazione Piano della Performance anno 2017;
6. Presa d'atto procedura di selezione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione delle progressioni economiche di categoria stabilite per l'anno 2016 nel CCDI 2016.
7. Varie ed eventuali.

\*\*\*\*\*

### **1- Presa d'atto schede di valutazione obiettivi dei Dipendenti Validazione e schede delle Posizioni Organizzative al fine dell'indennità di risultato anno 2016.**

Il Nucleo prende atto e analizza le schede dei dipendenti (estraendone a campione una per Area) degli obiettivi assegnati ed i prospetti riepilogativi all'uopo redatti ed allegati alla presente sotto la lettera "**sub A**".



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **2-Validazione schede obiettivi (Comuni di Costa Volpino e Pisogne) del Segretario Generale e delle P.O. al fine dell'indennità di risultato anno 2016;**

Alle ore 9,20 il Segretario Generale si allontana al fine di consentire alla D.ssa Antonella Rivadossi di procedere in sede monocratica all'analisi:

- delle schede obiettivi e set capacità del Segretario Generale per il Comune di Costa Volpino **allegato "sub B"** al fine dell'indennità di risultato anno 2016;
- delle schede obiettivi e comportamento del Segretario Generale per il Comune di Pisogne **allegato "sub C"** al fine dell'indennità di risultato anno 2016;

La D.ssa Rivadossi in sede monocratica esamina ed analizza le risultanze della scheda obiettivo del Segretario Generale prendendo atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati anno 2016

### **Alle ore 9,30 il Segretario Generale rientra per proseguire all'analisi del punto 2 e seguenti**

Il NdV prosegue la sua attività analizzando il prospetto degli obiettivi assegnati ai Responsabili di area (1-2-3) **allegati "sub D"** titolari di Posizione Organizzativa, verificandone la coerenza con la relazione della performance 2016 oggetto di validazione al punto successivo e reperibili nella cartella dell'ufficio personale v:\ccdi e performance\2016\performance. Il NdV invita il Segretario Generale a trasferire nelle schede degli obiettivi quanto riportato nell'allegato prospetto **"sub D"** e a trasmetterle alle posizioni organizzative prima dell'approvazione della relazione sulle performance anno 2016 da parte della Giunta Comunale.

## **3- Validazione della Relazione sulle Performance anno 2016.**

Il nucleo di valutazione prende atto della relazione al Piano delle Performance anno 2016, presentata dal servizio del personale che si allega alla presente sotto la lettera **"sub E"** per farne parte integrante e sostanziale e reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale v:\ccdi e performance\2016\performance\relazione performance con il relativo verbale di validazione.

## **4-Preso d'atto Decreti sindacali di nomina a P.O..**

Il NdV prende atto dei decreti sindacali di nomina per l'anno 2017 emanati dal Sindaco allegati sotto la **lettera sub "F"** ed in particolare l'aumento delle ore da 28 a 32 della Geom. Francesca Pertesana reperibili in pdf nella cartella dell'ufficio Segreteria.

## **5-Validazione Piano della Performance anno 2017.**

Il nucleo di valutazione prende atto del Piano delle Performance anno 2017, presentata dal servizio del personale che si allega alla presente sotto la **lettera "sub G"** per farne parte integrante e sostanziale e reperibile in pdf nella cartella dell'ufficio personale "Performance 2017" consigliando di completare alcune parti con i dati aggiornati ed inserire gli obiettivi di trasparenza di cui al Dlgs. 33/2013 e relativo piano della prevenzione della corruzione 2017-2019.

## **6- Presa d'atto procedura di selezione per la formazione della graduatoria per l'assegnazione delle progressioni economiche di categoria stabilite per l'anno 2016 nel CCDI 2016.**

Il nucleo di valutazione prende atto del CCDI anno 2016, nonché del verbale a firma del Responsabile dell'Area Gestione Risorse, che si allega alla presente sotto la lettera sub A) per farne parte integrante e sostanziale e reperibile nella pratica generica di Sicra n. 255 del 30/11/2016. Esaminata la procedura



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

dichiara che la stessa è conforme a quanto previsto nelle norme contenute nel predetto contratto collettivo decentrato anno 2016.

## 7- Varie ed eventuali

### **Conferma pesatura P.O. sulla bozza di Decreto Sindacale.**

Il NdV rinvia ad altra seduta per approfondimento il punto all'o.d.g..

La seduta termina alle ore 10,15

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente

### **Dott. Giovanni Barberi Frandanisa**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.

Componente

### **Dott.ssa Antonella Rivadossi**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa.

### **Dott.ssa Silvia Zana**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa