



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Prot. n. : vedasi file allegato”datiprotocollazione.xml”

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C)**

Il Responsabile dell'Area 2 Gestione risorse tributi e commercio, in attuazione della propria determinazione n. 16 del 25/01/2019

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 08/11/2018, relativa all'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

Visto il Capo VI – MOBILITA' – (artt. Da 129 a 133) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina la mobilità tra enti;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

Visto l'esito infruttuoso della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Costa Volpino intende procedere alla copertura, di **n. 1 posto di Istruttore Contabile a tempo pieno e indeterminato (cat. C – ex q.f. VI)**, mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del Comparto Regioni e Autonomie Locali e profilo professionale riconducibile a quello di “Istruttore Contabile” da almeno 3 (tre) anni, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio del Diploma di Ragioniere o titolo equipollente o superiore che assorbe tale titolo;
- Nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.**



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro e non oltre il 25 febbraio 2019 alle ore 12.00**, secondo una delle seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino (P.zza Caduti di Nassiriya, n. 3 – Costa Volpino), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.30, La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Costa Volpino;
- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo [protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.costavolpino.bg.it), avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Costa Volpino – P.zza Caduti di Nassiriya, n. 3 - 24062 Costa Volpino (BG). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ”.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo PEC la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- titolo di studio posseduto, data e istituto presso il quale è stato conseguito;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- indirizzo mail al quale deve essere fatta pervenire ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Comune, rilasciato dall'Ente di appartenenza;**
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.**

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione**, pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Costa Volpino, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi mediante la citata procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 3 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Una Commissione, appositamente costituita, esaminerà le domande pervenute e la relativa documentazione al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente la Commissione procederà ad una selezione attraverso colloquio avente lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili come segue:

- massimo 15 punti per il colloquio;
- massimo 5 punti per il curriculum;
- massimo 10 punti per l'anzianità di servizio (0,50 punti per ogni anno prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire).

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà luogo di fronte alla Commissione che valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire, in particolare:

- a) Ordinamento delle autonomie Locali D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- b) Normativa e disposizioni relative alla contabilità armonizzata D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- c) Nozioni in materia di privacy;
- d) Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- e) Normativa in materia di accesso agli atti;
- f) Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche.



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Ogni e qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione (es. ammissione/esclusione, convocazione a colloquio, data e luogo di svolgimento) sarà effettuata ai candidati **esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Costa Volpino.**

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati ammessi alla selezione **sono tenuti a presentarsi nella sede del Comune di Costa Volpino, P.zza Caduti di Nassiriya, n. 3, il giorno 26 FEBBRAIO 2019 alle ore 9,30** per sostenere il colloquio e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 112 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.**

## **ART. 4 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI COSTA VOLPINO**

L'eventuale assunzione del candidato prescelto, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, è subordinata, in ogni caso, all'emanazione dell'atto amministrativo al trasferimento dell'Amministrazione, diversamente l'Ente è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui alla D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

## **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



# COMUNE DI COSTA VOLPINO

Piazza Caduti di Nassiriya n.3 - c.a.p. 24062 - Prov. di BG Cod. Fisc. e P.IVA: 00 572 300 168

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Costa Volpino - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Costa Volpino – P.zza Caduti di Nassiriya, n. 3, titolare del trattamento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.costavolpino.bg.it](http://www.comune.costavolpino.bg.it) e sull'Albo informatico per almeno trenta giorni.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Costa Volpino -P.zza Caduti di Nassiriya, n. 3.

Responsabile di procedimento Rag. Patrizia Contessi - tel. 035/5785828 –  
e-mail: [ufficiopersonale@comune.costavolpino.bg.it](mailto:ufficiopersonale@comune.costavolpino.bg.it)

Costa Volpino, 25 GENNAIO 2019

LA RESPONSABILE AREA 2 GESTIONE  
RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO  
Dott.ssa Silvia Zana

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e D.Lgs.82/2005  
e rispettive norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa

