



COMUNE DI COSTA VOLPINO

PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2019- 2021

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del _____

Indice

Premessa

- 1) Presentazione dell'ente e analisi del contesto
 - Popolazione, territorio e personale
 - Forme di gestione di servizi erogati
- 2) Identità dell'ente
- 3) metodologia adottata per la misurazione e valutazione della performance organizzativa
 - Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi
 - Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance
- 4) obiettivi di mantenimento per area
- 5) obiettivi strategici per area

Premessa

L'art. 4 del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 n.150 (Decreto) richiede alle amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

In base all'art. 10 comma 1 del Decreto le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, **Piano della Performance**, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e relativi indicatori.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Decreto si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il **Piano della performance** del Comune di Costa Volpino si compone dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)

E' il documento che ha sostituito la relazione previsionale e programmatica prevista dall'art.170 del TUEL. Il DUP è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa.

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

La sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione (triennio 2019/2021) dalla quale discendono gli obiettivi strategici indicati nella precedente sezione strategica.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG), comprensivo del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO):

- Il PEG esplicita gli obiettivi di ciascun programma/progetto e li affida ad un Responsabile, assegnando dotazioni finanziarie e risorse umane.
- Piano Dettagliato degli Obiettivo (PdO) e altra reportistica collegata che evidenzia l'equilibrio della gestione. Esplicita i principali obiettivi dell'amministrazione, associati a ciascun programma/progetto e declina gli indicatori di performance utilizzati per la misurazione dell'obiettivo stesso, evidenziando il valore di partenza (Stato) e il valore da raggiungere (Target).

La performance del Comune di Costa Volpino è già a buoni livelli, infatti se si considera la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche si potrà osservare che il Comune di Costa Volpino riesce a garantire numerosi servizi, anche se ha circa il 70% in meno del personale rispetto alla media nazionale per classe demografica. Basti pensare che da ultimo con Decreto del 10 aprile 2017, pubblicato in G.U. n. 94 del 22 aprile 2017, il Ministro dell'Interno ha fissato, in ossequio a quanto disposto dall'art. 263, comma 2, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, i nuovi rapporti dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019 il Comune di Costa Volpino con una popolazione di 9.063 abitanti al 31.12.2018 rientra nella fascia compresa tra i 5.000 ed i 9.999 abitanti per i quali potrebbe avere un rapporto popolazione/dipendenti 1/159.

Il rapporto reale è invece 1/274, conteggiando i part-time come dipendenti a tempo pieno (Il personale part-time è composto da 10 unità, su 33 dipendenti).

A tutto ciò si aggiunga che due servizi sono stati "internalizzati": i servizi cimiteriali (dalla società controllata Costa Servizi srl) e la gestione economica del personale, mentre tramite concessione è stata data l'attività per la riscossione della pubblicità, delle pubbliche affissioni e del reticolo idrico minore.

1) PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Popolazione, territorio e personale

Il comune di Costa Volpino ha un'estensione territoriale di Km² 18,6 ed, al 31/12/2017, registra una popolazione di 9.063 abitanti. (per un'analisi dettagliata si rinvia all'apposita sezione del DUP).

Il personale in servizio al 31/12/2018 per area e livello è così distribuito:

Area	Ruolo			
	Dirigenti	Posizioni organizzative	Funzionari	Dipendenti
AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA: comprende segreteria, demografici, biblioteca, cultura, servizi sociali e istruzione	0	1	0	9
GESTIONE RISORSE TRIBUTI E COMMERCIO : comprende ragioneria, personale, tributi e commercio	0	1	2	4

GOVERNO DEL TERRITORIO : comprende urbanistica, edilizia privata, commercio, ambiente, protezione civile, lavori pubblici e servizio manutentivo	0	1	0	9
POLIZIA LOCALE : comprende polizia municipale e amministrativa		1		4
SERVIZIO DI STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE				2
Totale	0	4	2	28

Si rimanda all'apposita sezione del DUP per un'analisi dell'andamento del personale.

Forme di gestione di servizi erogati

Servizio	Diretta	appalto esterno	convenzione	società partecipate	Concessione a terzi/ AATO
Organi istituzionali, partecipazione, decentramento	X				
Segreteria generale, e organizzazione	X				
Gestione economica, finanziaria, programmazione , provveditorato e controllo di gestione, personale	X				
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	X	X			X
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	X	X			
Ufficio tecnico	X				
Anagrafe, stato civile, leva e servizio statistico	X				
Polizia municipale	X				
Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi		X			
Biblioteche, musei e pinacoteche			X		
Servizio informatizzazione	X	X			
Palazzo dello sport ed altri impianti		X			
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	X	X			
Viabilità, circolazione strade e servizi connessi	X	X			

Illuminazione pubblica e servizi connessi		X			
Urbanistica e gestione del territorio	X	X			
Protezione civile			X		
Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico popolare	X				
Servizio idrico integrato				X	
Smaltimento rifiuti				X	
Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente	X	X			
Scuola dell'infanzia statale (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione delle scuole primarie - Capoluogo-Gratacasolo (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Istruzione secondaria di primo grado (manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici e utenze)	X	X			
Servizi di prevenzione e riabilitazione				X	
Strutture residenziali e di ricovero per anziani (diretta per l'istruzione delle pratiche per integrazione rette)	X	X			
Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona				X	
Servizio necroscopico e cimiteriale	X	X			
Servizi relativi al commercio	X		X		
Distribuzione gas					X
Distribuzione energia elettrica					X
Gestione calore		X			

Fenomeni socio-economici quali disoccupazione e inoccupazione, precariato lavorativo diffuso, aumento del costo della vita, caro-affitti, difficoltà del sistema sanitario nazionale, ma anche le modificazioni nella società (più cittadini anziani, crescita dell'immigrazione ecc.) e i mutamenti della composizione familiare e degli stili di vita pongono ulteriori sfide all'efficace sistema dei servizi erogati dal comune, per altro in fase di continua riorganizzazione ed adeguamento.

Le scelte dell'Amministrazione Comunale sono finalizzate a creare una rete di servizi territoriali, la più varia possibile nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alle esigenze sempre più complesse della popolazione, con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione (oltre i 65 anni) è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è leggermente in flessione, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere.

Appare tuttavia sempre più evidente come, nonostante la sensibilità degli amministratori, risulti sempre più arduo garantire e potenziare il sistema dei servizi in una fase di continua restrizione delle risorse e di incremento dei vincoli di spesa.

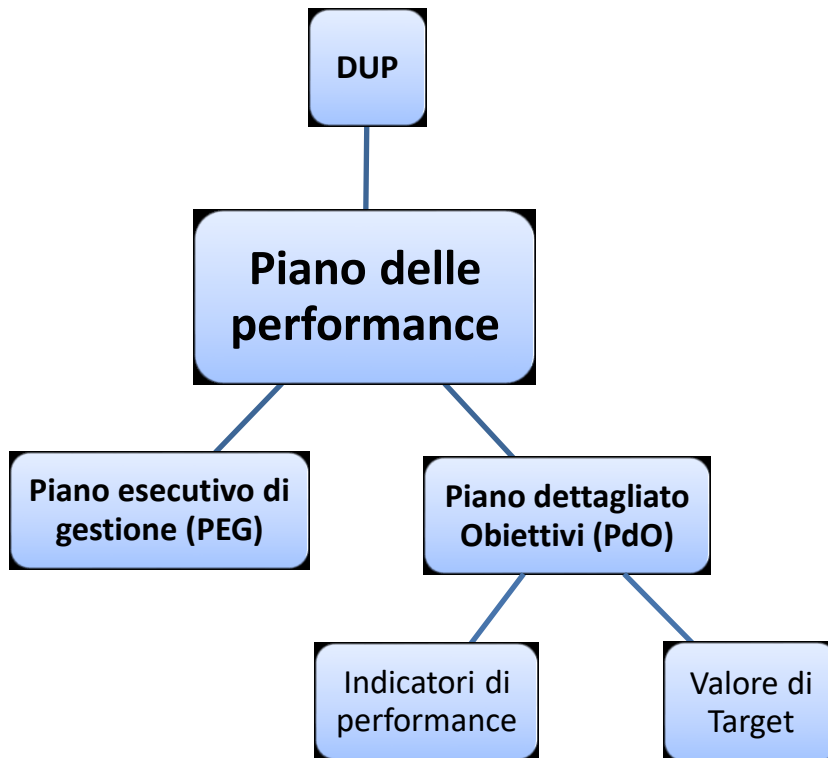
Stante questa situazione, che speriamo possa trovare spazi di miglioramento, l'obiettivo generale è quello di continuare a garantire i servizi alla cittadinanza, nella convinzione che essi rappresentano uno standard irrinunciabile, un diritto del cittadino.

Anche per i prossimi anni l'amministrazione comunale mira alla conservazione degli interventi già positivamente sperimentati, per la cui attuazione dovranno tuttavia essere reperiti fondi aggiuntivi dal Comune e ad una maggior razionalizzazione nell'uso delle risorse professionali, strumentali ed economiche a disposizione.

2) IDENTITA' DELL'ENTE

Per la composizione degli organi dell'ente e delle linee programmatiche di mandato si rimanda alla sezione strategica del DUP 2019/2021 e alla relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di consiglio comunale del 11 dicembre 2018.

3) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



La performance organizzativa e la performance individuale sono valutate annualmente; a tal fine, viene adottato dalla Giunta Comunale ed aggiornato annualmente il Sistema di misurazione e valutazione della performance, previo parere vincolante del Nucleo di valutazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa adottato dall'Ente, in accordo con l'art.8 del Decreto 150/2009 relative, integra tutti gli strumenti di programmazione, misurazione e controllo presenti nell'ente, all'interno di un'unica mappa strategica, come dettagliatamente descritto di seguito.

Ambiti di misurazione e valutazione, individuazione degli obiettivi

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente è stato strutturato, secondo l'art. 8 comma 1 del D.lgs. 150/2009 per i seguenti macro-ambiti:

- **OBIETTIVI STRATEGICI** collegati all'attuazione di politiche, bisogni ed esigenze della collettività, attuazione di Piani e Programmi (comma 1 lettera a e b);
- **OBIETTIVI DI MANTENIMENTO** qualità e quantità dei delle prestazioni e dei servizi erogati (comma 1 lettera g);
- **EQUILIBRIO DELLA GESTIONE dell'Ente** (salute organizzativa, finanziaria, delle relazioni art. 8 comma 1 lettere c, d, e ,f, h), che potranno essere declinati in obiettivi strategici e/o di mantenimento.

A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

Le priorità politiche e istituzionali sono tradotte in obiettivi strategici triennali attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP) che è composto da una sezione strategica e da una sezione operativa. Gli obiettivi strategici sono declinati in un orizzonte temporale breve (l'esercizio annuale) mediante il Piano esecutivo di gestione (PEG) comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e del Piano della Performance.

Il sistema adottato prevede un Piano della Performance sviluppato partendo dai dalle missioni/interventi del DUP; ed integrato annualmente con gli obiettivi operativi da PEG. Nel Piano sono indicati gli obiettivi più significativi fra quelli individuati nei documenti programmatici.

Indicatori e target di riferimento e criteri di misurazione della performance

Elemento fondamentale del Sistema di Misurazione e Valutazione sono gli **indicatori di performance** intesi come strumenti che permettono di rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente individuati.

Per ciascun indicatore di performance il Sistema prevede la definizione di un **valore target** ossia del valore atteso per il periodo di riferimento. I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambizioni ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti

4) OBIETTIVI DI MANTENIMENTO PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di mantenimento suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al PdO o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
Area Amministrativa e Servizi alla Persona	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	Adesione al progetto "Alto Sebino Free Skipass" promosso da Consorzio BIM di Vallecamonica che prevede l'istituzione di uno skipass unico per tutti i ragazzi residenti di età compresa tra 6 e 15 anni	Collaborazione con la " Comunità Montana dei Laghi Bergamaschi" e il "Consorzio Bim Oglio" per la realizzazione del progetto "Alto Sebino Free Skipass"
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Favorire l'accesso ai servizi della prima infanzia da parte delle famiglie.	Gestione convenzione con il nido privato " Spinelli" -Adesione alla misura "Nidi Gratis" di Regione Lombardia
AREA GESTIONE GOVERNO E TERRITORIO	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica ed assetto territorio	Pianificazione urbanistica - Avvio procedimento variante al piano di governo del territorio	Pianificazione urbanistica - Avvio procedimento variante al piano di governo del territorio
			Aggiornamento tariffe oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	Aggiornamento tariffe oneri di urbanizzazione primaria e secondaria
			R.I.M.	RIM. aggiornamento banca dati di tutte le occupazioni del reticolo idrico minore censimento delle pratiche soggette ai canoni idraulici. riscossione volontaria e coattiva delle entrate.
	Organi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione patrimonio comunale con formalizzazione delle cessioni di aree destinate a sedi stradali derivati da convenzioni di piani attuativi e bonari accordi	Patrimonio comunale. Piano delle alienazioni e valorizzazioni (PAV). Ricognizione patrimonio comunale con formalizzazione delle cessioni di aree destinate a sedi stradali derivati da convenzioni di piani attuativi e bonari accordi- accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno ad uso pubblico da oltre 20 anni.
			progetto MIECI	progetto MIECI
AREA POLIZIA LOCALE	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale	Controllo del territorio con particolare attenzione agli abusi edilizi alla verifica dei rifiuti abbandonati e alla mappatura dei giochi d'azzardo leciti. Attivazione pattugliamenti con	Controllo del territorio con particolare attenzione agli abusi edilizi alla verifica dei rifiuti abbandonati e alla mappatura dei giochi d'azzardo leciti. Attivazione pattugliamenti con controllo targhe-bollo e assicurazione. Applicazione del regolamento videosorveglianza

			controllo targhe-bollo e assicurazione. Applicazione del regolamento videosorveglianza	
--	--	--	---	--

5) OBIETTIVI STRATEGICI PER AREA

Di seguito vengono riportati gli obiettivi di strategici suddivisi per area.

Per un'analisi completa degli indicatori di performance e del target di ognuno, si rimanda al P.d.O. o mappa strategica allegata al presente.

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
Area Amministrativa e Servizi alla Persona	Servizi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
		Anagrafe e stato civile	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019
			Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo 2019	Elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo 2019
	Altri Servizi generali	Gestione amministrativa delle polizze assicurative, dei sinistri, delle richieste di risarcimento danni a terzi e del relativo contenzioso, al fine di garantire la tutela assicurativa dell'Ente	Affidamento polizze assicurative in scadenza al 30/06/2019 (RCT/RCO , Incendio, Infortuni dipendenti, Kasko dipendenti) e al 31/12/2019 (Rc auto libro matricola)	
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Istituzione albo comunale delle associazioni- Inaugurazione "Casa delle Associazioni" ed assegnazione dei locali alle associazioni. Stipula contratti di comodato e gestione dell'immobile.	Istituzione albo comunale delle associazioni- Inaugurazione "Casa delle Associazioni" ed assegnazione dei locali alle associazioni. Stipula contratti di comodato e gestione dell'immobile. Convenzione corpo musicale di Costa Volpino

			Attuazione interventi previsti dalla L.R. N. 16/2016 "Disciplina regionale servizi abitativi"	Attuazione interventi previsti dalla L.R. N. 16/2016 "Disciplina regionale servizi abitativi"
	Servizi ausiliari all'istruzione	Istruzione e diritto allo Studio	Nuovo affidamento del servizio di trasporto scolastico	Predisposizione nuovo capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, collaborazione con la Centrale Unica di Committenza per l'espletamento della procedura di gara ed aggiudicazione

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA GESTIONE RISORSE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Rispetto degli indicatori dei pagamenti (30gg), modifica workflow del sistema liquidazione.	Analisi studio ed applicazione dei nuovi principi contabili agli atti amm.vi dell'ente - particolare attenzione dell'applicazione degli artt. 15-16-17 del regolamento sui controlli interni. Monitoraggio degli indicatori dei pagamenti (30gg), particolare attenzione all'art. 1 comma 859 L. 145/08, modifica workflow del sistema liquidazione.
			Gestione di tutte le attività di supporto agli organi istituzionali e al funzionamento dell'Ente stesso, nuovo programma rilevazione presenze e gestione stipendi	Rispetto degli adempimenti relativi al trattamento economico del personale (dipendenti, segretario e Amministratori)- sviluppo nuovo sw acquisito
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del rendiconto e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 - nuovi indicatori di deficitarietà ed adeguato alle novità della normativa
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Analisi e studio dei principi contabili e aggiornamento degli stessi, con particolare attenzione al FPV e, se necessario, alla destinazione dell'avanzo presunto.
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del bilancio preventivo e di tutte le fasi propedeutiche previste dal D.Lgs. 118/11 adeguato alle novità normative
			Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18	Passaggio nuovo sistema di valutazione dei dipendenti a seguito dell'entrata in vigore delle modifiche del decreto Madia e del CCNL del 21/05/18
			Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione	Assistenza e collaborazione con il revisore unico individuato tramite estrazione
			Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Gestione SIOPE +, verifica della compatibilità dell'indicatore dei pagamenti con PCC, verifica ed analisi della gestione dell' IVA (split payment- reverse charge) sia nelle operazioni periodiche (liquidazioni mensile ed inoltri

			trimestrali) che nelle operazioni straordinarie (dichiarazione IVA)
		Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	attivazione e gestione contabile fattura elettronica (votiva) ed attivazione procedura di pagamento Pago PA
		Programmazione e gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.	Redazione del bilancio consolidato e della definizione del perimetro del gruppo Comune di Costa Volpino alla luce delle modifiche del principio contabile 4/3
		Gestione dei limiti del personale, all'interno del bilancio, alla luce dell'evoluzione normativa e adempimenti consequenziali nuovo ccnl	Gestione dei limiti del personale alla luce della normativa (fabbisogno triennale del personale) e adempimenti consequenziali nuovo CCNL (conto annuale, CCDI)
	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Rispetto degli adempimenti legislativi in materia di tributi comunali - TARI emissione accertamenti ed iscrizione coattivo anni 2016/2017
		Gestione delle entrate tributarie dell'Ente	Attività di accertamento tributi comunali verifica, predisposizione e svolgimento di tutte le attività per la sottoscrizione di accertamenti con adesione, e atti transattivi e seguito di attività di mediazione tributaria
		Tributi minori - gestione e collaborazione sportello con soggetto nuovo aggiudicatario	Tributi minori - gestione e collaborazione sportello con soggetto nuovo aggiudicatario

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
AREA GESTIONE GOVERNO DEL TERRITORIO	Servizi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
	varie	vari programmi	Attuazione piano delle opere	Attuazione piano delle opere

missioni		pubbliche con particolare attenzione all'accordo quadro per lo sviluppo territoriale. coadiuvare la segreteria tecnica. applicare l'accordo nei documenti di programmazione del comune . Allineamento e bonifica dati cig e cup con l'osservatorio regionale dei lavori pubblici e raccordo con le nuove procedure bdap-mop.	pubbliche con particolare attenzione all'accordo quadro per lo sviluppo territoriale.
Servizi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei beni demaniali a patrimoniali	valorizzazione area lido lacuale sita in località bersaglio/bar delle rose con la predisposizione degli atti necessari per la individuazione di operatori economici e non per l'affidamento in subconcessione di una parte di area demaniale ed i restanti mappali del patrimonio comunale in locazione o se possibile altro diritto reale di godimento. predisporre tutti gli atti di gara che prevedano interventi di ristrutturazione immobile esistente, gestione area camper limitrofa con concessione della riscossione delle entrate del servizio, manutenzioni dell'intera area, proposte progettuali per la realizzazione di opere ludico ricreative varie e relativi servizi. (entro il 30.09.2018).	Studio di fattibilità con incarico a professionista e manifestazione di interesse per l'affidamento e la valorizzazione dell'area lido lacuale sita in località bersaglio/bar delle rose con la predisposizione degli atti necessari per la individuazione di operatori economici e non per l'affidamento in subconcessione di una parte di area demaniale ed i restanti mappali del patrimonio comunale in locazione o se possibile altro diritto reale di godimento. predisporre tutti gli atti di gara che prevedano interventi di ristrutturazione immobile esistente, gestione area camper limitrofa con concessione della riscossione delle entrate del servizio, manutenzioni dell'intera area, proposte progettuali per la realizzazione di opere ludico ricreative varie e relativi servizi. (entro il 31.12.2019).
		Riqualificazione energetica	Istruttoria alla richiesta pervenuta prot. N. 2305 del 6/02/2019 avente per oggetto: "concessione ai sensi degli artt. 28-180 del D. Lgs. 50/2016 per un contratto di servizio di prestazione energetica secondo il D. Lgs. 102/14 con progettazione definitiva - esecutiva per la realizzazione di opere di riqualificazione energetica e di adeguamento impiantistico degli edifici del comune di Costa Volpino.
assetto del territorio ed edilizia abitativa	urbanistica ed assetto territorio	Regolamento edilizio tipo (RET)	Regolamento edilizio tipo (RET)- Adeguamento del regolamenti edilizio comunale - Recepimento dello schema tipo e delle

			definizioni tecniche uniformi.
		Aggiornamento del database topografico con inserimento dei nuovi edifici.	Aggiornamento del database topografico con inserimento dei nuovi edifici, recupero-importazione- della numerazione civica ed importazione del pgt-verifica stato di avanzamento del servizio affidato alla ditta Starch srl con completamento del software e gestione dello stesso.
		Aggiornamento e completamento pratiche edilizie on line portale archi7.	Aggiornamento e completamento pratiche edilizie on line portale archi7.
Organi istituzionali, generali e di gestione	gestione dei beni demaniali a patrimoniali	Bando contributo nazionale per la messa in sicurezza	Bando contributo per la realizzazione di investimento per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale anno 2019. contributo assegnato 70.000,00 euro- individuazione interventi ed incarichi di progettazione

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
POLIZIA LOCALE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	studio ed analisi procedimenti per rilascio autorizzazioni delle manifestazioni	Studio ed analisi procedimenti in essere relativamente ai rilasci delle autorizzazioni e simili in merito a manifestazioni, pubblici spettacoli, sagre, patrocini

Area	Missione	Programma	Descrizione Progetto	Obiettivo
SEGRETARIO COMUNALE	Servizi istituzionali, generali e di gestione	organi istituzionali	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.	Nuova gestione dei flussi documentali dell'ente, applicazione della nuova regolamentazione in tema di accesso civico con alimentazione del registro, applicazione nuova disciplina sulla privacy e popolamento /utilizzo del software MUA, aggiornamento continuo della sezione del sito amministrazione trasparente a cura dei responsabili indicati nel piano anticorruzione.
			Assistenza giuridica e predisposizione degli atti per l'appalto del servizio di videosorveglianza comunale.	Assistenza giuridica e predisposizione degli atti per l'appalto del servizio di videosorveglianza comunale.
			Assistenza giuridica e predisposizione degli atti per l'assegnazione delle aree acquisite dal federalismo demaniale	Assistenza giuridica e predisposizione degli atti per l'assegnazione delle aree acquisite dal federalismo demaniale
		altri servizi generali	Virtualizzazione del server in web farm, relativo collaudo comprensivo di monitoraggio e verifica dell'efficienza ed efficacia del sistema. Predisposizione di uno studio di fattibilità per la virtualizzazione di tutti i personal computer e relativa analisi economica di convenienza.	Virtualizzazione del server in web farm, relativo collaudo comprensivo di monitoraggio e verifica dell'efficienza ed efficacia del sistema. Predisposizione di uno studio di fattibilità per la virtualizzazione di tutti i personal computer e relativa analisi economica di convenienza.
			Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Costa Volpino "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.	Predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione del Comune di Costa Volpino "digitale" finalizzato all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità, adottando modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. applicazione circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 adottata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.