

3.4 – PROGRAMMA N 4 ECONOMIA LOCALE
N. EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA 1
RESPONSABILE Rag. Contessi Patrizia

3.4.1 – Descrizione programma

Gestione finanziaria :

Il programma tende a soddisfare le esigenze di programmazione finanziaria ed economica dell'Ente ed il rispetto dei tempi stabiliti per legge; durante l'esercizio viene garantita la gestione delle entrate e delle spese al fine di soddisfare le azioni dell'Amministrazione. L'azione politica e amministrativa in tema si focalizzeranno soprattutto su:

- Perfezionare l'utilizzo del P.E.G. ed aumentare il grado di consapevolezza e compartecipazione di tutti gli uffici.
- Garantire una corretta gestione delle risorse finanziarie dell'ente, trasparente e di facile lettura ad osservatori esterni; lungimirante, in coerenza con la pianificazione di tutti i settori; sufficientemente flessibile da permettere di affrontare le esigenze sociali e di investimento emergenti.
- Assicurare l'allineamento con le regole di coordinamento della finanza pubblica, in particolare dettate dalle normative europee, nazionali e regionali, tendendo a raggiungere criteri di virtuosità nell'ambito delle norme di disciplina del Patto di Stabilità interno.
- Intrattenere costruttivi rapporti con Revisore e assistenza allo stesso nel controllo e nella stesura degli atti dovuti.
- Tenuta dell'inventario comunale dei beni.

Sistema tributario :

- Riorganizzare il carico di lavoro e le mansioni affidate ai dipendenti dell'Ufficio Tributi e Commercio per permettere il fluente svolgimento dell'attività, che comprenda anche l'ottimizzazione di pratiche dedicate all'identificazione e segnalazione di contribuenti potenzialmente evasori.
- Sottoscrivere apposite convenzioni o protocolli d'intesa con le Agenzie statali decentrate sul territorio e con le Forze di pubblica sicurezza per attuare forme di efficace controllo della fedeltà impositiva sul territorio.
- Presidiare e armonizzare i rapporti tra Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria, e tra Ufficio Tributi e società terze cui sono affidate mansioni legate all'accertamento e alla riscossione tributaria o la gestione delle banche dati finalizzata alla lotta all'evasione fiscale.
- Monitorare e applicare tempestivamente le novità dettate dalle norme di "Federalismo Fiscale" e di riordino delle materie tributarie, modulando le aliquote e i regolamenti per assicurare regolari flussi in entrata e chiarezza e facilità di informazione a imprese e contribuenti.
- Diversificare le scelte di peso impositivo sulle varie categorie di soggetti passivi in base ai principi della proporzionale capacità contributiva, del giusto rapporto di prelievo tra redditi da lavoro e redditi da patrimonio, della tutela delle fasce più deboli, della proporzionale compartecipazione degli utenti (sottoforma di tariffe) alle spese dei servizi socialmente utili erogati dall'Ente.
- Implementare una costante e determinata opera di recupero di risorse, sia tributarie comunali che impositive erariali, eluse o evase dai contribuenti, mediante i controlli sul territorio, l'uso di appositi software e l'incrocio delle banche dati, in collaborazione con l'Area Tecnica, il Settore dei servizi statali e la Polizia Locale dell'Ente; potenziare inoltre le forme e il ritmo di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'INPS e la Guardia di Finanza.

Personale :

- Garantire una separazione chiara tra la responsabilità e lo spazio d'azione degli Amministratori e dei funzionari pubblici, per superare prassi di cattiva interazione, di sovrapposizione dei ruoli e di frustrazione delle prerogative di autonomia di scelta e di competenza tecnica dei dipendenti.
- Organizzare la dotazione organica dell'Ente in modo funzionale, efficiente e chiaro, individuando precise responsabilità, mansioni e regole di condotta. Assegnare, ogni anno, obiettivi di performance sfidanti, sostenibili, misurabili e che richiedano la proficua collaborazione tra persone e uffici diversi, in un ottica di multitasking, di trasversalità, di massimizzazione delle competenze tecniche possedute dai dipendenti ed auspicando che cresca, tra il personale, un solidale senso di appartenenza. Garantire un efficace e trasparente valutazione dei risultati raggiunti e adeguate forme di soddisfazione del merito sul lavoro svolto.
- Valorizzare l'autorevolezza delle figure apicali, riconoscere la competenza e la dedizione al lavoro dei dipendenti per far emergere migliori professionalità e un nuovo stile di interazione, anche nei confronti dei cittadini.

Commercio e servizi, industria artigianato e agricoltura:

I settori economici di contatto con la clientela svolgono una importante funzione sociale e di facilitazione della quotidianità dei nostri concittadini. Per prosperare richiedono attenzioni, coinvolgimento in reti di settore, proposta di iniziative innovative e minimi ostacoli amministrativi. In una dinamica di giro d'affari in calo e scarsa liquidità della popolazione, tendiamo a valorizzare il tessuto urbano commerciale già esistente o, ove si richiedano nuove aperture, a consentire sviluppo solo in un ottica di "quartiere-sistema", con equilibrio tra crescita residenziale, commerciale e produttiva, evitando "cattedrali nel deserto", ovvero strutture di offerta commerciale sovradimensionate alla domanda e collocate in zone urbane sottosviluppate.

Si punta inoltre a garantire infrastrutture moderne e servizi efficienti, burocrazia semplice, tassazione non eccessiva, attività promozionali dei prodotti locali e l'interazione con gli enti sovra comunali per facilitare questi risultati.

In tema di servizi pubblici, nel caso in cui la Costa Servizi s.r.l. verrà liquidata, tutti i servizi alla stessa affidati verranno internalizzati e/o appaltati e/o ceduti valorizzando i relativi rami d'azienda.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Gestione finanziaria :

Rispettare i numerosi adempimenti fiscali fissati dalle normative e garantire agli uffici comunali un regolare svolgimento dell'attività operativa ed organizzativa dal punto di vista contabile.

Sistema tributario :

Necessità di rafforzare il profilo di autonomia dell'Ente che si manifesta prioritariamente nella capacità di reperire in forma indipendente le risorse necessarie all'espletamento delle proprie attività istituzionali. Esigenza di realizzare una più equa ripartizione del carico tributario tra i cittadini. Ottimizzazione dei rapporti con l'utenza. Recupero dei tributi locali evasi e/o elusi.

Personale dell'ente:

Garantire una organizzazione dell'ente funzionale, efficiente e chiara, individuando precise responsabilità, mansioni e regole di condotta.

Commercio e servizi, industria, artigianato e agricoltura :

Adeguamento degli iter procedurali alle nuove normative regionali e statali nel settore commercio e pubblica sicurezza. Corretta e puntuale informazione all'utenza al fine di velocizzare e ottimizzare l'istruttoria delle singole pratiche. Promuovere iniziative a sostegno dell'artigianato e dell'industria. Promuovere le pari opportunità attraverso iniziative volte alla formazione/informazione sulle varie problematiche che verranno affrontate in occasione di dibattiti e convegni.

3.4.3 – Finalità da conseguire

3.4.3.1 – Investimento

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

Gestione finanziaria :

- Riduzione delle spese non fondamentali, che non comportano un valore aggiunto a favore delle prestazioni ai cittadini o dell'efficienza del funzionamento dell'ente.
- Adeguato equilibrio tra necessità di spesa e disponibilità di entrata correnti.
- Programmazione di lungo periodo delle spese per opere e investimenti sul territorio, secondo priorità.
- Copertura di investimenti grazie all'ottenimento di finanziamenti agevolati, bandi e contributi da enti sovra comunali o grazie ad accordi negoziali sottoscritti con privati.
- Riduzione graduale, nell'arco del triennio, della quota di indebitamento dell'ente.
- Accurata esecuzione della riscossione di crediti e della liquidazione dei debiti, pur nei limiti di cassa derivanti dal rispetto del Patto di Stabilità interno.
- Entro il triennio, sblocco di tutte le pratiche che impegnano il bilancio sottoforma di residui, sia attivi che passivi.
- Entro il 2013, dismissione di quote di partecipazioni societarie che siano vietate, o che non prevedono rapporti di operatività oppure non strategiche per le politiche di sviluppo del territorio e dei servizi.

Sistema tributario :

- Corretta applicazione e riscossione dei tributi locali (IMU sperimentale, Addizionale IRPEF, TOSAP, Tassa sulle Pubblicità, Tassa di Soggiorno) e accorta gestione della transizione, tra 2012 e 2013, dalla TARSU alla nuova "Tassa sui rifiuti e servizi".
- Riorganizzare il carico di lavoro e le mansioni affidate ai dipendenti dell'Ufficio Tributi e Commercio, per permettere il fluente svolgimento dell'attività, che comprenda anche l'ottimizzazione di pratiche dedicate all'identificazione e segnalazione di contribuenti potenzialmente evasori.
- Sottoscrivere apposite convenzioni o protocolli d'intesa con le Agenzie statali decentrate sul territorio e con le Forze di pubblica sicurezza per attuare forme di efficace controllo della fedeltà impositiva sul territorio
- Presidiare e armonizzare i rapporti tra Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria, e tra Ufficio Tributi e società terze cui sono affidate mansioni legate all'accertamento e alla riscossione tributaria o la gestione delle banche dati finalizzata alla lotta all'evasione fiscale.

- Limitare al minimo i casi di servizi erogati dall'Ente che prevedano la gratuita fruizione da parte degli utenti, per sensibilizzare gli stessi ad una (congrua) corresponsabilità della vita della comunità. In proposito, nel caso di liquidazione della società Costa Servizi s.r.l., per quanto riguarda l' illuminazione votiva, il servizio verrà internalizzato e gestito dal comune.

Personale :

- Entro i primi sei mesi di ciascun anno solare, concordare e approvare un Contratto Decentrato vantaggioso per entrambe le parti e un efficiente Piano delle Performance, di settore e individuale.
- Rispettare i vincoli di spesa per personale, per formazione e per consulenze dettati dal Patto di Stabilità interno.
- Favorire dinamiche di mobilità interna o esterna quando queste possano arricchire il potenziale dell'Ente o risolvere una inconciliabile insoddisfazione dei dipendenti richiedenti
- Strutturare forme di colloquio periodico con tutti i dipendenti, per monitorare l'umore, la soddisfazione e le potenziali criticità emergenti nella macchina amministrativa.
- Migliorare l'atteggiamento e la cura con cui i dipendenti si relazionano tra loro e con cui svolgono l'attività di sportello al pubblico.

Commercio e servizi, industria, artigianato e agricoltura:

- Nei primi mesi del 2012, gestire con equilibrio la nuova regolamentazione dei settori soggetti a "liberalizzazioni di orario".
- Entro l'autunno 2012, ammodernamento e aggiornamento normativo del Regolamento dell'area mercatale, attrezzatura della piazza con scarichi e allacciamenti elettrici e idrici, riordino dei parcheggi e dell'adiacente area ad uso esclusivo pedonale.
- Predisporre agevolazioni fiscali (sottoforma di sgravi sulla Tassa Rifiuti), già a partire dal 2012, per gli esercizi di vicinato della Costa, che svolgono un ruolo di servizio e socialità di utilità generale.
- Promuovere occasioni di confronto e aggregazione tra imprese di settori in comune e iniziative promozionali.
- Tarare il nuovo sistema impositivo in modo da pesare meno sulle micro-imprese.
- Intessere rapporti con la dirigenza degli stabilimenti produttivi o con le aziende commerciali più grandi e considerare forme di collaborazione e sponsorizzazione, nell'ottica di una "responsabilità sociale" dell'impresa.
- Stimolare le imprese agricole a strutturarsi e collocare prodotti commercializzabili sul mercato, concentrando gli sforzi sulla tipicità locale e sulla qualità.
- Valutare dal 2013 la proposta di un "mercato agricolo a km zero", in giorno diverso dal mercato settimanale.
- Ristrutturazione della Malga Cascina d'Oro, per farne un sito di produzione agricola e una fattoria didattica.

- 3.4.4 –** Risorse umane da impiegare
n. 1 responsabile di area D4
n. 1 istruttore C1
n. 1 collaboratore B7 part-time h.30
ufficio personale
n.1 istruttore C5
Ufficio tributi
n. 1 funzionario D5
n. 1 istruttore C5
n. 1 istruttore C5 part-time h.21

- 3.4.5 –** Risorse strumentali da utilizzare
Le risorse strumentali utilizzate sono quelle attualmente in dotazione ai corrispondenti servizi

- 3.4.6 –** Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
NR° 4
ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Legge di finanziamento e articolo
• Stato	0,00	0	0	
• Regione	10.949,00	10.949,00	10.949,00	
• Provincia				
• Unione Europea				
• Cassa DD.PP. – Credito sportivo – Istituti di previdenza	0			
• Altri indebitamenti ⁽¹⁾				
• Altre entrate	0	0	0	
TOTALE (A)	10.949,00	10.949,00	10.949,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
Proventi preinsegne,	650,00	650,00	650,00	
TOTALE (B)	650,00	650,00	650,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
utili netti delle aziende speciali e partecipate dividendi di società interessi attivi diversi, imposta comunale pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa occupazione suolo pubblico, Fondo sperimentale di riequilibrio, ICI anni precedenti, contributo stato mutui conmtratti, rimborso convenzione segreteria, addizionale irpef, anticipazione di cassa	2.212.776,77	2.274.499,68	2.272.181,86	
TOTALE (C)	2.212.776,77	2.274.499,68	2.272.181,86	
TOTALE (A+B+C)	2.224.375,77	2.286.098,68	2.283.780,86	

⁽¹⁾ Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA Nr° 4

IMPIEGHI

		Anno 2012	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2013	% su tot.	V. % sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V. % sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata (a)	2.224.375,77	100,00%		2.286.098,68	100,00%		2.283.780,86	100,00%	
	Di sviluppo (b)	0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Spesa per investimento (c)		0,00	0,00%		0,00	0,00%		0,00	0,00%	
Totale (a+b+c)		2.224.375,77		34,85 %	2.286.098,68		35,00 %	2.283.780,86		31,50 %