

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Valenti

 Via Ciclamini 119, Luzzana (BG)

Sesso M | Data di nascita 25/02/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile progetto Sportello Unico per le Attività Produttive
Responsabile sistema qualità

ESPERIENZA PROFESSIONALE



Maggio 2004 - attuale

Responsabile progetto Sportello Unico per le Attività Produttive
Val Cavallina Servizi srl – Trescore Balneario (BG)

Febbraio 2011 – Giugno 2012

Responsabile settore energetico (servizio gestione calore ed energie alternative)
E.S.CO. Comuni srl - Trescore Balneario (BG)

Luglio 2007 – attuale

Responsabile sistema qualità
Val Cavallina Servizi srl – Trescore Balneario (BG)

Luglio 2007 – Gennaio 2011

Responsabile settore energetico (servizio gestione calore ed energie alternative)
Responsabile settore tecnico (ciclo idrico integrato) e informatico
Val Cavallina Servizi srl – Trescore Balneario (BG)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



Abilitazione alla professione di ingegnere

Università degli Studi di Bergamo

Laurea in ingegneria gestionale

Università degli Studi di Bergamo

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico “E. Amaldi” – Trescore Balneario (BG)

Ho seguito vari corsi e seminari di aggiornamento in materia di Sportello Unico Attività Produttive, procedimento amministrativo, sistema qualità.

Ho tenuto in qualità di relatore alcuni corsi di aggiornamento in materia di Sportello Unico Attività Produttive.

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Base	Base	Base	Base	Base

- Competenze comunicative** Gestione delle relazioni con soggetti istituzionali pubblici (Regione Lombardia, Amministrazione Provinciale, CCIAA, Amministrazioni Comunali, ASL, ARPA, VVF).
▪ Relazioni con imprenditori e professionisti (commercialisti, geometri, architetti, ingegneri, architetti, ragionieri, periti, ...).
- Competenze organizzative e gestionali** Coordinamento e gestione del personale, gestione del front office rivolto a imprenditori e tecnici, gestione del back office anche in relazione con Uffici Comunali ed Enti Terzi.
Monitoraggio, semplificazione e razionalizzazione delle procedure al fine di ottimizzare i flussi di lavoro.
Gestione del passaggio dalla "pratica cartacea" a sportello, alla "pratica telematica", partecipando direttamente allo sviluppo del gestionale e applicativo Web.
Ho acquisito la capacità di coordinare persone ed organizzare le attività nell'ambito del volontariato. Ho perfezionato tali capacità nei diversi servizi affidatimi negli anni.
Ho affinato la capacità di affrontare i problemi con la tecnica del problem solving.
- Competenza digitale** Buona conoscenza nell'uso del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), di Internet Explorer, di Microsoft Office Outlook e di applicativi open source.
Buona conoscenza del gestionale SOLO1 di Globo srl
Utilizzo e collaborazione alla personalizzazione ed adeguamento normativo del software per lo Sportello Unico attualmente in uso.
- Patente di guida** A-B
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luzzana, 07/08/2017

Alberto Valenti
