

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### E.S.CO. COMUNI SRL

**2KNWPN**

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRESCORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069
Indirizzo PEC	<a href="mailto:esco.comuni@open.legalmail.it">esco.comuni@open.legalmail.it</a>
Numero REA	BG - 399461
Codice fiscale	03684550167
Partita IVA	03684550167
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	30/07/2010
Data iscrizione	06/08/2010
Data ultimo protocollo	20/10/2016
Presidente Consiglio Amministrazione	PESENTI GIAN BATTISTA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/03/2011
Attività prevalente	produzione di energia elettrica
Codice ATECO	35.3
Codice NACE	35.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2015	1
Soci	2
Amministratori	7
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche RI dal 09/11/2015	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2015 - 2014 - 2013 - 2012 - 2011 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	42

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	16
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	16
10 Aggiornamento impresa .....	18

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	TRESCORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069
<b>Indirizzo PEC</b>	esco.comuni@open.legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	03684550167
<b>Numero REA</b>	BG - 399461

**iscrizione REA  
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BG - 399461

TRESCORE BALNEARIO (BG)  
PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069

**indirizzo elettronico  
partita iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: esco.comuni@open.legalmail.it  
03684550167

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Data di iscrizione: 06/08/2010 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 30/07/2010
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA GESTIONE, PER CONTO DEI COMUNI, DEI SERVIZI STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELLA PROPRIA FINALITA' ISTITUZIONALE. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLE RELATIVE PREVISIONI DI LEGGE, DEVE OPERARE ESCLUSIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL ...
<b>Poteri da statuto o da patti sociali</b>	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUEGLI ATTI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. ...

**Estremi di costituzione**

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03684550167  
del Registro delle Imprese di BERGAMO  
Data iscrizione: 06/08/2010

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/08/2010

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 30/07/2010

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2010

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

## sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

## forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

LA GESTIONE, PER CONTO DEI COMUNI, DEI SERVIZI STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELLA PROPRIA FINALITA' ISTITUZIONALE. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLE RELATIVE PREVISIONI DI LEGGE, DEVE OPERARE ESCLUSIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL TERRITORIO ED ALLE ATTIVITA' STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO AL CAPITALE SOCIALE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE. IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA, LA SOCIETA' PROVVEDE: - ALLA COSTRUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE; LA GESTIONE DEL VERDE URBANO E STRADALE, LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI; LA MANUTENZIONE DELLE STRADE; LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI; - ALLA RICERCA, STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, DI INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO, DI USO RAZIONALE DELL'ENERGIA, DI RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI, OLTRE CHE DI SFRUTTAMENTO DELLE FONTI RINNOVABILI A LIVELLO LOCALE. AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, COSI' COME DELINEATO, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - OPERARE COME ENERGY SERVICE COMPANY (ESCO) AVENDO COME OBIETTIVO IL RISPARMIO ENERGETICO. A TALE SCOPO LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, NEI CONFRONTI DI TERZI (PRIVATI E/O ENTI PUBBLICI), ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E PROGETTUALE IN CAMPO ENERGETICO, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE ENERGETICA E DEI CONSUMI COMPLESSIVI E SPECIFICI DI ENERGIA, FINALIZZATI ALL'ADOZIONE DI TECNICHE GESTIONALI ISPIRATE ALL'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA ED ALLO SFRUTTAMENTO DELLE FONTI RINNOVABILI DISPONIBILI. IN QUANTO ESCO, LA SOCIETA' PUO' ANCHE FINANZIARE DIRETTAMENTE O FAVORIRE IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI PER IL PERSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO CON IMPIANTI AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA PRESSO GLI IMPIANTI E LE STRUTTURE IMMOBILIARI PROPRIE E DEI CLIENTI/UTENTI; POTRA' GESTIRE DIRETTAMENTE O PER CONTO DELL'INVESTITORE DETTI INVESTIMENTI, GARANTENDO EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO; SVOLGERE PER CONTO TERZI IL SERVIZIO ENERGIA ED IN GENERALE LE ATTIVITA' DI FACILITY MANAGEMENT DI IMMOBILI, PROVVEDENDO ALL'ESERCIZIO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI O DI ALTRA NATURA ANCHE COME TERZO RESPONSABILE; - PRODURRE E/O CONSUMARE ENERGIA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI O ASSIMILATE, OVVERO LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A MEZZO IMPIANTI COMBINATI DI ENERGIA E CALORE AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVISTA DALLE LEGGI N. 9 E N. 10 DEL 9 GENNAIO 1991 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, ALLO SCOPO DELLA CESSIONE A TERZI UTILIZZATORI O PER AUTOCONSUMI ANCHE DEI PROPRI SOCI. A TALE FINE POTRA' DOTARSI DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE NECESSARI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE SIA MEDIANTE REALIZZO IN PROPRIO DEGLI STESSI, SIA ACQUISENDONE LA PROPRIETA', SIA ASSUMENDO LA GESTIONE DI IMPIANTI DI PROPRIETA' DI SOCI O DI

TERZI; - PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI ELETTRICI O TERMICI, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DETTI IMPIANTI E L ESERCIZIO DELLA PRODUZIONE ENERGETICA AD ESSI CONNESSA; - SVOLGERE ATTIVITA' NEI SERVIZI DI RETI TECNOLOGICHE, IN PARTICOLARE QUELLE ENERGETICHE COME ELETTRODOTTI, TELERISCALDAMENTI, RETI GAS ED ALTRI VETTORI, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, ALLACCIAMENTO, COLLAUDO, MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI INERENTI DETTI SERVIZI, NONCHE' LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI, CONNESSE E COMPLEMENTARI A QUELLE INDICATE. PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PER OGNI INIZIATIVA CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' PUO' COMPIERE, PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E SENZA OFFERTA AL PUBBLICO E FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA SPECIFICATO, QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA, MOBILIARE (CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1) ED IMMOBILIARE IN QUELLE FORME E CON QUELLE MODALITA' CHE SIANO RICONOSCIUTE PIU' CONVENIENTI ED UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NONCHE' SEMPRE CON LE CITATE LIMITAZIONI, POTRA' ASSUMERE O CONCEDERE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, INTERESSENZE E QUOTE IN ALTRE SOCIETA', AZIENDE OD ENTI, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE, ED ANCHE SOTTO FORMA DI SOVVENZIONI OD ASSOCIAZIONI SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO. LA SOCIETA' PUO', TRA L'ALTRO, CONTRARRE PRESTITI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI, PRESTARE AVALLI, CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUI PROPRI IMMOBILI ANCHE A GARANZIA DI DEBITI DI TERZI NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE RITENUTA OPPORTUNA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' REGOLAMENTATE DALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991 N.197. IN OGNI CASO SONO ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.385/1993 NONCHE' QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 7 MARZO 1996 N.108.

## Poteri

### poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUEGLI ATTI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.  
E' TUTTAVIA NECESSARIO IL CONSENSO PRELIMINARE DEI SOCI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI GESTIONALI INERENTI LA CESSIONE DELL'AZIENDA E/O DI RAMI D'AZIENDA. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI E NEI LIMITI DELLA DELEGA.  
I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE NON IN POSSESSO DI DELEGA PERMANENTE, HANNO LA FIRMA SOCIALE E RAPPRESENTANO LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI SIANO SPECIFICATAMENTE INCARICATI.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA INOLTRE FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI, DIRETTORI GENERALI, PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

### limitazioni responsabilità dei soci

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 19 DELLO STATUTO

## Altri riferimenti statutari

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti

CON ATTO DEL 16.06.2014 REP.NR.48081 NOTAIO SANTUS ARMANDO

## soggetti a deposito

A SEGUITO DEL SUBENTRO DELLA SOCIETA' BERGAMO GREEN ENERGY S.R.L. ALLA SMART ESCO S.R.L. SONO STATI SOSTITUITI NELLO STATUTO I RIFERIMENTI ALLA SOCIETA' SMART ESCO S.R.L. CON LA SOCIETA' BERGAMO GREEN ENERGY S.R.L.; RIFORMULAZIONE DELL'ART.32 DELLO STATUTO CON CONSEGUENTE ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO.

## 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
	Versato:	1.000.000,00

**Conferimenti e benefici** INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

## 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/06/2016

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).  
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
<b>YOUSAVE S.P.A.</b> 03579950167	600.000,00	60 %	proprietà'
<b>VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.</b> 02544690163	400.000,00	40 %	proprietà'

## Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/06/2016 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.000.000,00 Euro

## Proprietà'

Quota di nominali: 400.000,00 Euro  
Di cui versati: 400.000,00

**VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**

Codice fiscale: 02544690163  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
TRESCORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069

**Proprieta'**

**YOUSAVE S.P.A.**

Quota di nominali: 600.000,00 Euro  
Di cui versati: 600.000,00  
Codice fiscale: 03579950167  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BERGAMO (BG) VIA STEZZANO 28/A CAP 24126  
presso PAR. SCENT.TECNOL. "KM.ROSSO"

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato**

pratica con atto del 28/06/2016

Data deposito: 28/06/2016  
Data protocollo: 28/06/2016  
Numero protocollo: BG -2016-55008

**5 Amministratori**

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	PESENTI GIAN BATTISTA	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	DAVIDDI MARIO	
<b>Consigliere</b>	GROSSI VALTER	
<b>Consigliere</b>	ZOPPETTI MARCO	
<b>Consigliere</b>	FLACCADORI WALTER	
<b>Consigliere</b>	TORO ANTONINO	
<b>Consigliere</b>	GROSSO FABIO	

**Forma amministrativa adottata**  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 7

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
PESENTI GIAN BATTISTA

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a GAVERINA TERME (BG) il 12/09/1963  
Codice fiscale: PSNGBT63P12D943Y  
GAVERINA TERME (BG) VIA VITTORIA 13 CAP 24060

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 25/07/2016  
Data iscrizione: 09/08/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 04/08/2016

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 24/10/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. GIAN BATTISTA PESENTI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO;
- B) PRESIDERE L'ASSEMBLEA AI SENSI DELL'ARTICOLO 24 DELLO STATUTO;
- C) CONVOCARE E PRESIDERE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 27 DELLO STATUTO;
- D) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC.
- E) TRATTARE, DEFINIRE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE DI QUALUNQUE TIPO CON UFFICI FISCALI E FINANZIARI, ORGANI TRIBUTARI ED ENTI IMPOSITORI E/O ESATTORI DI QUALUNQUE TIPO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI;
- F) TRATTARE E FIRMARE CONCORDATI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE FISCALE E TRIBUTARIA, IVI COMPRESI ACCERTAMENTI FISCALI CON ADESIONE, FARE DENUNCE, ISTANZE, OPPOSIZIONI E RECLAMI SIA IN VIA AMMINISTRATIVA CHE IN VIA GIUDIZIALE IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE;
- G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ANCHE IN VIA DI PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI E DI ESECUZIONE, PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIALI PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ED I RICORSI DI TRIBUNALE AVANTI A QUALUNQUE ORGANO GIUDICANTE, I CONTENZIOSI TRIBUTARI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PROFESSIONISTI ABILITATI AL PATROCINIO TRIBUTARIO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI;
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DI FALLIMENTO E PROMUOVERE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATI AMICHEVOLI E GIUDIZIALI, DI CONCORDATI PREVENTIVI E DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;
- I) COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONFERMARE LA PROPRIETA' DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTARLE E FARNE RITIRO, PAGARE TASSE ED INCASSARE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDE DI ATTESTATI, MODIFICHE E RITIRARE DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI STATALI ED ESTERI, PRESENTARE E DOCUMENTARE RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI E AGLI ANALOGHI STATUTI ESTERI;
- J) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI D'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE NELLE QUALI LA STESSA MANDANTE DETENGA PARTECIPAZIONI;
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. GIAN BATTISTA PESENTI SONO ATTRIBUITI, IN AGGIUNTA AI POTERI DI CUI SOPRA, UNITAMENTE AL VICEPRESIDENTE, DOTT. MARIO DAVIDDI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE IN VIA CONGIUNTA TRA LORO:
- A) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';
- B) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

C) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, ORDINARE E RICEVERE BONIFICI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI;

E) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

F) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI.

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**DAVIDDI MARIO**

*domicilio*

Nato a SIENA (SI) il 01/03/1974  
Codice fiscale: DVDMRA74C01I726T  
ASCIANO (SI) VIA CASTELLARINO 10 CAP 53041

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 25/07/2016  
Data iscrizione: 09/08/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 04/08/2016

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**  
Nominato con atto del 25/07/2016  
Data iscrizione: 24/10/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016, AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. MARIO DAVIDDI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO;  
B) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC.



AL VICE PRESIDENTE DOTT. MARIO DAVIDDI SONO ATTRIBUITI, IN AGGIUNTA AI POTERI DI CUI SOPRA, UNITAMENTE AL PRESIDENTE DOTT. PESENTI GIAN BATTISTA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE IN VIA CONGIUNTA TRA LORO:

A) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

B) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

C) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, ORDINARE E RICEVERE BONIFICI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI;

E) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

F) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI;

## Consigliere

**GROSSI VALTER**

*domicilio*

*carica*

Nato a MILANO (MI) il 02/04/1956

Codice fiscale: GRSVTR56D02F205U

BERGAMO (BG) VIA SAN MATTEO ALLA BENAGLIA 24 CAP 24128

### consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

carica

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 24/10/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, GROSSI DOTT. VALTER, SONO CONFERITE LE FUNZIONI VICARIE DI SOSTITUIRE IL PRESIDENTE, COMPRESA LA LEGALE RAPPRESENTANZA NEI LIMITI DEI SEGUENTI POTERI SOCIALI, DA ESERCITARSI IN FIRMA SINGOLA:

- A) DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- B) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE SOCIALE CON I SEGUENTI POTERI:
- A) DIRIGERE L'ATTIVITA' GESTIONALE DELLA SOCIETA' ELABORANDO IL PIANO INDUSTRIALE, COMMERCIALE, E FINANZIARIO DELLA SOCIETA', DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E DANDO CONSEGUENTE ATTUAZIONE ALLO STESSO IN PIENA AUTONOMIA;
- B) ACQUISIRE DIRITTI DI SUPERFICIE E SERVITU' SU BENI IMMOBILI DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 100.000 (EURO CENTOMILA),
- C) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ATTIVI E PASSIVI, DI BENI IMMOBILI QUALORA IL CANONE ANNUO DOVUTO NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000 (EURO VENTIMILA);
- D) NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI STRUMENTALI, DIVERSI DAGLI AUTOVEICOLI E DAGLI ALTRI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 100.000 (EURO CENTOMILA/00);
- E) NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI VENDITA, DI PERMUTA DI AUTOVEICOLI E/O DEGLI ALTRI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 30.000 (EURO TRENTAMILA);
- F) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, FISSANDO LA RETRIBUZIONE NONCHE' QUALSIVOGLIA CONDIZIONE CONTRATTUALE, NEL RISPETTO DEL NUMERO, DELLE FUNZIONI E DEI LIVELLI RETRIBUTIVI DI MASSIMA DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- G) STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E DI COLLABORAZIONE A PROGETTO, CHE ABBIANO UN COSTO UNITARIO, SU BASE ANNUA, RIFERITO A CIASCUN COLLABORATORE, NON SUPERIORE A 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) EURO LORDI IMPONIBILI;
- H) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, NONCHE' PER L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI BANCARI, PRESTITI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN ISTITUTO DI CREDITO, DA PERFEZIONARSI ED UTILIZZARSI IN QUALSIASI FORMA TECNICA (CON LA PRECISIONE CHE I POTERI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA SONO REGOLATI DA ALTRI PUNTI DELLA PRESENTE DELIBERA), CONVENENDO TUTTI I PATTI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI GARANZIE DI QUALUNQUE TIPO SUI BENI SOCIALI PER IL CUI RILASCIO NECESSITA APPOSITA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- I) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';
- J) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- K) IMPIEGARE A BREVE LA LIQUIDITA' AZIENDALE;
- L) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSI AL NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E QUALSIASI ALTRA CASSA PUBBLICA, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE ASSEGNI FERROVIARI; SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI

E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE; LOCARE USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;

M) RISCOUTERE SOMME DALLE TESORERIE, ESATTORIE, UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, FERROVIE DELLO STATO E SECONDARIE, TRANVIE E CASSE POSTALI, C/C POSTALE, AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, ENTI E ISTITUTI PARASTATALI, BANCHE E PRIVATI E PER QUALSIASI IMPORTO, RILASCIANDO QUIETANZA;

N) PROVVEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI CON AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI O ENTI DALLE STESSE DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE, ESIGERE DAGLI STESSI QUALUNQUE CREDITO IN CAPITALE ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA;

O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DOGANALI, IMPRESE DI TRASPORTO, SOCIETA' DI ASSICURAZIONE E DI NAVIGAZIONE;

P) PRESENTARE CAMBIALI ALLO SCONTO, RITIRARE IL CORRISPETTIVO, FIRMARE DISTINTE;

Q) TRARRE, ACCETTARE, GIRARE, ESIGERE E PROTESTARE CAMBIALI E PAGHERO';

R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL COMPIMENTO DI QUALSIASI OPERAZIONE DOGANALE, COMPRESO IL RITIRO DI MERCI E SOMME, DEPOSITATE O COMUNQUE SPETTANTI ALLA SOCIETA';

S) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

T) STIPULARE OGNI CONTRATTO DIVERSO DA QUELLI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI CHE PREVEDANO UNA SPESA UNITARIA SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOCINQUANTAMILA);

U) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI;

V) RILASCIARE A TERZI, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE SPECIALI, CON FIRMA LIBERA E SINGOLA;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE AVANTI L'UFFICIO DEL LAVORO;

X) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC;

Y) TRATTARE, DEFINIRE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE DI QUALUNQUE TIPO CON UFFICI FISCALI E FINANZIARI, ORGANI TRIBUTARI ED ENTI IMPOSITORI E/O ESATTORI DI QUALUNQUE TIPO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI;

Z) TRATTARE E FIRMARE CONCORDATI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE FISCALE E TRIBUTARIA, IVI COMPRESI ACCERTAMENTI FISCALI CON ADESIONE, FARE DENUNCE, ISTANZE, OPPOSIZIONI E RECLAMI SIA IN VIA AMMINISTRATIVA CHE IN VIA GIUDIZIALE IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE;

AA) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ANCHE IN VIA DI PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI E DI ESECUZIONE, PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIALI PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ED I

RICORSI DI TRIBUNALE AVANTI A QUALUNQUE ORGANO GIUDICANTE, I CONTENZIOSI TRIBUTARI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PROFESSIONISTI ABILITATI AL PATROCINIO TRIBUTARIO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI;

BB) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DI FALLIMENTO E PROMUOVERE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATI AMICHEVOLI E GIUDIZIALI, DI CONCORDATI PREVENTIVI E DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;

CC) TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, FARE COMPROMESSI, NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

DD) COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONFERMARE LA PROPRIETA' DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTARLE E FARNE RITIRO, PAGARE TASSE ED INCASSARE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDE DI ATTESTATI, MODIFICHE E RITIRARE DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI STATALI ED ESTERI, PRESENTARE E DOCUMENTARE RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI E AGLI ANALOGHI STATUTI ESTERI;

EE) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; FF) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI D'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE NELLE QUALI LA STESSA MANDANTE DETENGA PARTECIPAZIONI.

IL DOTT. VALTER GROSSI E' INOLTRE IDENTIFICATO QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 ATTRIBUENDO ALLO STESSO PERTANTO TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI ATTUAZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DI CUI AL DECRETO. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO IL DOTT. GROSSI, DOVRA':

A. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;

B. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

C. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

D. SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, INFORMARE I LAVORATORI CIRCA I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NONCHE' FORNIRE AGLI STESSI LAVORATORI I PREDETTI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;

E. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGANO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

F. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

G. RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

H. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

I. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

J. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;

K. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

L. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

M. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1 LETTERA A) DEL DECRETO;

N. IN CASO DI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO E, IN PARTICOLARE, ELABORARE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, E, SU RICHIESTA DEI RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUESTI ULTIMI;

PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL RISCHIO;

P. COMUNICARE ALL' INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

Q. CONSULTARE IL RLS NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO;

R. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' NEI CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

S. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME D'APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

T. NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO;

U. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

V. COMUNICARE ANNUALMENTE ALL' INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

W. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

X. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI IN MERITO A (I) LA NATURA DEI RISCHI, (II) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, (III) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; (IV) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

Y. EFFETTUARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, ALL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DI CARICHI, ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, ALLA PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E ALLA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI;

Z. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

AA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO.

BB. COMPIERE TUTTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI E

DI TUTTE LE ATTREZZATURE UTILI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED AGLI IMPIANTI IDRICI PER LE QUALI PROBLEMATICHE, TUTTE COMPRESA NESSUNA ESCLUSA. IL DOTT. VALTER GROSSI E' QUINDI DELEGATO A CURARE E COMPILARE, O FAR COMPILARE, GLI SPECIFICI REGISTRI, O QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

AL DOTT. VALTER GROSSI VENGONO QUINDI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHÉ POSSA EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI NECESSARI, SENZA LIMITI DI

SPESA.

IL DOTT. VALTER GROSSI E' SIN D'ORA AUTORIZZATO A DELEGARE E CONFERIRE, ANCHE MEDIANTE SPECIFICHE PROCURE, LE SINGOLE FUNZIONI (AD ECCEZIONE DI QUELLE CHE LA LEGGE RISERVA ESCLUSIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO) ED I RELATIVI POTERI A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DOTT. VALTER GROSSI SONO ATTRIBUITE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE COMPETONO ALLA SOCIETA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, DI CUI AL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 RECANTE IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE SARA' RESPONSABILE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'UFFICIO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DEGLI INTERESSATI. DOVRA' PROCEDERE ALLA NOMINA DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, E POTRA', AI SENSI DELL'ART. 29 DEL CODICE, DESIGNARE UN RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. NELLE SPECIFICHE FUNZIONI DI CUI SOPRA, AL DOTT. VALTER GROSSI VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI AFFINCHE' POSSA EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI NECESSARI, SENZA LIMITI DI SPESA. IL DOTT. VALTER GROSSI E' SIN D'ORA AUTORIZZATO A DELEGARE E A DISTRIBUIRE LE SINGOLE FUNZIONI, AD ECCEZIONI DELLE FUNZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESCLUSIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO, ED I RELATIVI POTERI A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE CONFERITE, RESTANDO COMUNQUE RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO DEL LORO OPERATO.

### Consigliere

**ZOPPETTI MARCO**

*domicilio*

*carica*

Nato a SERIATE (BG) il 14/10/1971

Codice fiscale: ZPPMRC71R14I628N

ENDINE GAIANO (BG) VIA SAN REMIGIO 13/H CAP 24060

**consigliere**

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

### Consigliere

**FLACCADORI WALTER**

*domicilio*

*carica*

Nato a SERIATE (BG) il 11/12/1982

Codice fiscale: FLCWTR82T11I628G

GAVERINA TERME (BG) VIA GARIBALDI 21/A CAP 24060

**consigliere**

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

### Consigliere

**TORO ANTONINO**

*domicilio*

*carica*

Nato a GENOVA (GE) il 18/12/1972

Codice fiscale: TRONNN72T18D969K

SEGRATE (MI) VIA MORANDI 17 CAP 20090

**consigliere**

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

### Consigliere

**GROSSO FABIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a SAVONA (SV) il 29/11/1970  
Codice fiscale: GRSFBA70S29I480X  
BERGAMO (BG) VIA BRAVI 54/B CAP 24123

**consigliere**

Nominato con atto del 25/07/2016  
Data iscrizione: 09/08/2016  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017  
Data presentazione carica: 04/08/2016

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**CATTANEO ALDO**

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

**CATTANEO ALDO**

*domicilio*

*carica*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a BERGAMO (BG) il 12/03/1966  
Codice fiscale: CTTLDA66C12A794T  
BERGAMO (BG) VIA ANDREA FANTONI 14 CAP 24121

**sindaco**

Nominato con atto del 16/06/2014  
Data iscrizione: 23/06/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

**revisore legale**

Nominato con atto del 16/06/2014  
Data iscrizione: 23/06/2014  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016  
Numero: 50  
Data: 25/06/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Responsabile Tecnico**

**RIVA MATEUSZ**

### Responsabile Tecnico

**RIVA MATEUSZ**

*domicilio*

*carica*

Nato a TREVIGLIO (BG) il 19/06/1986  
Codice fiscale: RVIMSZ86H19L400A  
SPIRANO (BG) VIA PACE 27 CAP 24050

**responsabile tecnico**

Nominato il 05/09/2016

*abilitazioni professionali*

il sig. riva svolge l'attività di responsabile tecnico il lunedì dalla ore 9.00 alle ore 13.00 e il martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

*riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008*

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G  
Del 05/09/2016  
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	21/01/2011	BG-2011-4792	VAL CAVALLINA SE[.] C.F. 02544690163	E.S.CO. COMUNI SRL C.F. 03684550167

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**conferimento**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/01/2011                      Data deposito: 26/01/2011  
Data protocollo: 26/01/2011              Numero protocollo: BG-2011-4792  
Notaio: LMBSVT56L02C351B  
Numero repertorio: 111844  
Cedente: **VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 02544690163  
Cessionario: **E.S.CO. COMUNI SRL**  
Codice fiscale: 03684550167

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	1
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/03/2011
<b>Attività prevalente</b>	PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

### Attività

**Inizio attività**

*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/2011

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

**classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente**

*(fonte Agenzia delle Entrate)*

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata  
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**

*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 21/10/2016)*

Numero certificato: 5728  
Data di prima emissione: 15/07/2011  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ICIM S.P.A.  
Codice fiscale: 12908230159  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità  
Settori certificati:  
28 - Costruzione

**attività esercitata nella sede legale**

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA



*attività secondaria esercitata nella sede legale*

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)**

**Addetti**  
*(informazione di sola natura statistica)*

**Addetti nel comune di TRESORE BALNEARIO (BG)**  
*Sede*

## Abilitazioni

**abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008**

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE, GESTIONE CALDAIE, IMPIANTI IDRICI E SANITARI, IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS, IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO.

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015  
(Dati rilevati al 31/12/2015)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

## 10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	20/10/2016
------------------------	------------