

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

E.S.CO. COMUNI SRL

2KNWPN

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRESCORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069
Indirizzo PEC	esco.comuni@open.legalmail.it
Numero REA	BG - 399461
Codice fiscale	03684550167
Partita IVA	03684550167
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	30/07/2010
Data iscrizione	06/08/2010
Data ultimo protocollo	20/10/2016
Presidente Consiglio Amministrazione	PESENTI GIAN BATTISTA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/03/2011
Attività prevalente	produzione di energia elettrica
Codice ATECO	35.3
Codice NACE	35.3
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.000.000,00
Addetti al 31/12/2015	1
Soci	2
Amministratori	7
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche RI dal 09/11/2015	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2015 - 2014 - 2013 - 2012 - 2011 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	42

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	16
9 Attività, albi ruoli e licenze	16
10 Aggiornamento impresa	18

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRESCORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069
Indirizzo PEC	esco.comuni@open.legalmail.it
Partita IVA	03684550167
Numero REA	BG - 399461

**iscrizione REA
sede legale**

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BG - 399461

TRESCORE BALNEARIO (BG)
PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069

**indirizzo elettronico
partita iva**

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: esco.comuni@open.legalmail.it
03684550167

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 06/08/2010 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/07/2010
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA GESTIONE, PER CONTO DEI COMUNI, DEI SERVIZI STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELLA PROPRIA FINALITA' ISTITUZIONALE. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLE RELATIVE PREVISIONI DI LEGGE, DEVE OPERARE ESCLUSIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUEGLI ATTI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03684550167
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Data iscrizione: 06/08/2010

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/08/2010

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 30/07/2010

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2010

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA GESTIONE, PER CONTO DEI COMUNI, DEI SERVIZI STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DELLA PROPRIA FINALITA' ISTITUZIONALE. LA SOCIETA', IN CONFORMITA' ALLE RELATIVE PREVISIONI DI LEGGE, DEVE OPERARE ESCLUSIVAMENTE CON RIFERIMENTO AL TERRITORIO ED ALLE ATTIVITA' STRUMENTALI AL PERSEGUIMENTO DEI FINI ISTITUZIONALI DEGLI ENTI PUBBLICI CHE PARTECIPANO AL CAPITALE SOCIALE, DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE. IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA, LA SOCIETA' PROVVEDE: - ALLA COSTRUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE; LA GESTIONE DEL VERDE URBANO E STRADALE, LA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI; LA MANUTENZIONE DELLE STRADE; LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI COMUNALI; - ALLA RICERCA, STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, ANCHE PER CONTO DI TERZI, DI INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO, DI USO RAZIONALE DELL ENERGIA, DI RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI, OLTRE CHE DI SFRUTTAMENTO DELLE FONTI RINNOVABILI A LIVELLO LOCALE. AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DELL OGGETTO SOCIALE, COSI' COME DELINEATO, LA SOCIETA' POTRA' ANCHE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - OPERARE COME ENERGY SERVICE COMPANY (ESCO) AVENDO COME OBIETTIVO IL RISPARMIO ENERGETICO. A TALE SCOPO LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE, NEI CONFRONTI DI TERZI (PRIVATI E/O ENTI PUBBLICI), ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA E PROGETTUALE IN CAMPO ENERGETICO, SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE ENERGETICA E DEI CONSUMI COMPLESSIVI E SPECIFICI DI ENERGIA, FINALIZZATI ALL ADOZIONE DI TECNICHE GESTIONALI ISPIRATE ALL USO RAZIONALE DELL ENERGIA ED ALLO SFRUTTAMENTO DELLE FONTI RINNOVABILI DISPONIBILI. IN QUANTO ESCO, LA SOCIETA' PUO' ANCHE FINANZIARE DIRETTAMENTE O FAVORIRE IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI PER IL PERSEGUIMENTO DEL RISPARMIO ENERGETICO CON IMPIANTI AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA PRESSO GLI IMPIANTI E LE STRUTTURE IMMOBILIARI PROPRIE E DEI CLIENTI/UTENTI; POTRA' GESTIRE DIRETTAMENTE O PER CONTO DELL INVESTITORE DETTI INVESTIMENTI, GARANTENDO EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO; SVOLGERE PER CONTO TERZI IL SERVIZIO ENERGIA ED IN GENERALE LE ATTIVITA' DI FACILITY MANAGEMENT DI IMMOBILI, PROVVEDENDO ALL ESERCIZIO, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI, ELETTRICI O DI ALTRA NATURA ANCHE COME TERZO RESPONSABILE ; - PRODURRE E/O CONSUMARE ENERGIA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI O ASSIMILATE, OVVERO LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA A MEZZO IMPIANTI COMBINATI DI ENERGIA E CALORE AI SENSI DELLA NORMATIVA PREVISTA DALLE LEGGI N. 9 E N. 10 DEL 9 GENNAIO 1991 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, ALLO SCOPO DELLA CESSIONE A TERZI UTILIZZATORI O PER AUTOCONSUMI ANCHE DEI PROPRI SOCI. A TALE FINE POTRA' DOTARSI DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE NECESSARI AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE SIA MEDIANTE REALIZZO IN PROPRIO DEGLI STESSI, SIA ACQUISENDONE LA PROPRIETA', SIA ASSUMENDO LA GESTIONE DI IMPIANTI DI PROPRIETA' DI SOCI O DI

TERZI; - PROVVEDERE ALLA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI ELETTRICI O TERMICI, GESTIONE E MANUTENZIONE DEI DETTI IMPIANTI E L ESERCIZIO DELLA PRODUZIONE ENERGETICA AD ESSI CONNESSA; - SVOLGERE ATTIVITA' NEI SERVIZI DI RETI TECNOLOGICHE, IN PARTICOLARE QUELLE ENERGETICHE COME ELETTRODOTTI, TELERISCALDAMENTI, RETI GAS ED ALTRI VETTORI, COMPRESSE LE ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, ALLACCIAMENTO, COLLAUDO, MANUTENZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI INERENTI DETTI SERVIZI, NONCHE' LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' STRUMENTALI, CONNESSE E COMPLEMENTARI A QUELLE INDICATE. PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PER OGNI INIZIATIVA CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' PUO' COMPIERE, PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E SENZA OFFERTA AL PUBBLICO E FERMO RESTANDO QUANTO SOPRA SPECIFICATO, QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA, MOBILIARE (CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DALLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1) ED IMMOBILIARE IN QUELLE FORME E CON QUELLE MODALITA' CHE SIANO RICONOSCIUTE PIU' CONVENIENTI ED UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NONCHE' SEMPRE CON LE CITATE LIMITAZIONI, POTRA' ASSUMERE O CONCEDERE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, INTERESSENZE E QUOTE IN ALTRE SOCIETA', AZIENDE OD ENTI, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE, ED ANCHE SOTTO FORMA DI SOVVENZIONI OD ASSOCIAZIONI SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO. LA SOCIETA' PUO', TRA L'ALTRO, CONTRARRE PRESTITI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI, PRESTARE AVALLI, CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUI PROPRI IMMOBILI ANCHE A GARANZIA DI DEBITI DI TERZI NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE RITENUTA OPPORTUNA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' REGOLAMENTATE DALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991 N.197. IN OGNI CASO SONO ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.385/1993 NONCHE' QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 2 GENNAIO 1991 N.1 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 7 MARZO 1996 N.108.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, FATTA ECCEZIONE PER QUEGLI ATTI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
E' TUTTAVIA NECESSARIO IL CONSENSO PRELIMINARE DEI SOCI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI GESTIONALI INERENTI LA CESSIONE DELL'AZIENDA E/O DI RAMI D'AZIENDA. LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI E NEI LIMITI DELLA DELEGA.
I COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE NON IN POSSESSO DI DELEGA PERMANENTE, HANNO LA FIRMA SOCIALE E RAPPRESENTANO LA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI SIANO SPECIFICATAMENTE INCARICATI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA INOLTRE FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI, DIRETTORI GENERALI, PROCURATORI E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

limitazioni responsabilità dei soci

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 19 DELLO STATUTO

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti

CON ATTO DEL 16.06.2014 REP.NR.48081 NOTAIO SANTUS ARMANDO

soggetti a deposito

A SEGUITO DEL SUBENTRO DELLA SOCIETA' BERGAMO GREEN ENERGY S.R.L. ALLA SMART ESCO S.R.L. SONO STATI SOSTITUITI NELLO STATUTO I RIFERIMENTI ALLA SOCIETA' SMART ESCO S.R.L. CON LA SOCIETA' BERGAMO GREEN ENERGY S.R.L.; RIFORMULAZIONE DELL'ART.32 DELLO STATUTO CON CONSEGUENTE ADOZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.000.000,00
	Sottoscritto:	1.000.000,00
	Versato:	1.000.000,00

Conferimenti e benefici INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/06/2016

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
YOUSAVE S.P.A. 03579950167	600.000,00	60 %	proprietà'
VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L. 02544690163	400.000,00	40 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/06/2016 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.000.000,00 Euro

Proprietà'

Quota di nominali: 400.000,00 Euro
Di cui versati: 400.000,00

VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

Codice fiscale: 02544690163
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TRESORE BALNEARIO (BG) PIAZZA SALVO D'ACQUISTO 80 CAP 24069

Proprieta'

YOUSAVE S.P.A.

Quota di nominali: 600.000,00 Euro
Di cui versati: 600.000,00
Codice fiscale: 03579950167
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BERGAMO (BG) VIA STEZZANO 28/A CAP 24126
presso PAR. SCENT.TECNOL. "KM.ROSSO"

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 28/06/2016

Data deposito: 28/06/2016
Data protocollo: 28/06/2016
Numero protocollo: BG -2016-55008

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	PESENTI GIAN BATTISTA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	DAVIDDI MARIO	
Consigliere	GROSSI VALTER	
Consigliere	ZOPPETTI MARCO	
Consigliere	FLACCADORI WALTER	
Consigliere	TORO ANTONINO	
Consigliere	GROSSO FABIO	

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 7

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
PESENTI GIAN BATTISTA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a GAVERINA TERME (BG) il 12/09/1963
Codice fiscale: PSNGBT63P12D943Y
GAVERINA TERME (BG) VIA VITTORIA 13 CAP 24060

carica

consigliere
Nominato con atto del 25/07/2016
Data iscrizione: 09/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 04/08/2016

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 24/10/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. GIAN BATTISTA PESENTI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

- A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO;
- B) PRESIDERE L'ASSEMBLEA AI SENSI DELL'ARTICOLO 24 DELLO STATUTO;
- C) CONVOCARE E PRESIDERE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 27 DELLO STATUTO;
- D) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC.
- E) TRATTARE, DEFINIRE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE DI QUALUNQUE TIPO CON UFFICI FISCALI E FINANZIARI, ORGANI TRIBUTARI ED ENTI IMPOSITORI E/O ESATTORI DI QUALUNQUE TIPO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI;
- F) TRATTARE E FIRMARE CONCORDATI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE FISCALE E TRIBUTARIA, IVI COMPRESI ACCERTAMENTI FISCALI CON ADESIONE, FARE DENUNCE, ISTANZE, OPPOSIZIONI E RECLAMI SIA IN VIA AMMINISTRATIVA CHE IN VIA GIUDIZIALE IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE;
- G) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ANCHE IN VIA DI PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI E DI ESECUZIONE, PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIALI PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ED I RICORSI DI TRIBUNALE AVANTI A QUALUNQUE ORGANO GIUDICANTE, I CONTENZIOSI TRIBUTARI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PROFESSIONISTI ABILITATI AL PATROCINIO TRIBUTARIO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI;
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DI FALLIMENTO E PROMUOVERE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATI AMICHEVOLI E GIUDIZIALI, DI CONCORDATI PREVENTIVI E DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;
- I) COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONFERMARE LA PROPRIETA' DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTARLE E FARNE RITIRO, PAGARE TASSE ED INCASSARE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDE DI ATTESTATI, MODIFICHE E RITIRARE DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI STATALI ED ESTERI, PRESENTARE E DOCUMENTARE RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI E AGLI ANALOGHI STATUTI ESTERI;
- J) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
- K) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI D'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE NELLE QUALI LA STESSA MANDANTE DETENGA PARTECIPAZIONI;
- AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. GIAN BATTISTA PESENTI SONO ATTRIBUITI, IN AGGIUNTA AI POTERI DI CUI SOPRA, UNITAMENTE AL VICEPRESIDENTE, DOTT. MARIO DAVIDDI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE IN VIA CONGIUNTA TRA LORO:
- A) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';
- B) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

C) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, ORDINARE E RICEVERE BONIFICI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI;

E) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

F) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

DAVIDDI MARIO

domicilio

Nato a SIENA (SI) il 01/03/1974
Codice fiscale: DVDMRA74C01I726T
ASCIANO (SI) VIA CASTELLARINO 10 CAP 53041

carica

consigliere
Nominato con atto del 25/07/2016
Data iscrizione: 09/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 04/08/2016

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Nominato con atto del 25/07/2016
Data iscrizione: 24/10/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016, AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DOTT. MARIO DAVIDDI SONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

A) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI SENSI DELL'ART. 30 DELLO STATUTO;
B) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC.

AL VICE PRESIDENTE DOTT. MARIO DAVIDDI SONO ATTRIBUITI, IN AGGIUNTA AI POTERI DI CUI SOPRA, UNITAMENTE AL PRESIDENTE DOTT. PESENTI GIAN BATTISTA, I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE IN VIA CONGIUNTA TRA LORO:

A) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

B) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

C) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, ORDINARE E RICEVERE BONIFICI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI;

E) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

F) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI;

Consigliere

GROSSI VALTER

domicilio

carica

Nato a MILANO (MI) il 02/04/1956

Codice fiscale: GRSVTR56D02F205U

BERGAMO (BG) VIA SAN MATTEO ALLA BENAGLIA 24 CAP 24128

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 24/10/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2016, ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, GROSSI DOTT. VALTER, SONO CONFERITE LE FUNZIONI VICARIE DI SOSTITUIRE IL PRESIDENTE, COMPRESA LA LEGALE RAPPRESENTANZA NEI LIMITI DEI SEGUENTI POTERI SOCIALI, DA ESERCITARSI IN FIRMA SINGOLA:

- A) DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- B) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE SOCIALE CON I SEGUENTI POTERI:
- A) DIRIGERE L'ATTIVITA' GESTIONALE DELLA SOCIETA' ELABORANDO IL PIANO INDUSTRIALE, COMMERCIALE, E FINANZIARIO DELLA SOCIETA', DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E DANDO CONSEGUENTE ATTUAZIONE ALLO STESSO IN PIENA AUTONOMIA;
- B) ACQUISIRE DIRITTI DI SUPERFICIE E SERVITU' SU BENI IMMOBILI DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 100.000 (EURO CENTOMILA),
- C) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ATTIVI E PASSIVI, DI BENI IMMOBILI QUALORA IL CANONE ANNUO DOVUTO NON SIA SUPERIORE AD EURO 20.000 (EURO VENTIMILA);
- D) NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI VENDITA, DI PERMUTA DI BENI MOBILI STRUMENTALI, DIVERSI DAGLI AUTOVEICOLI E DAGLI ALTRI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 100.000 (EURO CENTOMILA/00);
- E) NEGOZIARE E STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO, ANCHE MEDIANTE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, DI VENDITA, DI PERMUTA DI AUTOVEICOLI E/O DEGLI ALTRI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI VALORE UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 30.000 (EURO TRENTAMILA);
- F) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, FISSANDO LA RETRIBUZIONE NONCHE' QUALSIVOGLIA CONDIZIONE CONTRATTUALE, NEL RISPETTO DEL NUMERO, DELLE FUNZIONI E DEI LIVELLI RETRIBUTIVI DI MASSIMA DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- G) STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E DI COLLABORAZIONE A PROGETTO, CHE ABBIANO UN COSTO UNITARIO, SU BASE ANNUA, RIFERITO A CIASCUN COLLABORATORE, NON SUPERIORE A 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) EURO LORDI IMPONIBILI;
- H) RICHIEDERE, SOTTOSCRIVERE E PERFEZIONARE QUANTO NECESSARIO PER L'APERTURA E LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI, PER LA CONCESSIONE DI LINEE DI CREDITO, NONCHE' PER L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI BANCARI, PRESTITI E FINANZIAMENTI IN GENERE, SINO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) PER CIASCUN ISTITUTO DI CREDITO, DA PERFEZIONARSI ED UTILIZZARSI IN QUALSIASI FORMA TECNICA (CON LA PRECISIONE CHE I POTERI PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA SONO REGOLATI DA ALTRI PUNTI DELLA PRESENTE DELIBERA), CONVENENDO TUTTI I PATTI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI GARANZIE DI QUALUNQUE TIPO SUI BENI SOCIALI PER IL CUI RILASCIO NECESSITA APPOSITA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- I) RICHIEDERE AD ISTITUTI BANCARI E/O ASSICURATIVI E/O FINANZIARI IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI E/O CAUZIONI E/O LETTERE DI GARANZIA DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) RIFERITO ALL'IMPORTO DEL RIMBORSO DI IMPOSTE E TASSE DA EROGARE A FAVORE DELLA SOCIETA', E/O ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA OBBLIGAZIONE E/O IMPEGNO SOCIALE CHE LA SOCIETA' DEVE GARANTIRE A FAVORE DI CLIENTI E/O FORNITORI DELLA STESSA IN RELAZIONE AD OPERAZIONI POSTE IN ESSERE DALLA SOCIETA';
- J) ACQUISIRE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI STATALI E/O REGIONALI E/O LOCALI E/O COMUNITARI, ACCETTARNE LE CONDIZIONI, SOTTOSCRIVERE I DOCUMENTI NECESSARI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;
- K) IMPIEGARE A BREVE LA LIQUIDITA' AZIENDALE;
- L) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, TANTO IN ITALIA QUANTO ALL'ESTERO, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI, FARE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA E PRIVATA, ESIGERE E QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO EMESSI AL NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I MANDATI SULLE TESORERIE DELLO STATO E QUALSIASI ALTRA CASSA PUBBLICA, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, RISCOUTERE ASSEGNI FERROVIARI; SVOLGERE PRATICHE DI QUALSIASI GENERE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, COMPRESO LO SVINCOLO DI CAUZIONI ED INCASSO DEGLI IMPORTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI

E PRESTITI E LA TESORERIA, IN TUTTI GLI UFFICI DELLA REPUBBLICA CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE; LOCARE USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA;

M) RISCOUTERE SOMME DALLE TESORERIE, ESATTORIE, UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, FERROVIE DELLO STATO E SECONDARIE, TRANVIE E CASSE POSTALI, C/C POSTALE, AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI, ENTI E ISTITUTI PARASTATALI, BANCHE E PRIVATI E PER QUALSIASI IMPORTO, RILASCIANDO QUIETANZA;

N) PROVVEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI CON AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI O COMUNALI O ENTI DALLE STESSE DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE, ESIGERE DAGLI STESSI QUALUNQUE CREDITO IN CAPITALE ED ACCESSORI E DARNE QUIETANZA;

O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALUNQUE ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI, DOGANALI, IMPRESE DI TRASPORTO, SOCIETA' DI ASSICURAZIONE E DI NAVIGAZIONE;

P) PRESENTARE CAMBIALI ALLO SCONTO, RITIRARE IL CORRISPETTIVO, FIRMARE DISTINTE;

Q) TRARRE, ACCETTARE, GIRARE, ESIGERE E PROTESTARE CAMBIALI E PAGHERO';

R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL COMPIMENTO DI QUALSIASI OPERAZIONE DOGANALE, COMPRESO IL RITIRO DI MERCI E SOMME, DEPOSITATE O COMUNQUE SPETTANTI ALLA SOCIETA';

S) NEGOZIARE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE, AI PREZZI ED ALLE CONDIZIONI RITENUTE OPPORTUNE, NONCHE' EVENTUALMENTE RISOLVERE QUALSIVOGLIA ATTO, CONTRATTO, E DOCUMENTO IN GENERE, NECESSARIO ALLA CORRETTA GESTIONE DELLA SOCIETA', ALLA SUA ORGANIZZAZIONE PRODUTTIVA E COMMERCIALE, PURCHE' DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOMILA) FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - CONTRATTI DI ACQUISTO E SOMMINISTRAZIONE; - CONTRATTI DI TRASPORTO, DI DEPOSITO; - CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI CON QUALSIASI ENTE ED AMMINISTRAZIONE DELLO STATO O COMUNQUE DA ESSO DIPENDENTI, CON SOCIETA' E DITTE DI QUALSIASI SPECIE, SIA NAZIONALI CHE ESTERE; - CONTRATTI DI AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DI SERVIZI AMMINISTRATIVI, CONTABILI, INDUSTRIALI E COMMERCIALI; - CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; - CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE E PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - CONTRATTI DI LICENZA DI MARCHIO, BREVETTO, NOME COMMERCIALE; - CONTRATTI DI APPALTO; - CONTRATTI DI COMODATO; - CONTRATTI D'AGENZIA E DI PROCACCIAMENTO D'AFFARI; - INCARICHI PROFESSIONALI E CONTRATTI DI CONSULENZA;

T) STIPULARE OGNI CONTRATTO DIVERSO DA QUELLI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI CHE PREVEDANO UNA SPESA UNITARIA SUPERIORE AD EURO 500.000 (EURO CINQUECENTOCINQUANTAMILA);

U) FIRMARE PREVENTIVI E OFFERTE, CONFERME D'ORDINE IN RELAZIONE AGLI ACQUISTI E VENDITE DI MERCI, MATERIALI E PRODOTTI RIENTRANTI NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITAGLI, CONVENENDONE I PREZZI;

V) RILASCIARE A TERZI, NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI, PROCURE SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE SPECIALI, CON FIRMA LIBERA E SINGOLA;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI TENTATIVI DI CONCILIAZIONE AVANTI L'UFFICIO DEL LAVORO;

X) FIRMARE DENUNCE E DICHIARAZIONI SIA AGLI EFFETTI DELLE IMPOSTE DIRETTE CHE INDIRETTE, INCLUSA LA DICHIARAZIONE ANNUALE DEI REDDITI PROPRI DELLA SOCIETA' E QUELLA DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DICHIARAZIONI IVA, DICHIARAZIONI DOGANALI, ATTESTAZIONI RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', ECC;

Y) TRATTARE, DEFINIRE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI IN MATERIA DI IMPOSTE E TASSE DI QUALUNQUE TIPO CON UFFICI FISCALI E FINANZIARI, ORGANI TRIBUTARI ED ENTI IMPOSITORI E/O ESATTORI DI QUALUNQUE TIPO, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI;

Z) TRATTARE E FIRMARE CONCORDATI E CONCILIAZIONI, ANCHE IN SEDE FISCALE E TRIBUTARIA, IVI COMPRESI ACCERTAMENTI FISCALI CON ADESIONE, FARE DENUNCE, ISTANZE, OPPOSIZIONI E RECLAMI SIA IN VIA AMMINISTRATIVA CHE IN VIA GIUDIZIALE IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE;

AA) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ANCHE IN VIA DI PROVVEDIMENTI CAUTELATIVI E DI ESECUZIONE, PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIALI PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, ED I

RICORSI DI TRIBUNALE AVANTI A QUALUNQUE ORGANO GIUDICANTE, I CONTENZIOSI TRIBUTARI IN QUALUNQUE GRADO DI GIUDIZIO, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI E PROFESSIONISTI ABILITATI AL PATROCINIO TRIBUTARIO CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI;

BB) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDIMENTO DI FALLIMENTO E PROMUOVERE, OVE OCCORRA, LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITO, ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATI AMICHEVOLI E GIUDIZIALI, DI CONCORDATI PREVENTIVI E DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA;

CC) TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, FARE COMPROMESSI, NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;

DD) COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI OCCORRENTI PER CONSEGUIRE E CONFERMARE LA PROPRIETA' DEI BREVETTI, DEI MODELLI, DEI DISEGNI E MARCHI CON LA PIU' AMPIA FACOLTA' DI STENDERE E FIRMARE QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RELATIVO, PRESENTARLE E FARNE RITIRO, PAGARE TASSE ED INCASSARE GLI EVENTUALI RIMBORSI, RICHIEDERE CERTIFICATI E COPIE AUTENTICHE, PRESENTARE DOMANDE DI ATTESTATI, MODIFICHE E RITIRARE DOCUMENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE PRESSO L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI STATALI ED ESTERI, PRESENTARE E DOCUMENTARE RICORSI DAVANTI ALLA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI E AGLI ANALOGHI STATUTI ESTERI;

EE) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; FF) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE E NEI CONSIGLI D'AMMINISTRAZIONE DI SOCIETA' ITALIANE ED ESTERE NELLE QUALI LA STESSA MANDANTE DETENGA PARTECIPAZIONI.

IL DOTT. VALTER GROSSI E' INOLTRE IDENTIFICATO QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 ATTRIBUENDO ALLO STESSO PERTANTO TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO IN MATERIA DI ATTUAZIONE DI MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DI CUI AL DECRETO. A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO IL DOTT. GROSSI, DOVRA':

A. NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;

B. DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

C. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

D. SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL MEDICO COMPETENTE, INFORMARE I LAVORATORI CIRCA I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NONCHE' FORNIRE AGLI STESSI LAVORATORI I PREDETTI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI;

E. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGANO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

F. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

G. RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

H. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

I. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

J. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO;

K. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

L. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI

LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

M. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1 LETTERA A) DEL DECRETO;

N. IN CASO DI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ARTICOLO 26 DEL DECRETO E, IN PARTICOLARE, ELABORARE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, E, SU RICHIESTA DEI RAPPRESENTATI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA A QUESTI ULTIMI;

PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DEL RISCHIO;

P. COMUNICARE ALL' INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

Q. CONSULTARE IL RLS NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL DECRETO;

R. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' NEI CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 DEL DECRETO. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

S. NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN REGIME D'APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

T. NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL DECRETO;

U. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

V. COMUNICARE ANNUALMENTE ALL' INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

W. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

X. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE LE INFORMAZIONI IN MERITO A (I) LA NATURA DEI RISCHI, (II) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, (III) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; (IV) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

Y. EFFETTUARE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO RELATIVAMENTE AI LUOGHI DI LAVORO, ALL'USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, ALL'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ALLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DI CARICHI, ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, ALLA PROTEZIONE DA AGENTI CANCEROGENI E ALLA PROTEZIONE DA AGENTI BIOLOGICI;

Z. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

AA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO.

BB. COMPIERE TUTTE LE FUNZIONI IN MATERIA DI VERIFICA DEGLI IMPIANTI E

DI TUTTE LE ATTREZZATURE UTILI AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED AGLI IMPIANTI IDRICI PER LE QUALI PROBLEMATICHE, TUTTE COMPRESA NESSUNA ESCLUSA. IL DOTT. VALTER GROSSI E' QUINDI DELEGATO A CURARE E COMPILARE, O FAR COMPILARE, GLI SPECIFICI REGISTRI, O QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE.

AL DOTT. VALTER GROSSI VENGONO QUINDI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI AFFINCHÉ POSSA EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI NECESSARI, SENZA LIMITI DI

SPESA.

IL DOTT. VALTER GROSSI E' SIN D'ORA AUTORIZZATO A DELEGARE E CONFERIRE, ANCHE MEDIANTE SPECIFICHE PROCURE, LE SINGOLE FUNZIONI (AD ECCEZIONE DI QUELLE CHE LA LEGGE RISERVA ESCLUSIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO) ED I RELATIVI POTERI A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE CONFERITE.

AL DOTT. VALTER GROSSI SONO ATTRIBUITE TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE, DISPOSITIVE, DI VIGILANZA E CONTROLLO CHE COMPETONO ALLA SOCIETA' IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, DI CUI AL D. LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196 RECANTE IL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. IN PARTICOLARE SARA' RESPONSABILE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DELL'UFFICIO DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DEGLI INTERESSATI. DOVRA' PROCEDERE ALLA NOMINA DEGLI INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, E POTRA', AI SENSI DELL'ART. 29 DEL CODICE, DESIGNARE UN RESPONSABILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. NELLE SPECIFICHE FUNZIONI DI CUI SOPRA, AL DOTT. VALTER GROSSI VENGONO CONFERITI I NECESSARI POTERI AFFINCHE' POSSA EFFETTUARE GLI INVESTIMENTI NECESSARI, SENZA LIMITI DI SPESA. IL DOTT. VALTER GROSSI E' SIN D'ORA AUTORIZZATO A DELEGARE E A DISTRIBUIRE LE SINGOLE FUNZIONI, AD ECCEZIONI DELLE FUNZIONI CHE LA LEGGE RISERVA ESCLUSIVAMENTE AL DATORE DI LAVORO, ED I RELATIVI POTERI A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE DELEGHE CONFERITE, RESTANDO COMUNQUE RESPONSABILE DELLA VIGILANZA E DEL CONTROLLO DEL LORO OPERATO.

Consigliere

ZOPPETTI MARCO

domicilio

carica

Nato a SERIATE (BG) il 14/10/1971

Codice fiscale: ZPPMRC71R14I628N

ENDINE GAIANO (BG) VIA SAN REMIGIO 13/H CAP 24060

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

Consigliere

FLACCADORI WALTER

domicilio

carica

Nato a SERIATE (BG) il 11/12/1982

Codice fiscale: FLCWTR82T11I628G

GAVERINA TERME (BG) VIA GARIBALDI 21/A CAP 24060

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

Consigliere

TORO ANTONINO

domicilio

carica

Nato a GENOVA (GE) il 18/12/1972

Codice fiscale: TRONNN72T18D969K

SEGRATE (MI) VIA MORANDI 17 CAP 20090

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016

Data iscrizione: 09/08/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017

Data presentazione carica: 04/08/2016

Consigliere

GROSSO FABIO

domicilio

carica

Nato a SAVONA (SV) il 29/11/1970
Codice fiscale: GRSFBA70S29I480X
BERGAMO (BG) VIA BRAVI 54/B CAP 24123

consigliere

Nominato con atto del 25/07/2016
Data iscrizione: 09/08/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2017
Data presentazione carica: 04/08/2016

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

CATTANEO ALDO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

CATTANEO ALDO

domicilio

carica

carica

registro revisori legali

Nato a BERGAMO (BG) il 12/03/1966
Codice fiscale: CTTLDA66C12A794T
BERGAMO (BG) VIA ANDREA FANTONI 14 CAP 24121

sindaco

Nominato con atto del 16/06/2014
Data iscrizione: 23/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

revisore legale

Nominato con atto del 16/06/2014
Data iscrizione: 23/06/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Numero: 50
Data: 25/06/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico

RIVA MATEUSZ

Responsabile Tecnico

RIVA MATEUSZ

domicilio

carica

Nato a TREVIGLIO (BG) il 19/06/1986
Codice fiscale: RVIMSZ86H19L400A
SPIRANO (BG) VIA PACE 27 CAP 24050

responsabile tecnico

Nominato il 05/09/2016

abilitazioni professionali

il sig. riva svolge l'attività di responsabile tecnico il lunedì' dalla ore 9.00 alla Ore 13.00 e il martedì', mercoledì', giovedì' e venerdì' dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

riconoscimento requisiti tecnico-professionali D.M. 37/2008

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, C, D, E, G
Del 05/09/2016
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	21/01/2011	BG-2011-4792	VAL CAVALLINA SE[.] C.F. 02544690163	E.S.CO. COMUNI SRL C.F. 03684550167

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 21/01/2011 Data deposito: 26/01/2011
Data protocollo: 26/01/2011 Numero protocollo: BG-2011-4792
Notaio: LMBSVT56L02C351B
Numero repertorio: 111844
Cedente: **VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**
Codice fiscale: 02544690163
Cessionario: **E.S.CO. COMUNI SRL**
Codice fiscale: 03684550167

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/03/2011
Attività prevalente	PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/03/2011

attività prevalente esercitata dall'impresa

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

classificazione atecori 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 21/10/2016)

Numero certificato: 5728
Data di prima emissione: 15/07/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ICIM S.P.A.
Codice fiscale: 12908230159
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
28 - Costruzione

attività esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA

attività secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività (fonte Agenzia delle entrate)

Addetti
(informazione di sola natura statistica)

Addetti nel comune di TRESORE BALNEARIO (BG)
Sede

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, DI RISCALDAMENTO, CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE, GESTIONE CALDAIE, IMPIANTI IDRICI E SANITARI, IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS, IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO.

Codice: 35.3 - fornitura di vapore e aria condizionata
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015
(Dati rilevati al 31/12/2015)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché gli impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: BG

Data accertamento: 05/09/2016

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/10/2016