

VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

Val Cavallina Servizi  
13/02/2017 Prot 0000753  
Titolo 00 Classe 20 \*\*



Trescore Balneario, 13/02/2017

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CONTENITORI RACCOLTA RIFIUTI CON TECNOLOGIA RFID, TAG DA APPLICARE SALDAMENTE A CASSONETTI E BIDONI CARRELLATI, ATTREZZATURA PER SISTEMA DI IDENTIFICAZIONE, INFORMATIZZAZIONE UTENZE E DISTRIBUZIONE CONTENITORI ai sensi dell’art. 36. Comma 2, LETTERA b del D.Lgs. 50/2016</b>
-----------------	--

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

<i>Denominazione</i> <b>VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.</b>	<i>Servizio Responsabile</i> <b>Ufficio</b>
<i>P.IVA</i> <b>02544690163</b>	<i>Cod. Fisc.</i> <b>02544690163</b>
<i>Indirizzo</i> <b>Piazza Salvo D’Acquisto, 80</b>	<i>CAP</i> <b>24069</b>
<i>Località / Città</i> <b>Trescore Balneario (BG)</b>	<i>Stato</i> <b>Italia</b>
<i>Telefono</i> <b>035.4274281</b>	<i>Fax</i> <b>035.4274279</b>
<i>Posta Elettronica (e-mail)</i> <b><u>elisa.belotti@vcsonline.it</u></b>	<i>Posta Elettronica Certificata (PEC)</i> <b><u>appalti.valcavallinaservizi@legalmail.it</u></b>
<i>Indirizzo Internet (URL)</i> <b><u>www.vcsonline.it</u></b>	

**OGGETTO DELL’ APPALTO**

Con la presente Vi informiamo che **Val Cavallina Servizi S.r.l.** ha indetto, con Determina n.7 del 13/02/2017, l’affidamento della fornitura di seguito indicata mediante procedura negoziata ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lettera b, del D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” da aggiudicare all’ impresa che avrà formulato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità stabilite nella presente lettera di invito/disciplinare:

LOTTI	DESCRIZIONE	CIG	IMPORTO A BASE D’ASTA
<b>Lotto 1</b>	<b>Fornitura contenitori, sistema di lettura RFID, distribuzione</b>	<b>6977090CCC</b>	<b>€ 110.000,00</b>

**Progetto Comune di Scanzorosciate e Comune di Trescore  
Balneario**

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER LA**

**FORNITURA DI:**

- **Contenitori da litri 40 con trasponder (TAG UHF) per raccolta domiciliare “Frazione secca”**
- **Contenitori da litri 30 con trasponder (TAG UHF) per raccolta domiciliare “Frazione secca”**
- **Transponder (TAG UHF) per installazione su contenitori carrellati già in uso alle utenze**
- **Apparati veicolari e lettore portatile per lettura trasponder**
- **Attività accessorie e applicazioni WEB per organizzazione e trattamento dati**
- **Servizio di distribuzione kit alle utenze con assegnazione codice**

**PARTE PRIMA - OGGETTO DELLA FORNITURA E SUA REGOLAMENTAZIONE**

**ART. 1. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Le presenti condizioni generali di contratto valgono per la fornitura e la consegna dei contenitori, delle attrezzature e dei servizi di seguito elencati da eseguirsi presso i Comuni di Scanzorosciate e di Trescore Balneario sul territorio dei quali Val Cavallina Servizi Srl svolge il servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani:

- n. 5.000 contenitori in polipropilene da 40 Litri con trasponder per la raccolta frazione secca – Comune di Scanzorosciate di colore grigio e serigrafia personalizzata;
- n. 5.000 contenitori in polipropilene da 30 Litri con trasponder per la raccolta frazione secca – Comune di Trescore Balneario di colore grigio e serigrafia personalizzata;
- n. 300 contenitori in polipropilene da 40 Litri con trasponder per la raccolta frazione secca – Comune di Trescore Balneario di colore grigio e serigrafia personalizzata;
- n. 500 Tag RFID resistenti all'acqua da applicare a bidoni carrellati/cassonetti con rivetti per la raccolta frazione secca – Comune di Scanzorosciate;
- n. 500 Tag RFID resistenti all'acqua da applicare a bidoni carrellati/cassonetti con rivetti per la raccolta frazione secca – Comune di Trescore Balneario;
- n° 4 apparati veicolari e n° 1 lettore portatile per lettura trasponder;
- attività accessorie e fornitura applicativi Web/software per organizzazione e trattamento dati raccolta (compreso primo anno di canone);
- n° 2 servizi di distribuzione kit alle utenze a ruolo (Comune di Scanzorosciate e Comune di Trescore Balneario) con assegnazione codice personale;

**Art. 2 AMMONTARE DELLA FORNITURA**

L'importo a base d'asta delle forniture e dei servizi elencati al precedente art.1 ammonta a Euro 110.000,00 (euro centodiecimila/00) IVA esclusa.

L'offerta economica dovrà indicare l'importo totale della fornitura e i prezzi unitari relative alle voci di cui all'articolo 1. Dovrà essere, inoltre, indicato il costo del canone annuale per il software web based con le funzionalità previste al successivo art.6.

Non saranno accettate offerte superiori all'importo base d'asta.

**Art. 3 EFFETTO OBBLIGATORIO DEL CONTRATTO/ORDINE**

Il Fornitore resterà vincolato dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la Committente dal momento della sottoscrizione del contratto/ordine.

**Art. 4 MODALITA'AGGIUDICAZIONE FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato secondo la seguente formula:

$$P = PT + PE$$

in cui:

**P = Punteggio totale,**

**PT = punteggio tecnico (PT: max 15 )** è dato dalla sommatoria del Punteggio Caratteristiche Tecniche secondo la tabella 1 (PT)

**PE = Punteggio Economico (PE:max 85):** è dato dalla sommatoria del Punteggio Economico secondo la tabella 2 (PE)

**VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**

**Tabella 1**

Il <b>PT</b> (massimo 15 punti) è dato dalla sommatoria dei punteggi relative alle caratteristiche sotto riportate:		Offerta	Punteggio tecnico di gara
1	Durata garanzia attrezzature e hardware	1 anno	0
		2 anni	1
		3 anni	3
		4 anni	<b>5</b>
2	Servizio assistenza al sabato	no	0
		Si	<b>5</b>
3	Tempo massimo di intervento su chiamata	Entro le 72 ore	0
		Entro le 48 ore	2
		Entro le 24 ore	<b>5</b>

**Tabella 2**

Il <b>PE</b> (massimo 85 punti) è dato dalla sommatoria dei punteggi sotto riportati:		Offerta	Punteggio costi di gara
1	Costo unitario apparati veicolari	Superiore a 4.500 €	0
		Tra i 3500 e i 4.499 €	3
		Inferiore a 3.499 €	<b>5</b>
2	Costo annuale canone software/applicativo web	Minor costo annuale canone a partire dal 2° anno	<b>5</b>
3	Costo complessivo offerta	Alla <b>migliore offerta economica complessiva</b> verrà attribuito il punteggio massimo di 75 (settantacinque) punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente ridotti secondo la seguente formula: <b>PE</b> esima = (Importo complessivo più basso / Importo complessivo offerto) x 75	<b>Max 75</b> (secondo la formula)

**PARTE SECONDA - NORME PER L'ESECUZIONE**

**Art. 5 GENERALITÀ DELLA FORNITURA – QUALITÀ E TIPOLOGIA CONTENITORI e TAG**

- a) Contenitori in polipropilene da 40 Litri con trasponder per la raccolta "frazione secca – Comune di Scanzorosciate":
- **Capacità nominale:** 40 litri;
  - **Materiale:** Polipropilene, colorato in massa, stabilizzato e trattato contro l'azione dei raggi UV, degli agenti atmosferici, chimici, biologici; i contenitori dovranno essere sufficientemente resistenti dal punto di vista costruttivo per supportare i carichi derivanti dalla movimentazione delle varie tipologie di rifiuti e quindi materiali, spessori, nervature, rinforzi e assemblaggio sia dei contenitori che dei coperchi dovranno garantirne l'utilizzo senza deformazioni a basse ed alte temperature esterne e garantire la resistenza alle sollecitazioni ed alle aggressioni da agenti chimici, atmosferici ed ai raggi ultravioletti,
  - **Forma:** Tronco-piramidale a base rettangolare, superficie liscia con assenza di spigoli vivi;
  - **Alloggiamento trasponder** integrato nel bordo superiore del contenitore con sistema anti-rimozione;
  - **Coperchio:** in unico elemento ad apertura totale (270°), fissato al corpo tramite robuste cerniere ribassate per agevolare l'inserimento del sacco, chiusura completa per evitare la fuoriuscita di cattivi odori;
  - **Manico:** Ergonomico, funzione anti-randagismo con sblocco rapido in fase di svuotamento, blocco in posizione verticale;
  - **Colore:** Grigio;
  - **Personalizzazioni:** Stampa serigrafica monocolora, ben visibile, sulla parte frontale del contenitore avente le seguenti principali caratteristiche:
    - logo e nome del comune di Scanzorosciate;
    - numerazione progressiva;
    - dicitura "Raccolta Frazione Secca";
    - spazio con fondo bianco per l'eventuale scritta con pennarello indelebile del nome utente ad esso associato;
  - **Allestimenti:** Tutti i contenitori dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato trasponder avente le caratteristiche di minima di seguito elencate:
    - TAG UHF con codice univo protetto da password;
    - Impermeabile;
    - Conservazione dati nella memoria riscrivibile almeno 10 anni;
    - Il trasponder deve essere alloggiato nell'apposita sede protetta sotto il bordo superiore del bidone;
    - Ogni contenitore oggetto della fornitura deve riportare stampato a caldo, su un lato, in colore a contrasto, il codice matricola del contenitore stesso (barcode e codifica in chiaro). Il range progressivo sarà comunicato dalla stazione appaltante.

Il contenitore dovrà essere fornito completamente assemblato e pronto all'uso.

b) Contenitori in polipropilene da 30 Litri con trasponder per la raccolta "frazione secca – Comune di Trescore Balneario":

- **Capacità nominale:** 30 litri;
- **Materiale:** Polipropilene, colorato in massa, stabilizzato e trattato contro l'azione dei raggi UV, degli agenti atmosferici, chimici, biologici; i contenitori dovranno essere sufficientemente resistenti dal punto di vista costruttivo per supportare i carichi derivanti dalla movimentazione delle varie tipologie di rifiuti e quindi materiali, spessori, nervature, rinforzi e assemblaggio sia dei contenitori che dei coperchi dovranno garantirne l'utilizzo senza deformazioni a basse ed alte temperature esterne e garantire la resistenza alle sollecitazioni ed alle aggressioni da agenti chimici, atmosferici ed ai raggi ultravioletti;
- **Forma:** Tronco-piramidale a base rettangolare, superficie liscia con assenza di spigoli vivi;
- **Alloggiamento trasponder** integrato nel bordo superiore del contenitore con sistema anti-rimozione;
- **Coperchio:** in unico elemento ad apertura totale (270°), fissato al corpo tramite robuste cerniere ribassate per agevolare l'inserimento del sacco, chiusura completa per evitare la fuoriuscita di cattivi odori;
- **Manico:** Ergonomico, funzione anti-randagismo con sblocco rapido in fase di svuotamento, blocco in posizione verticale;
- **Colore:** Grigio;
- **Personalizzazioni:** Stampa serigrafica monocolora, ben visibile, sulla parte frontale del contenitore avente le seguenti principali caratteristiche:
  - logo e nome del comune di Trescore Balneario;
  - numerazione progressiva;
  - dicitura "Raccolta Frazione Secca";
  - spazio con fondo bianco per l'eventuale scritta con pennarello indelebile del nome utente ad esso associato;
- **Allestimenti:** Tutti i contenitori dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato trasponder avente le caratteristiche di minima di seguito elencate:
  - TAG UHF con codice univo protetto da password;
  - Impermeabile;
  - Conservazione dati nella memoria riscrivibile almeno 10 anni;
  - Il trasponder deve essere alloggiato nell'apposita sede protetta sotto il bordo superiore del bidone;
  - Ogni contenitore oggetto della fornitura deve riportare stampato a caldo, su un lato, in colore a contrasto, il codice matricola del contenitore stesso (barcode e codifica in chiaro). Il range progressivo sarà comunicato dalla stazione appaltante.

Il contenitore dovrà essere fornito completamente assemblato e pronto all'uso.

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

### c) Contenitori in polipropilene da 40 Litri con trasponder per la raccolta "frazione secca – Comune di Trescore Balneario":

- **Capacità nominale:** 40 litri;
- **Materiale:** Polipropilene, colorato in massa, stabilizzato e trattato contro l'azione dei raggi UV, degli agenti atmosferici, chimici, biologici; i contenitori dovranno essere sufficientemente resistenti dal punto di vista costruttivo per sopportare i carichi derivanti dalla movimentazione delle varie tipologie di rifiuti e quindi materiali, spessori, nervature, rinforzi e assemblaggio sia dei contenitori che dei coperchi dovranno garantirne l'utilizzo senza deformazioni a basse ed alte temperature esterne e garantire la resistenza alle sollecitazioni ed alle aggressioni da agenti chimici, atmosferici ed ai raggi ultravioletti.
- **Forma:** Tronco-piramidale a base rettangolare, superficie liscia con assenza di spigoli vivi;
- **Alloggiamento trasponder** integrato nel bordo superiore del contenitore con sistema anti-rimozione;
- **Coperchio:** in unico elemento ad apertura totale (270°), fissato al corpo tramite robuste cerniere ribassate per agevolare l'inserimento del sacco, chiusura completa per evitare la fuoriuscita di cattivi odori;
- **Manico:** Ergonomico, funzione anti-randagismo con sblocco rapido in fase di svuotamento, blocco in posizione verticale;
- **Colore:** Grigio;
- **Personalizzazioni:** Stampa serigrafica monocoloro, ben visibile, sulla parte frontale del contenitore avente le seguenti principali caratteristiche:
  - logo e nome del comune di Trescore Balneario;
  - numerazione progressiva;
  - dicitura "Raccolta Frazione Secca";
  - spazio con fondo bianco per l'eventuale scritta con pennarello indelebile del nome utente ad esso associato;
- **Allestimenti:** Tutti i contenitori dovranno essere dotati, a cura e spese dell'Aggiudicatario, di un dispositivo passivo per la rilevazione attraverso radiofrequenza, denominato trasponder avente le caratteristiche di minima di seguito elencate:
  - TAG UHF con codice univo protetto da password;
  - Impermeabile;
  - Conservazione dati nella memoria riscrivibile almeno 10 anni;
  - Il trasponder deve essere alloggiato nell'apposita sede protetta sotto il bordo superiore del bidone;
  - Ogni contenitore oggetto della fornitura deve riportare stampato a caldo, su un lato, in colore a contrasto, il codice matricola del contenitore stesso (barcode e codifica in chiaro). Il range progressivo sarà comunicato dalla stazione appaltante.

Il contenitore dovrà essere fornito completamente assemblato e pronto all'uso.

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

d) Transponder (TAG UHF) per installazione su contenitori carrellati già in uso alle utenze di Scanzorosciate:

- TAG UHF con codice univoco protetto da password;
- Protetto da apposito housing in materiale plastico;
- Impermeabile;
- formato idoneo all'installazione sul contenitore (sia carrellati che cassonetti) tramite rivetti ovvero in modo permanente;
- Conservazione dati nella memoria riscrivibile almeno 10 anni;
- Il transponder deve essere codificato in modo che sia direttamente riconducibile all'utenza e al bidone carrellato/cassonetto ad essa associato;
- Ciascun TAG dovrà essere fornito imbustato singolarmente e corredato da una coppia di etichette adesive in materiale plastico, riportanti il codice tag (barcode e codifica in chiaro), per agevolare le operazioni di consegna/abbinamento;

e) Transponder (TAG UHF) per installazione su contenitori carrellati già in uso alle utenze di Trescore Balneario:

- TAG UHF con codice univoco protetto da password;
- Protetto da apposito housing in materiale plastico;
- Impermeabile;
- formato idoneo all'installazione sul contenitore (sia carrellati che cassonetti) tramite rivetti ovvero in modo permanente;
- Conservazione dati nella memoria riscrivibile almeno 10 anni;
- Il transponder deve essere codificato in modo che sia direttamente riconducibile all'utenza e al bidone carrellato/cassonetto ad essa associato;
- Ciascun TAG dovrà essere fornito imbustato singolarmente e corredato da una coppia di etichette adesive in materiale plastico, riportanti il codice tag (barcode e codifica in chiaro), per agevolare le operazioni di consegna/abbinamento;



**Art. 6 GENERALITÀ DELLA FORNITURA – QUALITÀ E TIPOLOGIA ATTREZZATURE E SERVIZI**

**a) Apparati veicolari per lettura trasponder, apparato portatile per lettura trasponder ed elaborazione dati raccolta**

Il Fornitore dovrà garantire la fornitura e installazione di:

- **n. 4** sistemi completi RFID UHF da installare su automezzi di Val Cavallina Servizi Srl (automezzi leggeri con vasche e automezzo compattatore) costituiti da:

- o **antenne lettura TAG UHF** da installare su altrettanti automezzi di raccolta indicati dalla Committente per lettura bidoncini e trasponder di cui all'art.5;
- o **pulsantiera esterna, con allarmi sia visivi che sonori, di facile utilizzo e resistente all'acqua;**
- o **unità controller UHF delle letture da installare in cabina;**
- o **sistema di trasmissione dati machine to machine (sim dati esclusa);**
- o **modulo di comunicazione Wi-fi;**
- o **sistema gps per la geo-localizzazione puntuale degli eventi e dei tragitti;**
- o **piastre di fissaggio;**

- **n. 1** lettore rfid portatile compatibile con gli apparati veicolari;

Dovrà essere garantita la presenza di 1 tecnico specializzato per le fasi di installazione, messa in funzione/configurazione dei dispositivi e per la formazione del personale della Committente.

Il sistema di lettura installato sui mezzi adibiti al servizio di raccolta dovrà garantire la lettura del codice UHF relativo al trasponder senza interferire con la normale operatività del personale addetto alla raccolta dei rifiuti. Il sistema dovrà consentire, oltre alla lettura dei Tag installati sui contenitori, la geo-referenziazione dei dati rilevati tramite apparati GPS.

Ogni lettura dei contenitori dovrà riportare i seguenti dati:

- Identificativo contenitore ed utenza ad essa associata;
- Data e ora del servizio;
- Dati di geo-referenziazione della lettura;
- Identificativo dell'Attrezzatura/Dispositivo;

Gli apparati di lettura dovranno inoltre essere dotati di sistema di trasmissione per l'invio dei dati in tempo reale (GSM/GPRS) su piattaforme o server di ultima generazione, oltre che di modulo di comunicazione WI-fi per eventuale trasmissione dati a fine turno di servizio.

I dispositivi installati dovranno altresì garantire almeno le seguenti funzionalità:

- Visualizzazione letture effettuate ed indicazioni sullo stato di trasmissione al server;
- Visualizzazione cartografica in tempo reale e storica del tragitto/percorso effettuato dall'automezzo;
- Visualizzazione sullo stato operativo dell'antenna UHF e del modulo GPS (attivo / non attivo);
- Possibilità di setup e configurazione dei parametri di funzionamento dell'antenna UHF;
- Possibilità di setup e configurazione dei parametri di trasmissione dei dati rilevati;
- Gestione di letture anomale;
- Segnale acustico e luminoso per avvenuta lettura;

**b) Attività accessorie e applicazioni WEB per organizzazione e trattamento dati**

Attività elaborazione dati raccolta: il Fornitore dovrà assicurare il servizio di elaborazione dati provenienti dai mezzi di raccolta mediante la fornitura e la manutenzione di un apposito software web based che preveda l'hosting, l'analisi e l'elaborazione dei dati di servizio. Dovrà essere garantita l'esportazione/importazione dei dati per consentirne la completa integrazione con altri sistemi aziendali della Committente (compatibile al 100% con Garbage di Harnekinfo e con i principali sistemi gestionali in uso presso i Comuni).

Tale servizio sarà rinnovabile di anno in anno mediante corresponsione di canone annuale e dovrà essere garantita opportuna attività di formazione del personale indicato dalla Committente.

Il software dovrà possedere le caratteristiche minime elencate qui di seguito:

- Accesso tramite user-id e password;
- Gestione di diversi livelli di accessibilità;
- Gestione dei dati relativi alla distribuzione dei contenitori;
- Gestione variazioni anagrafica utenti ed importazione/esportazione dati anagrafici dal/al gestionale taxa rifiuti;
- Visualizzazione e gestione dei dati relativi ai conferimenti (sia storica che in tempo reale);
- Analisi e statistiche dati di raccolta (per contribuente/tipologia di rifiuto/periodo/zona etc.);
- Visualizzazione cartografica degli eventi relativi alla raccolta sia in tempo reale che storica (percorso/svuotamenti/errori);
- Monitoraggio automatizzato 24h x 365 gg all'anno sullo stato di attività dei servizi con invio allarmi circa eventuali errori di funzionamento;
- Servizio di hosting dati e backup periodico di dati ed applicazioni;
- Export dati relativi a database utenti / contenitori, oltre a dati relativi alle raccolte effettuate per import su applicativi esterni (es. Garbage di Harnekinfo);
- Servizio di assistenza tecnica da remoto (comprensivo di eventuali aggiornamenti necessari del software) per tutta la durata del contratto/canone;
- Il fornitore dovrà garantire, oltre al servizio di manutenzione ordinaria, interventi di riparazione e/o ripristino di ogni funzione e/o attrezzatura volte a garantire la totale efficienza del sistema.

**Art. 7 SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE KIT ALLE UTENZE CON ASSEGNAZIONE CODICE PERSONALE**

Il Fornitore dovrà garantire un servizio adeguato di distribuzione materiale all'utenza, mettendo a disposizione della stazione appaltante operatori opportunamente formati.

Il materiale dovrà essere preparato in appositi kit costituiti dai contenitori di cui all'art. 5 e altro materiale informativo fornito dalla Committente.

Il numero degli operatori e la durata del servizio dovranno rispettare i requisiti elencati qui di seguito:

- Il progetto elaborato dalla Committente prevede la distribuzione dei Kit a circa 5000 utenze del Comune di Scanzorosciate e la distribuzione dei kit a circa 5000 utenze del Comune di Trescore Balneario. Entrambe le distribuzioni dovranno essere organizzate in 10 giornate per Comune (circa 8 ore ogni giornata dal Lunedì al Sabato – il calendario definitivo e l'orario di distribuzione, che in ogni caso non potrà essere oltre le ore 21.30, sarà comunicato dalla Committente).

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

- E' previsto che la distribuzione sia attuata in 1 punto predefinito sul territorio del Comune Scanzorosciate e in 1 punto predefinito sul territorio del Comune Trescore Balneario, dove, in base a calendario prestabilito, l'utente si rechi a ricevere il kit spettante.
- Il fornitore dovrà garantire l'impiego minimo complessivo di n. 4 persone aventi le seguenti mansioni:
  - o n. 2 addetti al ricevimento registrazione utente;
  - o n. 1 addetto di supporto per gestione materiale (preparazione e consegna);
  - o n. 1 addetto di coordinamento e supervisione.

Il Fornitore potrà organizzare al meglio la distribuzione secondo la propria gestione ottimale, prevedendo obbligatoriamente le seguenti attività fondamentali:

1. Predisposizione, stampa e spedizione di circa N° 5.000 per il Comune di Scanzorosciate lettere nominali di convocazione per gli utenti, riportanti i dati identificativi dell'utenza e relativo codice a barre univoco;
2. Predisposizione, stampa e spedizione di circa N° 5.000 per il Comune di Trescore Balneario lettere nominali di convocazione per gli utenti, riportanti i dati identificativi dell'utenza e relativo codice a barre univoco;
3. Fornitura di n°2 sistemi hardware / software in grado di poter gestire le operazioni di consegna ed abbinamento dei contenitori / utenze del Comune di Scanzorosciate, sia durante le consegne massive che in caso di consegna porta a porta delle attrezzature;
4. Fornitura di n°2 sistemi hardware / software in grado di poter gestire le operazioni di consegna ed abbinamento dei contenitori / utenze del Comune di Trescore Balneario, sia durante le consegne massive che in caso di consegna porta a porta delle attrezzature;
5. Stampa della ricevuta di avvenuta consegna (in duplice copia: una da rilasciare all'utente e una da conservare) con tutti i riferimenti del caso/necessari

A tal proposito la Stazione Appaltante renderà disponibile un file contenente le anagrafiche di riferimento dei due Comuni con valorizzazione dei seguenti campi: nome/cognome/ragione sociale, partita IVA/codice fiscale, indirizzo di residenza ed indirizzo immobile.

L'applicativo software impiegato dovrà consentire, oltre alla gestione delle operazioni di consegna massiva dei kit, anche la gestione di eventuali consegne domiciliari (Tag UHF da applicare a contenitori carrellati).

L'applicativo dovrà garantire le seguenti funzionalità minime:

- riconoscimento degli utenti abilitati al ritiro contenitori tramite lettura del barcode presente sulla lettera nominativa che verrà spedita ad ogni utente coinvolto nel progetto;
- Selezione dell'immobile a cui associare i contenitori;
- Associazione contenitori tramite lettura ottica barcode;
- Gestione di eventuali nuovi utenti/immobili non presenti in anagrafica, con possibilità di esportazione file dedicata (es. elenco nuove posizione registrate/variazioni);
- Stampa personalizzabile della ricevuta di consegna dei contenitori/Tag, in cui vengano dettagliate tipologia e codifica dei contenitori consegnati a ciascun utenza;

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

- Sincronizzazione ed allineamento anagrafica distribuzione con applicazione host (in tempo reale) per backup periodico dei dati e monitoraggio da remoto dell'andamento dell'attività di distribuzione;
- Gestione variazioni dell'anagrafica degli utenti;
- Monitoraggio automatizzato 24 h x 365 gg sullo stato di attività dei servizi;
- Servizio di backup dati ed applicazioni;
- Export dati in vari formati per import dati su applicativi esterni (garbage di Harnekinfo);
- L'applicativo software dovrà poter essere installato su più postazioni (notebook) senza alcun costo aggiuntivo.

### **Art.8 IMBALLAGGIO E TRASPORTO**

I beni dovranno essere resi nel luogo di destinazione indicato nell'ordine senza alcun obbligo e onere a carico della stazione appaltante.

Lo scarico a terra dei contenitori è eseguito dal personale del Fornitore a totale suo carico inclusa, se richiesta, la fornitura con mezzo dotato di sponda idraulica.

I contenitori dovranno essere forniti completamente assemblati.

### **Art.9 TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA/DISTRIBUZIONE**

La fornitura dei contenitori e dei TAG di cui all'art. 5 dovrà avvenire entro e non oltre i 20 giorni da calendario a partire dalla data dell'ordine formale di fornitura.

L'installazione delle attrezzature di cui all'art. 6 dovrà essere avvenire entro e non oltre i 20 giorni da calendario a partire dalla data dell'ordine formale di fornitura.

L'attività di distribuzione dei bidoncini e dei tag dedicati alle utenze di Scanzorosciate di cui all'art. 7 dovrà essere svolta tra il 16 e il 30 Aprile 2017.

L'attività di distribuzione dei bidoncini e dei tag dedicati alle utenze di Trescore Balneario di cui all'art. 7 dovrà essere svolta tra il 16 e il 31 Maggio 2017.

### **Art.10 PENALI PER RITARDATA ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Nel caso di ritardi nell'esecuzione della fornitura, non giustificati da cause di forza maggiore, verrà applicata, per ogni giorno solare di ritardo a partire dal giorno di scadenza indicato all'art. 9 del presente Capitolato, una penale pari allo 0,50% dell'importo totale della fornitura.

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

Codesta rispettabile Ditta, se in possesso dei requisiti di partecipazione, è invitata a presentare offerta con le modalità di seguito indicate.

### DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA (*facente parte integrante della lettera-invito*)

- **Allegato 1:** Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato 2:** Dichiarazione unica ex art. 80 comma 1 d.lgs. 50/2016
- **Allegato 3:** Scheda offerta tecnica
- **Allegato 4:** Scheda di Offerta Economica

### PRECISAZIONI

- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Le offerte dovranno pervenire nella forma descritta al successivo punto “Modalità di presentazione delle offerte e criteri di ammissibilità delle offerte”.

### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare offerta le società in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE: iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura negoziata ( o, in caso di operatore economico stabilito in Stato diverso dall'Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**allegato XVI** del Dlgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente);

- REQUISITI ECONOMICO/FINANZIARI: aver effettuato forniture analoghe in ciascuno degli anni 2014-2015-2016 di importo uguale o superiore a quello presunto per la fornitura in oggetto (€ 110.000,00 + iva);

- insussistenza di alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 o di qualsivoglia altra ipotesi di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione

con le seguenti precisazioni:

- è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, ai sensi degli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; le imprese non potranno presentare offerte per il medesimo lotto in proprio e, contemporaneamente, in *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti*;
- la scelta tra partecipazione singola o *raggruppamento temporaneo* dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta;

## VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

- per le imprese che abbiano rapporti diretti di controllo, di collegamento, o siano a loro volta controllate, ai sensi dell'Art. 2359 Cod. Civ., per singolo lotto è ammessa la contemporanea partecipazione sia dell'impresa controllante che dell'impresa controllata, ma esclusivamente nella forma del *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti* e sulla medesima offerta;

La mancata osservanza dei predetti criteri è causa di esclusione, che coinvolgerà anche il *Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti*, così come le imprese per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica **in data 28/02/17, alle ore 10.30** presso gli Uffici di Val Cavallina Servizi S.r.l. siti in Piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore Balneario (BG).

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 27/02/2017** al seguente indirizzo:

VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

UFFICIO PROTOCOLLO

Piazza Salvo D'Acquisto , 80 - 24069 – Trescore Balneario (BG)

I plichi dovranno essere **controfirmati su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillati** (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca) e dovranno recare all'esterno – oltre all'**intestazione del mittente** ed all'indirizzo dello stesso – la seguenti indicazioni:

**PROCEDURA NEGOZIATA CIG 6977090CCC**  
**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA CONTENITORI RFID**  
**Scadenza 27/02/2017 – ore 12.00**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi di offerta devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta **debitamente controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillate** (mediante nastro adesivo trasparente o ceralacca), recanti l'**intestazione del mittente** e le seguenti diciture:

- ❖ **BUSTAA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- ❖ **BUSTAB – OFFERTA TECNICA**
- ❖ **BUSTAC – OFFERTA ECONOMICA**

Il contenuto delle buste dovrà essere il seguente:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dovrà contenere (in carta semplice):

- **Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Sostitutiva (Allegato 1)** sottoscritta dal legale rappresentante, o da procuratore fornito dei poteri necessari, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., come da modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, **con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**
- **Dichiarazione unica ex art.80, comma 1 d.lgs 50/2016 (Allegato 2)** sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dalla Stazione Appaltante., **con allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**
- **Cauzione provvisoria** pari al 2% del valore dell' appalto, presentata con le modalità previste dall'Art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella misura di € 2.200,00 da costituirsi con fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all' art. 106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall' Art. 161 del D.Lgs. 58/1998, per l'importo garantito sopraevidenziato **avente validità temporale di almeno centottanta giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** , a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto **una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva** , in favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del Contratto ai sensi dell' Art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- **Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti pubblici:** Nelle more di adozione del decreto di cui all' art. 81, comma 2, del D.Lgs 50/2016 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dall' ANAC. Ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVC Pass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it) . L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS **ed individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE", lo stesso dovrà essere inserito nella Busta A – Documentazione Amministrativa;** Si evidenzia infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata presentazione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura
- **Soccorso istruttorio:** La sanzione pecuniaria di cui al comma 9 dell' art. 83 del D.Lgs 50/2016 è fissata nella misura dell' 1 per mille e non superiore all' 1 per cento del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00 . Fermo restando che la stazione appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul sistema AVCPass, al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono invitati ad inserire nella Busta A la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione.

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Dovrà contenere (in carta semplice):

- **Scheda offerta tecnica (allegato 3)** sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari come da modulo predisposto dalla Stazione Appaltate;
- **Depliant illustrativo dei contenitori e del sistema di lettura RFID**

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Dovrà contenere (in carta semplice):

- **Scheda di Offerta Economica (Allegato 4)**, come da modulo predisposto dalla Stazione Appaltante. per ciascun lotto, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, o da procuratore fornito dei poteri necessari.

La **Scheda di Offerta Economica** dovrà riportare il valore espresso **sia in cifre che in lettere**.

Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'inosservanza delle modalità richieste per la compilazione e la presentazione delle offerte, o la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti specificamente indicati potrà comportare l'esclusione dalla gara, salva la facoltà per la Stazione Appaltante di richiedere completamento e chiarimento dei **vizi ritenuti sanabili**.

Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:

- nel caso di presentazione di offerta in *Raggruppamento Temporaneo di concorrenti*, le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari di ogni impresa partecipante al *Raggruppamento Temporaneo di concorrenti*; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina posta dall'Art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- l'invio dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile;
- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate;
- tutte le spese inerenti i contratti e gli atti necessari per l'affidamento di cui trattasi, sono a carico della/e Società/e aggiudicataria/e.



**MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

- In data **28/02/2017, alle ore 10.30**, la Commissione Giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e della **Busta A – “Documentazione Amministrativa”**, procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.
- Dopo aver esperito le procedure indicate nel punto precedente, qualora non sia necessario procedere a sospensione della procedura, la Commissione Giudicatrice provvederà all'apertura della **Busta B – “Offerta Tecnica”** per verificare la conformità del contenuto. Dopodiché, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria.
- Al termine delle operazioni di valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi delle offerte tecniche e, di seguito, all'apertura della **Busta C – “Offerta Economica”**, sommando, per ciascuna offerta di ciascun lotto, i punteggi conseguiti dall'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica, provvedendo quindi all'**aggiudicazione provvisoria della fornitura**.  
Qualora non fosse possibile effettuare tutte le operazioni nella data indicata, sarà cura della Stazione Appaltante comunicare con un preavviso di almeno 24 ore, la nuova data di apertura delle offerte economiche.
- Al termine delle operazioni la Stazione Appaltante procederà alle richiesta all'offerente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che segue in graduatoria, di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all' art. 86 del D.Lgs 50/2016
- Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a stilare la graduatoria definitiva che verrà comunicata a tutti i partecipanti.

**L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria.**

**PUNTI DI CONTATTO**

Eventuali **informazioni e/o chiarimenti** relativi alla procedura potranno essere direttamente richiesti a:

**VAL CAVALLINA SERVIZI**  
**UFFICIO AMMINISTRATIVO**  
**Piazza Salvo D'Acquisto, 80 - 24069 Trescore Balneario**  
**Tel. 035.4274281**  
**Fax 035.4274279**  
**e-mail [elisa.belotti@vcsonline.it](mailto:elisa.belotti@vcsonline.it)**

CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Bonifico bancario 60 giorni data fattura fine mese, previa acquisizione del DURC con esito regolare dall'Ente competente e del certificato di adempimento rilasciato da Equitalia, da effettuare sul conto corrente dedicato AD APPALTI/COMMESSE PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 7 DELLA LEGGE N. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Val Cavallina Servizi S.r.l. si riserva:

- La **facoltà di non aggiudicare** la presente gara, nel caso in cui le offerte proposte non siano considerate accettabili e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La **facoltà di non aggiudicare** la gara, nel caso in cui **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.
- La facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in **presenza di una sola offerta**.
- La facoltà di **richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti** circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Belotti Elisa  
