



Val Cavallina Servizi S.r.l.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE IMPIEGATA/O SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA'

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Val Cavallina Servizi S.r.l. (di seguito VCS), società a totale capitale pubblico, gestore del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP), ai sensi del vigente "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale" e visto l'art. 18, comma 2 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 come convertito con la L.6 agosto 2008 n.133 e smi, ricerca, attraverso una selezione per esami, una figura professionale da assegnare al settore Amministrazione/Contabilità della Società, con il ruolo di impiegato amministrativo.

La suddetta ricerca formerà una graduatoria che potrà essere utilizzata sia per l'assunzione a tempo determinato che a tempo indeterminato. Prima di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato, frutto di precedente scorrimento della graduatoria stessa, saranno convertiti a tempo indeterminato.

Finalità della posizione

Collaborare nell'adempimento delle attività amministrative della società, segreteria, fatturazione e contabilità aziendale in un contesto di lavoro di team.

Sede di lavoro

Trescore Balneario (BG) ed eventuali altre sedi operative.

Inquadramento

Livello 3B del vigente CCNL settore Nettezza Urbana / Orario full time

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alla normativa prevista dagli accordi nazionali di categoria vigenti.



2. REQUISITI E TITOLI

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni;
- idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione (provvedimenti preclusivi all'accesso al pubblico impiego);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di ragioniere perito commerciale o equipollente, con piano di studi attinente al settore contabilità, fermo restando che il titolo superiore (diploma universitario triennale o diploma di laurea quinquennale) consente la partecipazione alla selezione;
- adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), aver fatto uso di programmi di contabilità aziendale debitamente certificata od autocertificata;
- possesso della patente B;

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove;
- possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.



3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice redatta secondo il modello scaricabile dal sito internet www.vconline.it e reperibile presso la sede amministrativa della Società.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a "Val Cavallina Servizi s.r.l.", dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 21/06/2017** presso la sede amministrativa della Società, in Piazza Salvo d'Acquisto, 80 - 24069 Trescore Balneario (BG), in busta chiusa recante la dicitura "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE IMPIEGATA/O - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' "

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- l'idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore, in base alla normativa vigente;
- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 2 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto e della relativa votazione finale conseguita;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- eventuale documentata precedente esperienza, maturata presso società pubbliche o private, in qualità di istruttore contabile o amministrativo. Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposito certificato di servizio, rilasciato dalla struttura presso la quale è stata svolta l'attività;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;
- il recapito o domicilio presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- eventuale appartenenza alle categorie protette, di cui alla legge n. 68/99;



- un recapito telefonico fisso e/o mobile.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.

Alla domanda potranno inoltre essere allegati:

- fotocopia non autenticata della patente di guida tipologia "B" in corso di validità
- fotocopia del titolo di studio o di un analogo documento;
- certificato di servizio, rilasciato dalla struttura/azienda presso la quale è stata svolta l'attività.

In caso di superamento della prova scritta sarà obbligatorio presentare i documenti sopra citati entro il giorno della prova orale.

La domanda di partecipazione, in busta chiusa, può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data di ricezione) alla sede in piazza Salvo d'Acquisto n. 80, 24069 Trescore Balneario (BG);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata - PEC (in tal caso farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it. In tal caso di documenti dovranno essere firmati digitalmente;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di Val Cavallina Servizi s.r.l., situato presso la sede amministrativa della Società, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 09:00 alle 12:30.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità.

VCS non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.



Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. A) ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata presentazione di copia fotostatica di valido documento d'identità;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al punto 3 del presente bando;
- la mancata indicazione, sulla busta di inoltro della domanda, della dicitura: "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE IMPIEGATA/O – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE/CONTABILITA' ";
- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società, diverso da quello indicato al punto 3.

Il mancato rispetto degli ultimi due requisiti comporteranno automaticamente l'esclusione dal presente bando di selezione.

5. PROVE DI SELEZIONE

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

- > Contabilità generale, Contabilità analitica, Diritto commerciale

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale, alle seguenti prove, con le modalità riportate qui di seguito.

Prova scritta

Questionario a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o aperta sulle materie sopraindicate, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Prova orale

Colloquio nelle materie della prova scritta

Il calendario delle prove per la selezione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet della Società, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa. L'elenco conterrà le iniziali di cognome e nome, data e luogo di nascita. Il calendario e l'elenco saranno disponibili anche presso la sede amministrativa della Società.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.



6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della formazione della graduatoria di merito si procederà valutando la sommatoria delle prove seguenti:

Esito della prova scritta

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 36 punti su un massimo di 60 assegnabili. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Esito della prova orale

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 36 punti su un massimo di 60 assegnabili. Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

7. CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I nomi dei candidati ammessi e le sedi di svolgimento delle prove di selezione saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Società www.vconline.it entro il giorno **23 Giugno 2017**.

La prova scritta si terrà il giorno 26 Giugno 2017.

La prova orale il giorno 03 Luglio 2017.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati del sito della Società o di quant'altro comportasse che il candidato non si possa presentare per le prove di selezione.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- il Responsabile del Servizio Amministrazione;
- uno o più dipendenti della società.

Val Cavallina Servizi srl si riserva la facoltà di nominare un soggetto esterno, esperto in materia. Il Segretario della Commissione sarà scelto tra uno dei dipendenti della Società.

9. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dopo le prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.



La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi come sopra definiti.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dell'Amministratore unico; costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società.

La graduatoria approvata dall'Azienda resterà in vigore per 1 anno (dalla data di approvazione) e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente bando di selezione.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova, come previsto nel vigente C.C.N.L.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione sarà comunicata al/alla vincitore/vincitrice unitamente all'approvazione della graduatoria.

Il vincitore/vincitrice dovrà essere disponibile ad assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a decorrere dal mese di Luglio 2017.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

I concorrenti nominati saranno tenuti a presentare i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste ovvero, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.



È facoltà, altresì, della Società, di procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza la Società ed eventuali enti, società di consulenza e di supporto alla Commissione Esaminatrice, al trattamento dei dati personali forniti, solo ai fini della selezione.

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati a VCS per la partecipazione alla selezione saranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento dei quei dati. I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei della Società per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso L'UFFICIO SEGRETERIA DI VCS e sul sito internet www.vconline.it.

La Commissione Esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. N° 198 del 11 aprile 2006.



Val Cavallina Servizi S.r.l.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990 è Sig. Moretti Paolo.

Trescore B.rio, 01 giugno 2017

L'Amministratore Unico



IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO www.vconline.it E SUL SITO INTERNET DEI COMUNI SOCI DI VAL CAVALLINA SERVIZI SRL