



DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 18 DEL 26.02.2018

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE

SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

1. INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Val Cavallina Servizi S.r.l. (di seguito VCS), società a totale capitale pubblico, gestore del servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP), ai sensi del vigente "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale" ricerca, attraverso una selezione per esami, una figura professionale **da assegnare al settore SUAP** della Società, con il ruolo di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**.

La suddetta ricerca formerà una graduatoria che potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato con la possibilità di proroga a tempo indeterminato.

Finalità della posizione

- Gestire il protocollo del servizio SUAP
- Gestire il front-office dello SUAP e in particolare le relazioni con gli imprenditori e i loro tecnici;
- Gestire il back-office, le procedure, i procedimenti e gli adempimenti amministrativi legati allo SUAP;
- Gestire i rapporti con gli Enti Terzi e i Comuni Associati.
- Collaborare con il personale del servizio SUAP.

La figura cercata è formata nella gestione delle seguenti tipologie di pratiche, per quanto di competenza del SUAP:

- ATTIVITÀ COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE
- ATTIVITÀ DI SERVIZIO (NOLEGGIO CON E SENZA CONDUCENTE - AGENZIE DI VIAGGIO ED AFFARI,...)
- ATTIVITÀ ARTIGIANALI (SERVIZIO ALLA PERSONA – ALIMENTARI - ...)
- ATTIVITÀ TURISTICHE-RICETTIVE
- AGRICOLTURA
- PUBBLICO SPETTACOLO, SPETTACOLI VIAGGIANTI, SPETTACOLI PIROTECNICI

Sede di lavoro

Trescore Balneario (BG) e altre sedi operative in base ai contratti di servizio.

Inquadramento

Livello 3B del vigente CCNL settore "Nettezza Urbana".



Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alla normativa prevista dagli accordi nazionali di categoria vigenti.

Orario di lavoro

Full time 38 ore settimanali.

2. REQUISITI E TITOLI

Per l'ammissione alle selezioni i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni;
- idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione (provvedimenti preclusivi all'accesso al pubblico impiego);
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale che consenta l'iscrizione a un corso universitario, fermo restando che il titolo superiore (diploma di laurea) consente la partecipazione alla selezione;
- adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);
- possesso della patente B;

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione.

Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. L'adeguatezza della conoscenza è accertata, in sede di esame, all'atto della valutazione delle prove;
- possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione.



La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione in carta semplice redatta secondo il modello scaricabile dal sito internet www.vcsonline.it e reperibile presso la sede amministrativa della Società.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a "Val Cavallina Servizi s.r.l.", dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 23/03/2018** presso la sede amministrativa della Società, in Piazza Salvo d'Acquisto, 80 - 24069 Trescore Balneario (BG), in busta chiusa recante la dicitura "SELEZIONE PUBBLICA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SUAP"

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- l'idoneità fisica all'impiego. La Società si riserva di sottoporre a visita medica preassuntiva il vincitore, in base alla normativa vigente;
- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 2 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto e della relativa votazione finale conseguita;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;
- il recapito o domicilio presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
- eventuale appartenenza alle categorie protette, di cui alla legge n. 68/99;
- un recapito telefonico fisso e/o mobile.



Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (fatto salvo che l'istanza sia firmata digitalmente);
- fotocopia del titolo di studio o di un analogo documento (anche autocertificazione);
- curriculum vitae, preferibilmente redatto secondo il formato europeo.

Alla domanda potranno inoltre essere allegati:

- fotocopia non autenticata della patente di guida tipologia "B" in corso di validità

La domanda di partecipazione, in busta chiusa, può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso farà fede la data di ricezione) alla sede in piazza Salvo d'Acquisto n. 80, 24069 Trescore Balneario (BG);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata - PEC (in tal caso farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo segreteria.valcavallinaservizi@legalmail.it;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di Val Cavallina Servizi s.r.l., situato presso la sede amministrativa della Società in piazza Salvo d'Acquisto n. 80, 24069 Trescore Balneario (BG), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 09:00 alle 12:30 e dalle 14:00 alle 16:00.

Non saranno accolte le domande di partecipazione presentate con altre modalità.

VCS non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. A) ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di cui al punto 3 del presente bando;



- l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società, diverso da quello indicato al punto 3.

5. PROVE DI SELEZIONE

Le prove d'esame sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

- > legislazione nazionale e regionale di carattere generale e di settore relativamente alla materia dello Sportello Unico delle Attività produttive;
- > nozioni generali in merito alle competenze dei Comuni/SUAP in materia di commercio, turismo, attività di servizio e artigianali ed attività produttive in genere;
- > disciplina del procedimento amministrativo;
- > norme complementari.

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale" (vedi pagina 8), alle seguenti prove, con le modalità riportate qui di seguito.

Prova scritta

Questionario a risposta multipla e/o a risposta chiusa sulle materie sopraindicate, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio della prova.

Prova attitudinale e conoscenza di Microsoft Word

Analisi e istruttoria di un caso pratico.

Prova orale

Colloquio nelle materie della prova scritta.

Il calendario delle prove per la selezione dei candidati sarà pubblicato sul sito internet della Società, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa.

L'elenco conterrà le iniziali di cognome e nome, data e luogo di nascita.

Il calendario e l'elenco saranno disponibili anche presso la sede amministrativa della Società.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Esito della prova scritta

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18 punti su un massimo di 30 assegnabili. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Esito della prova attitudinale:

La prova attitudinale prevede una votazione massima pari a 5.



Esito della prova orale

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18 punti su un massimo di 30 assegnabili. Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

7. CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I nomi dei candidati ammessi alle prove di selezione, le date e le sedi di svolgimento delle prove di selezione saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Società www.vcsonline.it entro il giorno 16 febbraio 2018.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati del sito della Società o di quant'altro comportasse che il candidato non si possa presentare per le prove di selezione.

8. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Dopo le prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei punteggi come sopra definiti.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dell'Amministratore unico; costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet e ne potrà essere presa visione presso la sede amministrativa della Società.

La graduatoria approvata dall'Azienda resterà in vigore per 1 anno (dalla data di approvazione) e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo e categoria che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente alla pubblicazione del presente bando di selezione.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto.

L'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione sarà comunicata al/alla vincitore/vincitrice non appena si renderà necessario acquisire la figura professionale oggetto del bando. È richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 15 giorni solari dal ricevimento della suddetta comunicazione.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.



I concorrenti nominati saranno tenuti a presentare, in originale, i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste ovvero, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento assunzioni, criteri e modalità di reclutamento del personale", adottato dalla Società e disponibile presso la sede amministrativa della stessa e sul sito internet.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società, di procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza la Società ed eventuali enti, società di consulenza e di supporto alla Commissione Esaminatrice, al trattamento dei dati personali forniti, solo ai fini della selezione.

Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, i dati forniti dai candidati a VCS per la partecipazione alla selezione saranno inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria.



Val Cavallina Servizi S.r.l.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno, altresì, trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento dei quei dati. I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei della Società per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso L'UFFICIO SEGRETERIA DI VCS e sul sito internet www.vcsonline.it.

La Commissione Esaminatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. N° 198 del 11 aprile 2006.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990 è il Sig. Paolo Moretti.

L'Amministratore Unico