



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 107 del 05.07.2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE PROCEDURA
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE
GLOBALE BIBLIOTECA COMUNALE - CIG: 7098284941**

L'anno **duemiladiciassette** addì **cinque** del mese di **luglio** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto n.5/2017 protocollo n. 0002542/2017 del 01.06.2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Attività alla Persona dal 1° giugno al 31 dicembre 2017;

PREMESSO che:

- con determinazione n. 69 del 10 maggio 2011 era stato disposto l'affidamento del servizio di gestione complessiva della biblioteca comunale per il periodo dal 1° luglio 2011 al 30 giugno 2014, servizio che comprende oltre alla catalogazione e alla gestione del patrimonio librario in dotazione alla biblioteca, l'organizzazione di attività di promozione alla lettura e culturali in genere, alla cooperativa *Online service*, con sede in Via Corridoni, 26/a, Bergamo;
- con successiva determinazione n. 103 del 27 giugno 2014, il contratto per il servizio in essere era stato prorogato, come previsto dall'art. 6 del Bando di gara, per ulteriori tre anni, con scadenza il 30 giugno 2017;
- con propria determinazione n. 90 del 1° giugno 2017 si dava l'avvio alla procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1° settembre 2017- 31 agosto 2020, pubblicata sul portale regionale ARCA Sin.tel, dove è stata identificata al n. 86240799;
- il termine per la presentazione della manifestazione di interesse era fissato per il giorno 30 giugno alle ore 10.00;

DATO ATTO che, nei termini citati, sono pervenute manifestazioni di interesse da parte di n. 4 operatori economici per la partecipazione alla procedura in oggetto come risulta dal verbale protocollo n. 20170003037 del 30 giugno 2017, depositato agli atti dell'ufficio servizi culturali;

CONSIDERATO che gli operatori che hanno presentato istanza hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla procedura in argomento e, conseguentemente, per essere invitati a presentare offerta tecnica ed economica per la gestione globale della biblioteca comunale;

RITENUTO, per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, di procedere ad invitare tutti i soggetti che hanno presentato istanza in tal senso, dando avvio, contemporaneamente alle verifiche dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

DATO ATTO che, qualora sia verificata la mendacità delle dichiarazioni rese da uno degli operatori, ferme restando le conseguenze penali ai sensi dell'art 75 del citato DPR 445/2000, lo stesso sarà immediatamente escluso dalla procedura;

VISTO e richiamato integralmente il verbale n. 1, protocollo n. 20170003037, depositato agli atti dell'ufficio servizi culturali;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare il verbale n. 1 della procedura per l'affidamento del servizio di gestione globale della biblioteca comunale per il periodo 1°settembre 2017-31 agosto 2020;
3. di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati dai soggetti che hanno presentato la manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura, elencati nel succitato verbale, ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;

4. di invitare, mediante procedura sul portale regionale ARCA Sin.tel, coloro che hanno manifestato il proprio interesse, a presentare un'offerta tecnico economica per la gestione del servizio in argomento, alle condizioni definite con determinazione n. 90 del 1° giugno 2017 e nei relativi allegati;
5. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Predore;
6. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA
F.to ELISA CHIARI**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 05.07.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 06.07.2017 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 06.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo