



**COMUNE DI PREDORE
- PROVINCIA DI BERGAMO -**

COPIA

SEGRETERIA
Determinazione n. 147 del 20.09.2017

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE. CIG Z9D1FE2F6B

L'anno **duemiladiciassette** addì **venti** del mese di **settembre** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto n.5/2017 protocollo n. 0002542/2017 del 01.06.2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Attività alla Persona dal 1° giugno al 31 dicembre 2017;

PREMESSO CHE:

- l'art. 7, comma 4, del d.lgs. 165/2001 stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione"
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 "Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135", ha riordinato la normativa in materia di formazione del personale pubblico;

- l'art. 23 del CCNL 1.4.1999 prevede che nel bilancio del Comune venga destinato alla formazione almeno l'1% della spesa complessiva di personale. Le somme destinate alla formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento, sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo per le medesime finalità;
- l'art. 6, comma 13, del decreto legge n.78/2010 convertito con legge n.122/2010 prevede che *"a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione, deve essere non superiore al 50 per cento delle spese sostenute nell'anno 2009"*;

Vista la deliberazione n. 113/2011/PAR, con la quale la Corte Conti Molise afferma che l'art. 6 comma 13, del decreto legge 78/2010 *"non può essere ragionevolmente interpretata che nel senso della limitazione e non della esclusione tout court, atteso che il fabbisogno formativo rappresenta, come anticipato, una componente essenziale ed obbligatoria per l'ente locale ... la limitazione della spesa non può risolversi in un impedimento alla programmazione di fabbisogni formativi ... nell'ipotesi che nell'anno 2009 l'ente non abbia sostenuto alcuna spesa di formazione ... la Sezione ritiene che l'ente possa fare riferimento all'ultimo stanziamento utile pregresso.*

Considerato che la formazione del personale ha la finalità di favorire lo sviluppo delle risorse umane, anche in ragione dei cambiamenti organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità locale, valorizzando le risorse e le competenze personali, per ottenere, in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo.

Ravvisata la necessità di formare il personale dipendente, tra l'altro, in materia di trasparenza vista l'importanza della materia per la prevenzione della corruzione e per la buona amministrazione e considerate le novità normative recenti, con la modifica del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ad opera del d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

Dato atto che la formazione in materia di prevenzione della corruzione, prescritta dalla L. 6 novembre 2012, n. 190, è uno dei tasselli fondamentali per la creazione di un clima sfavorevole alla corruzione, nell'ambito di tutte le misure volte a tale obiettivo.

RICHIAMATO il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 7, comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 stabilendo che *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 [del DPR 5 ottobre 2010, n. 207] ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*, obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ad opera dell'art.217 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

VISTI i commi 502 e 503 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) dai quali si evince che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia di rilievo comunitario e che, quindi, gli affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla cd. *spending review* del 2012;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta
- L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 22 comma 1 lettera a) del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che dispone: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

VISTA la nota prot. 20170002747, con la quale CSC Service&systemi informativi con sede in Ceto (BS) ha presentato la propria offerta per n. 1 modulo formativo di aggiornamento del personale dipendente, concernente le succitate novità normative intervenute in materia e ritenutola congrua;

DATO ATTO che CSC è nota a questo ufficio per la competenza e la professionalità nell'esecuzione delle prestazioni;

VERIFICATO che in capo all'operatore economico affidatario della servizio in oggetto non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come risulta da dichiarazione sostitutiva depositata agli atti;

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, ex AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è : Z9D1FE2F6B e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;

CONSIDERATO, altresì, che è obbligatorio che coloro che esercitano le funzioni di messo notificatore abbiano frequentato apposito corso di abilitazione;

ATTESO che ACB Servizi s.r.l. organizza un corso di aggiornamento e qualificazione abilitante per messi comunali per il prossimo 4 ottobre 2017, gratuito per gli associati ACB e per gli enti non associati al costo di euro 120,00 per il primo partecipante e di euro 100,00 per il secondo;

CONSIDERATO che il percorso formativo organizzato da ACB servizi ha lo scopo trasferire puntuali conoscenze in materia di notificazioni, mediante un'analisi puntuale della normativa e della giurisprudenza relative;

RAVVISATA la necessità di autorizzare il seguente personale alla partecipazione dei suddetti corsi:

- 25 settembre 2017 ore 9.30-12.30: corso di formazione sulla trasparenza presso il Comune di Predore;
- 4 ottobre 2017 ore 9.00-13.00 e 14.00-16.00: corso di formazione messi notificatori presso la sede di ACB, Via Creta, 42, Brescia;

VALUTATE congrue le quote di partecipazione, in considerazione degli argomenti trattati e dell'alto profilo dei docenti;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, *“Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati [...]alle commesse pubbliche.”*

VERIFICATO che, per quanto concerne l'iscrizione al corso organizzato da ACB Servizi s.r.l. non è necessaria l'acquisizione del CIG per l'iscrizione del personale dipendente a corsi di formazione, non configurandosi nel caso in specie l'ipotesi dell'appalto di servizi, come chiarito dall'ANAC con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011;

VISTO l'art. 183 del d.lgs. 267/2000;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 25/5/2016;

INDIVIDUATO nella sottoscritta Elisa CHIARI, Segretario comunale, Responsabile del Personale, il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Predore, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

DETERMINA

1. di autorizzare il seguente personale alla partecipazione dei suddetti seminari:
 - a) al percorso formativo sulla trasparenza: tutto il personale dipendente;
 - b) al percorso formativo per l'abilitazione dei messi notificatori: il Geom. Mario Antonio BRIGNOLI e l'Agente di Polizia Locale Massimo ZANINI;
2. di affidare, per le ragioni indicate in premessa, l'incarico per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza alla Cooperativa Sociale CSC, con Sede in Ceto, (BS);
3. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 520,00 in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo Imp.	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)

			2017 €.	2018 €.	2019 €	Esercizi success. €.
10116 487	Spese formazione personale dipendente	CP	520,00			

4. di stabilire la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza, in accordo con quanto previsto dall'art. 32 co. 14 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
5. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
6. di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1 TUEL e dovrà essere emessa nel formato previsto dall'art. 21 comma 1 del DPR 633/1972;
7. di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
9. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE**
F.to ELISA CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 20.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 04.10.2017 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 04.10.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo