



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 174 del 10.11.2017

OGGETTO:AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA GRAFICHE E. GASPARI MATERIALE UFFICI AMMINISTRATIVI.

L'anno **duemiladiciassette** addì **dieci** del mese di **novembre** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto n.5/2017 protocollo n. 0002542/2017 del 01.06.2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Attività alla Persona dal 1° giugno al 31 dicembre 2017;

RICHIAMATI:

- l'art. 165, comma 9, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. che recita “*A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio*”;
- gli artt. 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale n. 5 del 01 giugno 2017 di nomina del sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Attività alla Persona del Comune di Predore, ai sensi e agli effetti dell'art. 109, comma 2, e con funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 25.01.2017 avente ad oggetto “*Esercizio provvisorio 2016: proroga assegnazione dei mezzi finanziari – Piano delle risorse e degli obiettivi anno 2016*”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017-2019*”;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad affidare la fornitura dei seguenti registri e stampati, necessari per l'attività degli uffici comunali:

- Copertine ad anelli per liste sezionali per Ufficio Elettorale;
- Servizio annuale assistenza Hot-line per Ufficio Polizia Locale;
- Registro repertorio atti non soggetti a registrazione per Ufficio Anagrafe;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 7, comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 stabilendo che “*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 [del DPR 5 ottobre 2010, n. 207] ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*”, obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ad opera dell'art.217 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

VISTI i commi 502 e 503 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) dai quali si evince che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia di rilievo comunitario e che, quindi, gli affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla cd. *spending review* del 2012;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;
- L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 22 comma 1 lettera a) del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che dispone: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

VISTI i preventivi di spesa presentati dalla ditta Grafiche E. Gaspari srl del 31.08, 20.10 e 10.11.2017, relativo rispettivamente a:

- Copertine ad anelli per liste sezionali per ufficio elettorale;
- Servizio annuale assistenza Hot-line per Ufficio Polizia Locale;
- Registro repertorio atti non soggetti a registrazione per ufficio anagrafe;

RITENUTI congrui i prezzi proposti rispetto alla fornitura offerta e, pertanto, di affidare le forniture in oggetto alla ditta su elencata;

VERIFICATO che in capo agli operatori economici affidatari delle forniture in oggetto non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come risulta da dichiarazione sostitutiva depositata agli atti;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, "*Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati [...] alle commesse pubbliche.*"

DATO ATTO che il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, ex AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) è : Z5620B6296 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ai € 40.000,00;

VERIFICATA la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 25/5/2016;

INDIVIDUATO nella sottoscritta Responsabile dei Servizi Generali la Responsabile Unica del Procedimento per il Comune di Predore, ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

1. di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 408,91, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo Imp.	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)			
			2017 €.	2018 €.	2019 €.	Esercizi success. €.
10401 617	Acquisto materiale vario manutenzione e funzionamento uffici	CP	€ 408,91			

2. di dare atto che il presente provvedimento va inteso anche come autorizzazione alla liquidazione delle spese medesime a presentazione di regolare fattura, previo visto di regolarità rilasciato dal responsabile di settore;
3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
4. di stabilire che:
 - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

5. di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1 TUEL e dovrà essere emessa nel formato previsto dall'art. 21 comma 1 del DPR 633/1972;
6. di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
8. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA
F.to ELISA CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 10.11.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 22.11.2017 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 22.11.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo