



# COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

Cap 24060

Piazza Vittorio Veneto 1

Tel. 035/938032

P. IVA n. 00547750166

Fax. 035/938715

**SERVIZIO PERSONALE**

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DATA DI SCADENZA: 15/01/2018

### IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 16 settembre 2017 “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione di un istruttore amministrativo-contabile da destinare all’area finanziaria;

Vista la Legge 28/12/2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016) ed in particolare l’art. 1, commi 228 e 234;

Rilevato che la Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità) all’art. 1, comma 234, prevede che le modalità assunzionali ordinarie sono ripristinate una volta che nella Regione è stato ricollocato il personale degli Enti di area vasta in eccedenza e che tale accertamento è effettuato tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la propria determinazione n. 180 del 16 novembre 2017,

### **rende noto**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo-contabile, categoria C del vigente CCNL, da assegnare all’area finanziaria.

### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

In attuazione del disposto della Legge 10 aprile 1991 n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi, come previsto anche dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo



periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”. I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali ovvero accoglibilità dei motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - e1 **diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di ragioniere, tecnico commerciale, tecnico della gestione aziendale, perito commerciale** o equipollente [\*] [\*\*];
  - e2 **laurea in economia e commercio** o equipollente [\*] (triennale o magistrale) indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado [\*\*];

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione, così come previsto dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio.

**[\*] Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.**

**[\*\*] I requisiti di cui ai punti e1., e2. sono alternativi tra loro.**

- f. patente di guida categoria "B";
- g. non aver subito condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- i. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- k. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- l. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la



risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria Cat. C, posizione economica C1, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

## **3. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo di domanda pubblicato sul sito istituzionale insieme al presente bando, deve essere presentata o spedita **entro le ore 12.00 del giorno Lunedì 15 gennaio 2018** utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- inviata alla casella di posta certificata del Comune di Predore al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.predore.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.predore.bg.it) In questo caso, l'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di **casella personale di posta certificata** secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. n. 82/2005. Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. In tale caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio in formato PDF.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C" ed allegato il modulo di domanda.

La domanda, anche se spedita tramite raccomandata, dovrà **pervenire** all'amministrazione entro le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2018 a pena di esclusione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato/a dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti civili e politici;



5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
7. possesso del titolo di studio richiesto e dei gradi di istruzione conseguiti, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e della scuola;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'bando di mobilità, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;
11. di accettare senza riserve le disposizioni del presente bando;
12. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
13. possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni;
14. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso.

**La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato/a.**

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del/la candidato/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ..."*.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti NON sarà ritenuta valida.**

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia di documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della



documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione** l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

L'eliminazione delle irregolarità di cui sopra avverrà secondo le modalità comunicate al concorrente, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento comunale sulla disciplina delle assunzioni.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

**È facoltà dei candidati allegare sin d'ora copia dei contratti di lavoro presso gli enti locali, certificato di servizio o la documentazione comprovante i titoli elencati e valutabili che saranno richiesti a coloro che saranno ammessi a sostenere la prova orale.**

## **5. PROCEDURA E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, che procederà preventivamente all'esame delle ammissioni dei candidati ed alla valutazione dei curricula formativi e professionali.

*Valutazione dei titoli: per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 20 punti:*

- |    |                                      |                            |
|----|--------------------------------------|----------------------------|
| A) | <b>Titoli di studio valutabili</b>   | non più di 6 punti su 20;  |
| B) | <b>Titoli di servizio valutabili</b> | non più di 12 punti su 20; |
| C) | <b>Titoli vari valutabili</b>        | non più di 2 punti su 20;  |

### **A) Titoli di studio valutabili**

La valutazione del titolo di studio, qualora il voto sia superiore al minimo richiesto per il conseguimento, sarà effettuata in proporzione:



A)	LAUREA TRIENNALE in economia <u>oltre</u> al diploma di ragioneria	Punti 1
B)	LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA in economia <u>oltre</u> al diploma di ragioneria	Punti 2
C)	LAUREA TRIENNALE in Scienze Giuridiche <u>oltre</u> al diploma di ragioneria	Punti 0,5
D)	LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA in Scienze giuridiche – Giurisprudenza <u>oltre</u> al diploma di ragioneria	Punti 1
E)	LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO O LAUREA SPECIALISTICA in economia e diploma diverso da quello di ragioneria	Punti 0,5
F)	LAUREA TRIENNALE O MAGISTRALE in altre discipline <u>oltre</u> diploma di ragioneria	Punti 1
NB	<b>Per diploma di ragioneria agli effetti di cui alla valutazione sopra riportata si intendono tutti i titoli di scuola secondaria di secondo grado riportati al punto e.1 dell'art. 1 del presente bando.</b>	

**B) Titoli di servizio valutabili (non più di 12 punti su 20):**

Sono valutabili in questa categoria esclusivamente i servizi prestati presso i seguenti enti locali: **Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane o Isolane, Province, consorzi tra i predetti enti locali.**

Per la valutazione dei titoli di servizio si applicano i seguenti criteri:

- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- Ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e ss.mm.ii., il congedo obbligatorio per maternità di cui all'art. 16 è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio;
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del d.lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso Enti pubblici.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla Commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse:



a)	esperienza nella stessa categoria rispetto a quella ricercata maturata presso servizi finanziari di enti locali <sup>1</sup>	punti <b>2,00</b> per ogni anno di servizio
b)	esperienza nella stessa categoria ma in diverso profilo professionale rispetto a quello ricercato in enti locali <sup>1</sup>	punti <b>0,50</b> per ogni anno di servizio
c)	esperienza in categoria inferiore ma nello stesso profilo professionale rispetto a quello ricercato maturata presso servizi finanziari di enti locali <sup>1</sup>	punti <b>1,00</b> per ogni anno di servizio

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei gli stessi saranno valutati una sola volta

Il rapporto di lavoro a tempo parziale pari ad almeno il 50% dell'orario di lavoro di 36 ore, sarà valutato con punteggio pieno. Il rapporto di lavoro a tempo parziale con orario inferiore al 50% sarà computato per la metà del punteggio sopra riportato. (caso a) 1,00, caso b) 0,25, caso c) 0,50)

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

### **C) Titoli vari** (non più di 2 punti su 20)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutte le abilitazioni gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a selezione.

abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti al profilo, conseguite attraverso esame di stato	punti <b>1,00</b> per ogni documentazione formale
a discrezione della Commissione, tutti gli altri	punti <b>0,25</b> per ogni titolo

<sup>1</sup> **NB: Per enti locali valutabili ai fini della presente selezione si intendono: Comuni, Unioni di Comuni, Comunità Montane o Isolane, Province.**

**Saranno considerati, altresì, i periodi di servizio presso Consorzi tra gli enti locali di cui al periodo precedente.**



titoli ritenuti pertinenti e <u>non classificabili nelle altre suddivisioni</u>	
---	--

#### **6. ELENCO CANDIDATI AMMESSI**

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova o all'eventuale preselezione verrà pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale del Comune di Predore ([www.comune.predore.bg.it](http://www.comune.predore.bg.it)) (**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE → Bandi di concorso**).

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le stesse modalità.

#### **7. PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

Qualora le domande presentate ed ammissibili fossero in numero superiore a 30 l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva con test a risposta multipla sugli argomenti di cui alla prima prova, che si terrà, eventualmente, il 17 gennaio 2018, a partire dalle ore 9.30 presso sede che sarà comunicata sul sito dell'ente. **Accederanno a prova scritta i 30 concorrenti che abbiano riportato nella preselezione il punteggio più elevato che sia, in ogni caso, pari ad almeno 21/30. Saranno altresì ammessi ex aequo coloro che abbiano riportato il medesimo punteggio nell'ultima posizione utile.**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova teorico/pratica ed in una prova orale.

PRIMA PROVA: test a risposta multipla o quesiti sintetici a risposta libera su:

- **analisi del ragionamento numerico, del ragionamento deduttivo, del ragionamento critico-numerico.**
- **analisi della comprensione verbale, del ragionamento verbale, del ragionamento critico-verbale.**
- **cultura generale.**
- **analisi delle competenze tecniche possedute in relazione al ruolo ricercato e alle materie della prova orale.**

SECONDA PROVA: prova teorico/pratica:

- **redazione di atto amministrativo/tecnico attinente al profilo professionale messo a concorso eventualmente corredato da analisi teorico-normativa**

PROVA ORALE: colloquio vertente sulle seguenti materie:

- principi contabili degli Enti Locali (in particolare principi generali di cui all'allegato 1, d.lgs. n. 118/2011);
- disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (d.lgs. 118/2011 e s.m.i.), in particolare principi contabili applicati all. 4/1 – 4/2 – 4/3 d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.
- gestione contabile;
- ordinamento degli Enti Locali (in particolare "ordinamento finanziario e contabile" – Il parte d.lgs. n. 267/2000);
- tributi locali;





- norme in materia di procedimento amministrativo;
- CODICE APPALTI, attività contrattuale del Comune e modalità di scelta del contraente;
- conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie in relazione al profilo ricercato;
- nozioni su trasparenza amministrativa, anticorruzione, autocertificazione, tutela della privacy;
- nozioni di diritto costituzionale;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- lingua inglese o altra lingua dell'unione europea a scelta tra francese, tedesco, spagnolo<sup>2</sup>;

Sarà altresì valutato il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro e capacità di individuare soluzioni adeguate rispetto all'attività da svolgere;

Nel corso del colloquio individuale, la Commissione potrà verificare il possesso dei requisiti attitudinali inerenti il profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali e alle conoscenze informatiche possedute.

#### **8. CALENDARIO DELLE PROVE**

EVENTUALE PRESELEZIONE: MERCOLEDÌ 17 GENNAIO 2018: ore 9.30.

1<sup>A</sup> PROVA: VENERDÌ 19 GENNAIO 2018 dalle ore 9.00.

2<sup>A</sup> PROVA: VENERDÌ 19 GENNAIO 2018 +dalle ore 15:00

PROVA ORALE: VENERDÌ 26 gennaio 2018 dalle 9:30

Il luogo delle prove d'esame sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Predore [www.comune.predore.bg.it](http://www.comune.predore.bg.it) nella sezione concorsi ed esami e Home page.

**IL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME CONTENUTO NEL PRESENTE BANDO E LA PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL LUOGO DELLE PROVE D'ESAME HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.**

IL CANDIDATO DOVRÀ PRESENTARSI MUNITO DI IDONEO DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE CON FOTOGRAFIA, IN CORSO DI VALIDITÀ.

IL CANDIDATO CHE NON SI PRESENTERÀ ALLE PROVE NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO FISSATI DALLA COMMISSIONE SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VIENE AUTOMATICAMENTE ESCLUSO DALLA SELEZIONE.

#### **9. VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato, sia nella prima prova che nella seconda prova pratica, una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice della selezione non procederà alla valutazione della seconda prova per i candidati che non riportino la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova.

---

<sup>2</sup> Nel caso in cui il candidato non effettui la scelta nella domanda di selezione la prova sarà sostenuta in lingua inglese



### Valutazione del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	<b>punteggio</b>	<b>valutazione</b>
GIUDIZIO	Sufficiente	<b>18,00</b>
	Discreto	<b>21,00</b>
	Buono	<b>24,00</b>
	Distinto	<b>27,00</b>
	Ottimo	<b>30,00</b>

La prova orale, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

### **10. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

**Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in ventesimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).**

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Predore e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Predore compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza della mansioni. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.

Dalla data di pubblicazione di detto bando decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **11. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**



## COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

---

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – categoria C – posizione giuridica C1.

Il trattamento economico annuo lordo e quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

L'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Segretario comunale in accordo con le esigenze del settore e degli uffici.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale Elisa CHIARI.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Predore, per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è il segretario comunale Elisa CHIARI.

### 13. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Personale del Comune sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Predore.



**COMUNE DI PREDORE**

- PROVINCIA DI BERGAMO -

---

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Predore, 16.11.2017

**Il Segretario comunale**

*Elisa Chiari<sup>3</sup>*

---

<sup>3</sup> Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione



**COMUNE DI PREDORE**  
- PROVINCIA DI BERGAMO -

modulo di domanda

AL **COMUNE DI PREDORE**  
**PIAZZA V.VENETO, 1**  
**24060 PREDORE (BG)**

**c.a. Servizio personale**

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_

CHIEDO

DI ASSERE AMMESS\_ A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (CAT. C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA FINANZIARIA

A tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (*barrare le ipotesi che interessano*):

di essere cittadino/a italiano/a;

*oppure*

di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese)  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)  
\_\_\_\_\_ e di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela, la cittadinanza del familiare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

*oppure*

di essere in possesso di cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario)  
\_\_\_\_\_ e di essere titolare di (*barrare una delle seguenti*

*condizioni*):

o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

o status di rifugiato

o status di protezione sussidiaria

**In caso di cittadino non italiano:** dichiaro:

o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

o di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

*oppure*



## COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

di essere stato cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

a) DIPLOMA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

b) LAUREA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

c) LAUREA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

d) LAUREA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

e) LAUREA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

f) MASTER \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

g) DOTTORATO DI RICERCA \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

(*per i titoli conseguiti all'estero*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano  
\_\_\_\_\_;

(*per i titoli equipollenti*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con titolo di studio richiesto dal bando  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_



## COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

\_\_\_\_\_ ;

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

(*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

\_\_\_\_\_ ;  
 di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alle preferenza e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 in relazione alla (*eventuale*) condizione di disabile o portatore di handicap richiede, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove di concorso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: inglese/francese/tedesco/spagnolo<sup>4</sup>

Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro altresì di avere preso visione:

dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del bando di concorso;

delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia.

**Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:**

*(solo se diverso dalla residenza)*

Allego alla presente domanda:

- curriculum professionale su formato europeo, datato e sottoscritto in calce;

4 Nel caso in cui la scelta non sia effettuata dal concorrente la prova sarà sostenuta in lingua inglese



# COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

---

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;  
- altro, ad es. copia contratto di lavoro o certificato di servizio  
(specificare): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da  
apporre in calce alla domanda non deve essere  
autenticata