



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 8 del 26.01.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSARI CONCORSO

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventinove** del mese di **gennaio** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il decreto n.5/2017 protocollo n. 0002542/2017 del 01.06.2017, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Servizio Amministrativo e del Servizio Attività alla Persona dal 1° giugno al 31 dicembre 2017;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 180 del 16 settembre 2017 è stato dato avvio alla procedura selettiva per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo-Contabile, Categoria C, Posizione economica C1;
- con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 3 del 15 gennaio 2018 di nomina della commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore amministrativo-Contabile- Categoria C, Posizione economica C1, in cui "si dava atto che ai componenti esterni della commissione esaminatrice verranno corrisposti i compensi secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 23 Marzo 1995"

Visti i verbali della commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, acquisiti al protocollo dell'ente come segue:

1. prot. 20180000256 del 17.01.2018;
2. prot. 20180000268 del 19.01.2018;
3. prot. 20180000312 del 22.01.2018;
4. prot. 20180000420 del 26.01.2018;

RITENUTO che le operazioni di gara siano state correttamente svolte e verbalizzate, con la descrizione completa e chiara di tutti i passaggi seguiti ;

Dato atto che durante la procedura, sia per quanto concerne le prove scritte che per l'esame orale e la valutazione dei titoli, non sono state espresse rimostranze né contestazioni sull'operato della commissione;

Ritenuto, pertanto, di approvare gli atti di gara citati e la seguente graduatoria di merito che ne consegue:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	MEDIA PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SCHIAVI	VALENTINA	22/06/1987	BRESCIA	26,5	12	25,15	63,65	1
MAZZOCCHI	SIMONA	23/11/1967	MONZA	24,5	12	22,30	58,80	2
CAROLEI	ALESSANDRO	16/01/1973	BERGAMO	21,5	12,5	24,40	58,40	3
CARRARA	DANIELA	11/01/1974	ALZANO LOMBARD O	23	12	22,80	57,80	4
CALEGARI	ANDREA	21/07/1992	ALZANO LOMBARD O	22,5	1	23,05	46,55	5
FIORE	VITO	10/07/1984	TRESCORE BALNEARIO	21,5	2	21	43,50	6
FERRARI	EURO	12/03/1966	BRESCIA	21	---	21	42	7

Visti:

- l'art. 7 del D.P.R. n. 487 del 1994 ai sensi del quale: "1. I concorsi per esami consistono: a)omissis..... b) per i profili professionali della quinta e sesta qualifica o categoria: in due prove

scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente”.

- il D.P.C.M. 23 Marzo 1995 con oggetto “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di tutti i tipi di concorsi indetti dalle amministrazioni pubbliche” ai sensi del quale: “1. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni viene corrisposto, per ogni tipo di concorso, un compenso base differenziato come segue: 1)omissis.....; 2) L. 400.000 (in euro 206,58) per concorsi relativi ai profili professionali della quinta e sesta qualifica funzionale o categorie equiparate; 3)omissis.... 2. Salvo quanto disposto dall'art. 1, a ciascun componente le commissioni esaminatrici di concorsi viene corrisposto un compenso integrativo così determinato: a)..... Omissis.....; b) L. 800 (in euro 0,41) per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto b) dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; c)omissis..... I compensi di cui ai punti b) e c) sono aumentati del 20 per cento per i concorsi per titoli ed esami; ..omissis.....”.

Dato atto che nel sistema di classificazione del personale degli enti locali introdotto con il Ccnl Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 - Tabella C “Corrispondenze per il primo inserimento nella nuova classificazione” secondo cui la posizione economica C1 corrisponde alla ex sesta qualifica funzionale;

Preso e dato atto che la Commissione esaminatrice ha esaminato n. 17 elaborati della prima prova scritta, n. 13 elaborati della seconda prova e n. 7 candidati che hanno svolto la prova orale;

Preso e dato atto che le attività di competenza della Commissione esaminatrice si sono correttamente concluse, senza contestazioni;

Dato atto che il presente procedimento nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 è caratterizzato da rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del DPR 16 aprile 2013;

DETERMINA

1. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. di approvare gli atti e l'esito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore amministrativo-contabile e la seguente graduatoria di merito:

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	MEDIA PROVE SCRITTE	PUNTEGGIO TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
SCHIAVI	VALENTINA	22/06/1987	BRESCIA	26,5	12	25,15	63,65	1
MAZZOCCHI	SIMONA	23/11/1967	MONZA	24,5	12	22,30	58,80	2
CAROLEI	ALESSANDRO	16/01/1973	BERGAMO	21,5	12,5	24,40	58,40	3
CARRARA	DANIELA	11/01/1974	ALZANO LOMBARDO	23	12	22,80	57,80	4
CALEGARI	ANDREA	21/07/1992	ALZANO LOMBARDO	22,5	1	23,05	46,55	5
FIGLIORE	VITO	10/07/1984	TRESCORE BALNEARIO	21,5	2	21	43,50	6
FERRARI	EURO	12/03/1966	BRESCIA	21	---	21	42	7

3. di dare atto che all'assunzione della vincitrice, o del primo idoneo disponibile qualora la prima rifiutasse, provvederà la sottoscritta responsabile del personale con apposito atto e con la stipulazione di contratto individuale di lavoro;
4. di liquidare ai componenti esterni della commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore amministrativo-Contabile-Categoria C, Posizione economica C1, conclusosi in data 26.01.2018 con l'approvazione della graduatoria finale di merito, i compensi per l'attività prestata nell'ammontare riportato nella seguente tabella:

n. elaborati -					
Prova scritta 1A	17	0,49		Euro	8,33
Prova scritta 2A	13	0,49		Euro	6,37
n. candidati esaminati prova orale	7	0,49		Euro	3,43
Totale				Euro	224,71

5. di imputare la spesa all'intervento capitolo gestione residui del Bilancio 2018-2020
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di trasmettere la presente al servizio amministrativo e finanziario per gli adempimenti consequenziali;
8. di comunicare i compensi al Dipartimento della Funzione Pubblica nei modi e termini di legge e di pubblicarli sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 33/2013;
9. di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente

Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

10. di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;/ è esecutiva al momento della sottoscrizione, non comportando impegno di spesa;
- viene comunicata alla Giunta tramite posta elettronica;
- va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE
F.to Elisa CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 29.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 23.02.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 23.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo