



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione n. 11 del 05.02.2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE - IV SEMESTRE 2017

L'anno **duemiladiciotto** addì **cinque** del mese di **febbraio** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28.02.2017 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2017 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 7.06.2017, di approvazione del Piano degli obiettivi e piano della performance e di assegnazione dei mezzi finanziari ai responsabili di servizio;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23.09.2017;
- il decreto n. 1, prot. 20180000127 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del servizio finanziario;
- il D.M. 29.11.2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 285 del 6 dicembre 2017 ai sensi del quale il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 è stato prorogato al 28 febbraio 2018;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 13 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio, integrato con il Piano degli obiettivi e il piano della performance;
- l'art. 163 comma 5, che disciplina l'esercizio provvisorio prevedendo che gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già

impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

PREMESSO CHE il bilancio di previsione finanziario relativo agli esercizi 2018-2020 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale e pertanto, ai sensi dell'art. 11 comma 17 del D.lgs. 118/2014, nelle more di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'esercizio provvisorio sulla base degli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2017-2019 per l'annualità 2018;

Premesso che:

- l'art. 10 del D.L. 24/06/2014, n. 90 ha abrogato l'art. 41, comma 4, della legge 11/07/1980, n. 312, dettante norme sulla ripartizione dei diritti di rogito, con decorrenza dal 25/06/2014;
- il D.L. 90/2014, nella versione originaria, si limitava ad azzerare il vecchio sistema di riparto, escludendo quindi completamente sia i Segretari comunali sia lo Stato da ogni compenso relativamente ai diritti di rogito;
- la legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto n. 90/2014, ha ripristinato, anche se con regole differenti, la possibilità per i Segretari di accedere a tali entrate con decorrenza dal 19/08/2014, data di entrata in vigore della nuova norma;
- la conseguenza di tal iter normativo è che, relativamente agli atti rogitati dal 25/06/2014 al 18/08/2014 (giorno antecedente la data di entrata in vigore della norma introdotta dalla legge 114/2014), i diritti corrispondenti devono essere incamerati al 100% dal Comune non potendo riconoscere alcunché né al Segretario né allo Stato in quanto tali atti rimangono assoggettati alla disciplina originaria del D.L. 90/2014;
- a decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono invece essere ripartiti in base alle disposizioni del comma 2-bis, dell'art. 10, del D.L. n. 90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: *"Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, e 5 della tabella O allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento"*.

Considerato che con Decreto n.4 del 22 maggio 2017 è stata nominata Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di classe iv Predore-Zone la Dott.ssa Elisa Chiari, a partire dal 1° giugno 2017

Ritenuto per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati dal Comune di Predore così come di seguito indicato:

- nel periodo dal 1/10/2017 al 31/12/2017 al Segretario comunale dott.ssa Elisa Chiari nel limite massimo di un quinto dello stipendio di godimento e la lordo degli oneri accessori all'erogazione;

Rilevato che nel Comune Predore non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale, né ciò si verifica con riferimento agli altri Comuni cui si estende la convenzione di segreteria associata;

Verificato altresì che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Predore non eccede la misura di un quinto dello stipendio di godimento del Segretario comunale;

Dato atto che nei periodi di cui sopra sono state incassate le sotto elencate somme a titolo di diritti di rogito:

- periodo dal 1/10/2017 al 31/12/2017 € 2.504,39;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del DPR 16 aprile 2013;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto che nel periodo dal 01/10/2017 al 31/12/2017 (4° trimestre 2017) il Comune di Predore ha riscosso la somma complessiva di € 2.504,39, come da prospetto agli atti fornito dall'ufficio ragioneria;
3. di prendere atto che i diritti di rogito riscossi per un importo di € 2.504,39 (al lordo dei contributi previdenziali pari al 23,8% e IRAP 8,5% a carico ente) possono essere liquidati direttamente al Segretario comunale dott.ssa Elisa Chiari;
4. Di liquidare la somma di € 2.504,39, comprensivi di oneri previdenziali e IRAP a favore del Segretario comunale Elisa CHIARI, come da dettaglio nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)			
			2017 €.	2018 €.	2019 €	Esercizi success. €.
10070	Diritti di rogito al Segretario comunale	Cp	€ 1.892,97			
10135	IRAP su diritti di rogito	CP	€ 160,90			
10170	CPDEL su diritti di rogito	CP	€ 450,52			

5. di procedere alla luce delle osservazioni formulate in premessa, alla liquidazione delle somme corrispondenti ai diritti di rogito 4° trimestre 2017 al Segretario dott.ssa Elisa Chiari per €1892,97 oltre ad oneri previdenziali e IRAP;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

- finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
- è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria
8. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to Dott. Andrea Pagnoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 05.02.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Andrea Pagnoni

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 23.02.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 23.02.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo