



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 28 del 13.03.2018

**OGGETTO: ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO UFFICIO
RAGIONERIA**

L'anno **duemiladiciotto** addì **tredecim** del mese di **marzo** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n.4/2018 protocollo n. 0000115 del 10 gennaio 2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dei Servizi sociali, culturali, affari generali;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 16 settembre 2017 si è provveduto alla modifica del programma triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 anno prevedendo la copertura di n. 1 posti di Istruttore amministrativo-contabile Cat." C". del vigente CCNL Regioni Enti Locali;
- con determinazione del Responsabile di Servizio n. 180 del 16 novembre 2017 è stato approvato il bando di concorso per l'assunzione di n. 1 Posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo contabile Categoria "C";
- con determinazione del Responsabile di Servizio n. 8 del 26 gennaio 2018 è stata approvata la graduatoria finale del concorso anzidetto ed è risultata vincitrice la signora Valentina SCHIAVI, nata a Brescia il 22 giugno 1987;
- la graduatoria finale del concorso è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente dal 26 gennaio 2018 e alla data odierna non sono pervenute osservazioni e/o ricorsi;

DATO ATTO che presso i servizi finanziari del Comune di Predore, oltre al responsabile, inquadrato con contratto di cui all'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 per sole dodici ore alla settimana, è in servizio un'unità di personale, istruttore amministrativo, la cui cessione per mobilità volontaria avverrà presumibilmente entro la prima metà dell'anno in corso e che, pertanto, si rende necessario provvedere tempestivamente all'assunzione della vincitrice del concorso de qua;

ACQUISITA la disponibilità della rag. Valentina SCHIAVI a prendere servizio presso il Comune di Predore a partire dal 16 marzo 2018, registrata al protocollo dell'Ente al n. 20180000468;

VERIFICATO che non sussistono incompatibilità all'assunzione della rag. SCHIAVI presso il Comune di Predore ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che il Comune di Predore:

- Rispetta il principio del contenimento della spesa di personale ai sensi dell' art, 1 comma 557 della L. 27.12.2006, n. 296;
- Ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 con deliberazione n. 10 del 24 febbraio 2018 e rispetta il pareggio di bilancio previsto dall'art. 1 comma 710 della L. 27.12.2015, n. 208;
- Ha approvato il piano della performance e il piano triennale delle azioni positive;
- Non si trova in condizione di deficiarietà strutturale né di dissesto;

DATO ATTO, altresì, che prima dell'assunzione in servizio l'interessata dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro 6 luglio 1995;

RITENUTO, per le motivazioni suesposte, e considerate le necessità di personale dei vari uffici, di assegnare la rag. Valentina SCHIAVI, all'area finanziaria;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 36 del d.lgs. 165/2001 modificato dall'art. 17, comma 26 del d.l. 78/2009 concernente l'utilizzo delle forme di lavoro flessibile nella pubblica amministrazione, che recita: "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi

sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato ...";

- l'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), e successive modificazioni, che stabilisce che gli Enti soggetti al patto di stabilità devono contenere le spese di personale nei limiti del corrispondente ammontare della media del triennio 2011/2013;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del DPR 16 aprile 2013, n. 62

DETERMINA

1. di assumere con decorrenza 16 marzo 2018, a tempo pieno e indeterminato, la rag. VALENTINA SCHIAVI, in qualità di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Regioni ed autonomie Locali;
2. di dare atto che il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale ai sensi dell'articolo 14 del contratto collettivo nazionale 6 luglio 1995, sottoscritto dal segretario generale e dalla dipendente;
3. di dare atto che la spesa relativa sarà imputata agli appositi capitoli di spesa relativi alla retribuzione e oneri previdenziali del personale dipendente del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 come segue:
 - Cap. 10140/1, "Stipendi personale ragioneria";
 - Cap. 10150/1, "Oneri previdenziali e assistenziali carico ente;
 - Cap. 10170/1, "IRAP";
4. di dare atto che il Comune di Predore:
 - Rispetta il principio del contenimento della spesa di personale ai sensi dell' art, 1 comma 557 della L. 27.12.2006, n. 296;
 - Ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 con deliberazione n. 10 del 24 febbraio 2018 e rispetta il pareggio di bilancio previsto dall'art. 1 comma 710 della L. 27.12.2015, n. 208;
 - Ha approvato il piano della performance e il piano triennale delle azioni positive;
 - Non si trova in condizione di deficitarietà strutturale né di dissesto;
 - Ha approvato il rendiconto relativo all'ultimo esercizio chiuso con deliberazione di consiglio comunale n.16 del 27.04.2016;
 - Ha trasmesso la certificazione del rispetto del patto di stabilità e ha proceduto regolarmente al monitoraggio del rispetto del pareggio di bilancio per il 2017;
5. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria
6. di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

F.to ELISA CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 13.03.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 26.03.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 26.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo