



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 60 del 23.04.2018

OGGETTO:AVVIO PROCEDURA MOBILITÀ VOLONTARIA ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 OPERATORE ESECUTIVO SPECIALIZZATO TEMPO PIENO CATEGORIA B VIGENTE CCNL

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventitre** del mese di **aprile** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto n. 4 del 10 gennaio 2018 di nomina della sottoscritta Responsabile dei servizi sociali, culturali e affari generali;

PREMESSO che

- l'art. 35, comma 4, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dispone che: "*Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4*" [piano triennale dei fabbisogni di personale];
- con Deliberazione n. 89 del 16 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato la revisione del piano triennale del fabbisogno di personale e determinazione della dotazione organica, stabilendo di procedere, nei limiti delle possibilità concesse dalla normativa vigente alle seguenti assunzioni di personale per l'anno 2018:
 1. operatore esecutivo, categoria B, da assegnare all'area tecnica, servizio lavori pubblici e manutenzioni;

VISTO l'art. 1 comma 102 della L. 30.12.2004 n. 311 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

CONSIDERATO che dall'anno 2013, questo Ente è sottoposto alle regole del patto di stabilità e che la normativa di riferimento per stabilire il limite della spesa di personale è quella prevista dall'art. 1 comma 557, della legge 29 dicembre 2006 n. 296 e successive modificazioni;

RICHIAMATI:

- L'art. 30 comma 2-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che stabilisce che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere*";
- L'art. 34 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il quale disciplina la Gestione del personale pubblico in disponibilità e, in particolare il comma 6, a mente del quale: *Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco. I dipendenti iscritti negli elenchi di cui al presente articolo possono essere assegnati, nell'ambito dei posti vacanti in organico, in posizione di comando presso amministrazioni che ne facciano richiesta o presso quelle individuate ai sensi dell'articolo 34-bis, comma 5-bis [...]*
- L'art. 34-bis del medesimo decreto, il quale testualmente recita: *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, [...], prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste. La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e le strutture regionali e provinciali di cui all' articolo 34, comma 3, provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34. Le predette strutture regionali e provinciali, accertata*

l'assenza negli appositi elenchi di personale da assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso, comunicano tempestivamente alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica le informazioni inviate dalle stesse amministrazioni. Entro quindici giorni dal ricevimento della predetta comunicazione, la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, provvede ad assegnare alle amministrazioni che intendono bandire il concorso il personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2. A seguito dell'assegnazione, l'amministrazione destinataria iscrive il dipendente in disponibilità nel proprio ruolo e il rapporto di lavoro prosegue con l'amministrazione che ha comunicato l'intenzione di bandire il concorso;

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- l'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (legge finanziaria 2007), e successive modificazioni, che stabilisce che gli Enti soggetti al patto di stabilità devono contenere le spese di personale nei limiti del corrispondente ammontare della media del triennio 2011/2013;

CONSIDERATO che, ai sensi del comma 1 del citato art. 30 le amministrazioni devono fissare preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicando sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

DATO ATTO che il Comune di Predore:

- ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale con la citata deliberazione di Giunta comunale n. 89 rivedendo, al contempo, la dotazione organica dell'ente;
- ha effettuato, con il medesimo atto la ricognizione delle eccedenze e di eventuale personale soprannumerario, con esito negativo;
- ha conseguito un saldo non negativo tra entrate e spese finali;
- ha adottato il piano triennale azioni positive con deliberazione GC 12 del 29 gennaio 2018 e il Piano degli obiettivi e della performance con Deliberazione GC 38 del 14 marzo 2018;
- ha trasmesso nei tempi e con le modalità previste le certificazioni relative al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 1 co. 723 della L. 208/2015;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 con deliberazione di CC n.10 del 24 febbraio 2018 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione con deliberazione di CC n. 6 in pari data;
- attua il contenimento della spesa di personale rispetto alla media del triennio 2011-2013,

DATO ATTO che il presente procedimento, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020, è caratterizzato da rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62 non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di avviare il procedimento per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un operatore esecutivo specializzato categoria B del vigente CCNL provvedendo, secondo quanto previsto dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria per 30 giorni a partire dalla data di esecutività della presente determinazione;

- 2) di approvare l' Avviso pubblico di mobilità volontaria, allegato alla presente sub lettera A per farne parte integrante e sostanziale e il relativo schema di domanda, allegato B;
- 3) di dare atto che con nota protocollo n. 20180002098 è stata trasmessa la richiesta di cui all'art. 34 e 34-bis all'Agenzia Regionale per la Formazione e il Lavoro e al Ministero della funzione pubblica, per verificare l'esistenza di personale idoneo da ricollocare;
- 4) di dare atto che la spesa presunta per l'anno 2018 trova adeguata copertura agli appositi capitoli di spesa relativi alla retribuzione e oneri previdenziali del personale dipendente del bilancio di previsione finanziario 2018-2020, esercizio finanziario 2018 e che vengono rispettati i limiti di spesa del personale: la spesa annuale è inferiore alla spesa di personale media sostenuta nel triennio 2011-2013,;
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.
- 7) di dare altresì atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Elisa CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 23.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 24.04.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 24.04.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo