



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 96 del 13.07.2018

OGGETTO:LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE - III TRIMESTRE 2018

L'anno **duemiladiciotto** addì **tredecim** del mese di **luglio** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n.4/2018 protocollo n. 0000115 del 10 gennaio 2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dei Servizi sociali, culturali, affari generali;

PREMESSO che:

- l'art. 10 del D.L. 24/06/2014, n. 90 ha abrogato l'art. 41, comma 4, della legge 11/07/1980, n. 312, dettante norme sulla ripartizione dei diritti di rogito, con decorrenza dal 25/06/2014;
- il D.L. 90/2014, nella versione originaria, si limitava ad azzerare il vecchio sistema di riparto, escludendo quindi completamente sia i Segretari comunali sia lo Stato da ogni compenso relativamente ai diritti di rogito;
- la legge 11/08/2014 n. 114, di conversione del decreto n. 90/2014, ha ripristinato, anche se con regole differenti, la possibilità per i Segretari di accedere a tali entrate con decorrenza dal 19/08/2014, data di entrata in vigore della nuova norma;
- la conseguenza di tal iter normativo è che, relativamente agli atti rogitati dal 25/06/2014 al 18/08/2014 (giorno antecedente la data di entrata in vigore della norma introdotta dalla legge 114/2014), i diritti corrispondenti devono essere incamerati al 100% dal Comune non potendo riconoscere alcunché né al Segretario né allo Stato in quanto tali atti rimangono assoggettati alla disciplina originaria del D.L. 90/2014;
- a decorrere dal 19/08/2014 i diritti di rogito devono invece essere ripartiti in base alle disposizioni del comma 2-bis, dell'art. 10, del D.L. n.90/2014 introdotto dalla legge di conversione n. 114/2014 che recita: *"Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, e 5 della tabella O allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento"*.

CONSIDERATO che con Decreto n.4 del 22 maggio 2017 è stata nominata Segretario Comunale titolare della sede convenzionata di classe IV Predore-Zone la Dott.ssa Elisa Chiari, a partire dal 1° giugno 2017;

RITENUTO per quanto sopra di liquidare i diritti di rogito introitati dal Comune di Predore così come di seguito indicato:

- nel periodo dal 1/07/2018 al 30/09/2018 al Segretario comunale dott.ssa Elisa Chiari nel limite massimo di un quinto dello stipendio di godimento e al lordo degli oneri accessori all'erogazione;

RILEVATO che nel Comune Predore non è impiegato personale dipendente di qualifica dirigenziale, né ciò si verifica con riferimento agli altri Comuni cui si estende la convenzione di segreteria associata;

VERIFICATO altresì che l'importo dei diritti di rogito riscossi dal Comune di Predore non eccede la misura di un quinto dello stipendio di godimento del Segretario comunale;

DATO ATTO che nei periodi di cui sopra sono state incassate le sotto elencate somme a titolo di diritti di rogito:

- periodo dal 1/07/2018 al 30/09/2018 € 865,73;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell'art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di prendere atto che nel periodo dal 01/07/2018 al 30/09/2018 (3° trimestre 2018) il Comune di Predore ha riscosso la somma complessiva di € 865,73 come da prospetto agli atti fornito dall'ufficio ragioneria;
3. di prendere atto che i diritti di rogito riscossi per un importo di € 865,73 (al lordo dei contributi previdenziali pari al 23,8% e IRAP 8,5% a carico ente) possono essere liquidati direttamente al Segretario comunale dott.ssa Elisa Chiari;
4. Di liquidare la somma di € 865,73, comprensivi di oneri previdenziali e IRAP a favore del Segretario comunale Elisa CHIARI, come da dettaglio nella tabella che segue:

Capitolo	Descrizione	Gestione (CP/FPV)	Scadenza dell'obbligazione (Esercizio di esigibilità)			
			2018 €.	2019 €.	2020 €	Esercizi success. €.
10070	Diritti di rogito al Segretario comunale	Cp	€ 654,50			
10170	IRAP su diritti di rogito	CP	€ 55,63			
10135	CPDEL su diritti di rogito	CP	€ 155,60			

5. di procedere alla luce delle osservazioni formulate in premessa, alla liquidazione delle somme corrispondenti ai diritti di rogito 3° trimestre 2018 al Segretario dott.ssa Elisa Chiari per € 597,48 oltre ad oneri previdenziali e IRAP;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente

provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.
8. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SEGRETERIA**
F.to ELISA CHIARI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 13.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 08.08.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 08.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo