



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 110 del 06.08.2018

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI OPERATORE ECOLOGICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER COMMISSARI CONCORSO

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di **agosto** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n.4/2018 protocollo n. 0000115 del 10 gennaio 2018, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile dei Servizi sociali, culturali, affari generali;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 90 del 13 giugno 2018 è stato dato avvio alla procedura selettiva per la copertura, a tempo parziale e indeterminato di un posto di operaio manutentore, categoria B, p.e. B1 del vigente CCNL;
- con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 106 del 28 luglio 2018 di nomina della commissione esaminatrice del concorso si dava atto che ai componenti esterni della commissione esaminatrice verranno corrisposti i compensi secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 23 Marzo 1995”

Visti i verbali della commissione esaminatrice relativi alla procedura in oggetto, acquisiti al protocollo dell'ente come segue:

1. prot. 201800003929 del 1°agosto 2018;
2. prot. 201800003973 del 6 agosto 2018;

Ritenuto che le operazioni di gara siano state correttamente svolte e verbalizzate, con la descrizione completa e chiara di tutti i passaggi seguiti ;

Dato atto che durante la procedura, sia per quanto concerne le prove scritte che per l'esame orale e la valutazione dei titoli, non sono state espresse rimostranze né contestazioni sull'operato della commissione;

Ritenuto, pertanto, di approvare gli atti di gara citati e la seguente graduatoria di merito che ne consegue:

NOME	COGNOME	VOTAZIONE 1^ PROVA	VOTAZIONE 2^ PROVA	MEDIA	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BELOTTI	DANIELE	30	30	30	1
BONOMELLI	CRISTIAN	26	28	27	4
MAPELLI	LUCA	26	---	---	---
MARCHETTI	MASSIMILIANO	28	28	28	2
BELOMETTI	MAURIZIO	22	28	26	5
GHIRARDELLI	EMANUELE	28	24	26	5
GHEZZI	RONNY	26	30	28	2

Visti:

- l'art. 7 del D.P.R. n. 487 del 1994 ai sensi del quale: “1. I concorsi per esami consistono: a)omissis..... b) per i profili professionali della quinta e sesta qualifica o categoria: in due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio verte sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente”.

- il D.P.C.M. 23 Marzo 1995 con oggetto “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di tutti i tipi di concorsi indetti dalle amministrazioni pubbliche” ai sensi del quale: “1. A ciascun componente delle commissioni esaminatrici di concorsi indetti dalle pubbliche amministrazioni viene corrisposto, per ogni tipo di concorso, un compenso base differenziato come segue: 1) L. 200.000 (euro 103,29) per concorsi relativi ai profili professionali fino alla quarta qualifica funzionale o categorie equiparate; 2).....omissis; 3)omissis.... 2. Salvo quanto disposto dall'art. 1, a ciascun componente le commissioni esaminatrici di concorsi viene corrisposto un compenso integrativo così determinato: a)..... Omissis.....; b) L. 800 (in euro 0,41) per ciascun elaborato o candidato esaminato per i concorsi di cui al punto b) dell'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; c)omissis.....”

Dato atto che nel sistema di classificazione del personale degli enti locali introdotto con il Ccnl Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 - Tabella C “Corrispondenze per il primo inserimento nella nuova classificazione” secondo cui la posizione economica B1 corrisponde alla ex quarta qualifica funzionale;

Preso e dato atto che la Commissione esaminatrice ha esaminato n. 7 elaborati della prima prova scritta e n. 7 candidati alla prova pratica;

Preso e dato atto che le attività di competenza della Commissione esaminatrice si sono correttamente concluse, senza contestazioni;

Dato atto che il presente procedimento nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 è caratterizzato da rischio elevato e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del DPR 16 aprile 2013;

DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare gli atti e l’esito del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di un istruttore amministrativo-contabile e la seguente graduatoria di merito:

NOME	COGNOME	VOTAZIONE 1^ PROVA	VOTAZIONE 2^ PROVA	MEDIA	POSIZIONE IN GRADUATORIA
BELOTTI	DANIELE	30	30	30	1
BONOMELLI	CRISTIAN	26	28	27	4
MAPELLI	LUCA	26	---	---	---
MARCHETTI	MASSIMILIANO	28	28	28	2
BELOMETTI	MAURIZIO	22	28	26	5
GHIRARDELLI	EMANUELE	28	24	26	5
GHEZZI	RONNY	26	30	28	2

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che all'assunzione del vincitore, o del primo idoneo disponibile qualora egli prima rifiutasse, provvederà la sottoscritta responsabile del personale con apposito atto e con la stipulazione di contratto individuale di lavoro;
5. di impegnare e liquidare ai componenti esterni della commissione esaminatrice del concorso per soli esami per l'assunzione di un operaio manutentore categoria B1, conclusosi in data odierna con l'approvazione della graduatoria finale di merito, i compensi per l'attività prestata nell'ammontare riportato nella seguente tabella:

	n. candidati/elaborati	Compenso previsto	totale	Compenso fisso	
Prova scritta 1°	7	0,41	2,87	Euro 103,29	
prova pratica	7	0,41	2,87		
Totale				Euro	109,03

6. di imputare la spesa all'intervento capitolo 10050 del Bilancio 2018-2020
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di trasmettere la presente al servizio amministrativo e finanziario per gli adempimenti consequenziali;
9. di comunicare i compensi al Dipartimento della Funzione Pubblica nei modi e termini di legge e di pubblicarli sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 33/2013, nonché al Comune di Sarnico per gli adempimenti di competenza;
10. di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d. lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.
11. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - viene comunicata alla Giunta tramite posta elettronica;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
SEGRETERIA
F.to ELISA CHIARI

COMUNE DI PREDOREProvincia di **BERGAMO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINA N. 110 DEL 06.08.2018 –

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

IMPEGNI DI SPESA

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Numero Id.	Importo
2018 / 424	2018 / 1	CP	10050	1	10050	109,03

PREDORE, lì 06.08.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.Andrea Pagnoni

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 06.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 08.08.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 08.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Elisa Chiari)

copia conforme all'originale ad uso amministrativo