



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

SEGRETERIA

Determinazione n. 140 del 22.10.2018

OGGETTO:AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO PER L'AGENTE DI POLIZIA LOCALE. CIG.: ZA525406DC.

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **ottobre** nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n.5/2018 protocollo n. 0004261/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dei servizi attività alla persona e affari generali;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere con la fornitura di vestiario per l'agente di Polizia Locale;

VISTO l'allegato preventivo fornito dalla ditta Uniformeria srl con sede in Via Cacciamali, n. 69 – 25125 Brescia e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'assunzione del necessario impegno di spesa nei confronti della ditta Uniformeria srl con sede in Via Cacciamali, n. 69 – 25125 Brescia per un importo complessivo di **Euro 348,31**;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

per i motivi citati in narrativa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Uniformeria srl con sede in Via Cacciamali, n. 69 – 25125 Brescia la fornitura di vestiario per l'agente di Polizia Locale come da preventivo allegato per un prezzo di **Euro348,31**, IVA compresa;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa necessaria nel modo seguente:

Imp.	Importo	Miss.	Prog.	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP	Cod. PF
2018/568	348,31	01	11	1	03	10537/1	2018	CP	1.3.1.4.999

nei confronti del seguente fornitore:

CREDITORE	CF	P. IVA
Uniformeria Srl	03554190177	03554190177

3. **DI PROVVEDERE** al pagamento del corrispettivo della fornitura del servizio dietro presentazione di regolare fattura;
4. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di cui all'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione;

6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
 - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIA**

F.to Dott. Bertazzoli Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 22.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 14.11.2018 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 14.11.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott. Nunzio Panto')

copia conforme all'originale ad uso amministrativo