



# COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

**COPIA**

## SERVIZIO FINANZIARIO

### Determinazione n. 191 del 22.12.2018

#### **OGGETTO: CONVENZIONE PER IL SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI. PERIODO 01/01/2019-31/12/2021**

L'anno **duemiladiciotto** addì **ventidue** del mese di **dicembre** nella Residenza Municipale

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 24.02.2018 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.02.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14.03.2018 di approvazione del piano esecutivo di gestione;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n. 1 del 3.01.2018 di nomina del sottoscritto dott. Andrea Pagnoni a Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Predore, ai sensi e agli effetti dell'art. 109, comma 2, e con funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

CONSIDERATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 28.10.1998, esecutiva, veniva istituito il servizio mensa sostitutivo per i dipendenti dell'Ente;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO CHE:

- il CCNL 2000 prevede all'art. 45 la possibilità di attribuire buoni pasti ai dipendenti dell'Ente che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a 30 minuti;
- l'Amministrazione garantisce da anni il servizio mensa per i dipendenti tramite convenzioni con gli esercizi presenti sul territorio comunale che intendono convenzionarsi con l'Ente per garantire questo servizio;
- l'Amministrazione intende garantire anche per il triennio 2019-2021 il servizio mensa ai propri dipendenti attraverso l'offerta di un pasto tipo completo;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 7, del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, che ha previsto che dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, non possa superare i € 7,00;

DATO ATTO CHE:

- il valore attuale del buono pasto a carico dell'Amministrazione è inferiore al valore massimo di € 7,00 stabilito dall'art. 5, comma 7, del D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012;
- sulla base di quanto previsto dall'art. 45, comma 1, del CCNL 2000, è stata effettuata una valutazione sulla convenienza ed economicità della istituzione di una mensa aziendale e non risulta conveniente e neppure possibile allo stato attuale l'istituzione di un servizio mensa interno all'Ente.

VERIFICATO CHE alla data odierna è attiva una convenzione CONSIP, ma relativa alla diversa fattispecie della fornitura di buoni pasti sostitutivi ex art. 46 C.C.N.L. 14/9/2000 e che alla data attuale servizi analoghi non sono disponibili nel Mercato elettronico della PA, né nella Agenzia Regionale Centrale Acquisti, per cui è possibile procedere in autonomia sul mercato;

CONTATTATI i seguenti pubblici esercizi, aventi tutti sede in Predore:

- RISTORANTE IL GABBIANO Via Ario Muciano 2;
- RISTORANTE I GIARDINI A LAGO Piazza Bortolotti, 11
- RISTORANTE ALBERGO DELL'ANGELO Via Roma 8;
- RISTORANTE LA MARINETTA DI RIZZI GIANLUCA Via del Porto, 2

PRESO ATTO che:

- I GIARDINI A LAGO con nota prot. N. 5517 del 3 dicembre e il RISTORANTE ALBERGO DELL'ANGELO con nota prot. N. 5865 del 22 dicembre hanno dato la loro disponibilità a fornire il servizio mensa ai dipendenti comunali per il triennio 2019-2021, alle condizioni di cui alle rispettive offerte, agli atti di questo ufficio;
- il RISTORANTE IL GABBIANO ha comunicato verbalmente che non è interessato fornire il servizio mensa ai dipendenti comunali per il triennio 2019-2021;

CONSTATATO che sono pervenute due offerte per un menu completo, ed un offerta per menu ridotto depositati agli atti d'ufficio, e sulla media di queste offerte viene definito il valore medio del pasto che l'Amministrazione intende offrire;

RITENUTO CORRETTO quantificare, sulla base del criterio della media aritmetica delle diverse offerte fatte attualmente dagli esercizi, il costo medio di un pasto completo per ogni dipendente in misura pari a € 9,65;

DATO ATTO CHE, in base ai criteri sopra adottati, il valore del buono pasto, corrispondente ai 2/3 del costo unitario, ai sensi dell'art. 46 del CCNL 14/09/2000, è pari a € 6,45;

RITENUTO di utilizzare le seguenti modalità:

- erogazione di un buono mensa per un pasto completo di € 9,65, per l'importo di €. 6,45 pari ai 2/3 del costo di un pasto completo;
- la quota eccedente detto valore, ovvero 1/3 a carico del dipendente ai sensi dell'art. 45 comma 4 del CCNL 14/09/2000, sarà addebitata al dipendente stesso;

DATO ATTO CHE il Comune di Predore, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., ha provveduto a richiedere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'intervento in oggetto di questo atto amministrativo i CIG (Codice Identificativo della Gara): **Z7F268A34E**

VISTO lo schema di convenzione allegato alla presente;

DATO ATTO CHE il pagamento dell'impegno di spesa discendente dall'approvazione della presente determinazione avverrà in base alle fatture di volta in volta presentate dagli esercizi convenzionati

VISTO l'art. 7, comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 stabilendo che "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 [del DPR 5 ottobre 2010, n. 207] ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*", obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ad opera dell'art.217 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

VISTI i commi 502 e 503 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) dai quali si evince che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici vale per importi tra i 1.000 euro e la soglia di rilievo comunitario e che, quindi, gli affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla cd. *spending review* del 2012;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 22 comma 1 lettera a) del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, che dispone: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio sostitutivo mensa a favore delle società citate, nelle more dell'espletamento di una procedura aperta o negoziata con consultazione di altri operatori del settore che possano essere idonei allo svolgimento del servizio e siano localizzati in modo da consentire ai dipendenti di fruire del servizio mensa;

DATO ATTO che la quota di contribuzione a carico del dipendente per ciascun pasto consumato nei giorni di rientro pomeridiano, da trattarsi in busta paga, è pertanto pari a Euro 3,05;

ACCERTATA, ai sensi del principio contabile 4/1 (paragrafo 8.3) la coerenza del presente provvedimento con il DUP;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del servizio finanziario;

VISTI:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità vigente;

Rilevato che, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010, disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, *“Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati [...]alle commesse pubbliche.”*

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013, n. 62, nonché dell’art. 42 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RICONOSCIUTA la convenienza e l’interesse del Comune all’affidamento di cui all’oggetto;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali alle seguenti ditte di ristorazione:
  - I GIARDINI A LAGO Piazza Bortolotti, 11, comunicazione acquisita al protocollo dell’ente prot. N. 5517 del 3 dicembre;
  - RISTORANTE ALBERGO DELL’ANGELO Via Roma 8, comunicazione acquisita al protocollo dell’ente prot. N. 5865 del 22 dicembre;
 alle condizioni di cui alle rispettive offerte, agli atti di questo ufficio;
3. Di impegnare, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 2.200,00 , in considerazione dell’esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Imp.	Importo	Miss.	Prog.	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP	Cod. PF
2018/780	€ 1.100,00	01	11	1	01	10460	2019	CP	1.01.01.02.002
2018/780	€ 1.100,00	01	11	1	01	10460	2020	CP	1.01.01.02.002

Nei confronti dei seguenti soggetti:

CREDITORE	CF	P. IVA
I GIARDINI A LAGO	LAILNE84A46Z100X	03975150164
ALBERGO DELL'ANGELO F.LLI LANZA S.R.L.	02925510162	IT02925510162

4. Di stabilire la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza, in accordo con quanto previsto dall'art. 32 co. 14 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
5. di stabilire che:
- con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
6. di informare la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1 TUEL e dovrà essere emessa nel formato previsto dall'art. 21 comma 1 del DPR 633/1972;
7. di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
8. Di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
  - è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;
  - è comunicata tramite posta elettronica alla Giunta;
9. Di dare atto che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott. Andrea Pagnoni

**COMUNE DI PREDORE**Provincia di **BERGAMO****VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA****DETERMINA N. 191 DEL 22.12.2018 – C.I.G. Z7F268A34E  
DETERMINA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

**IMPEGNI DI SPESA**

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Numero Id.	Importo
2018 / 780	2019 / 1	PL	10460	1	10460	550,00
2018 / 780	2019 / 2	PL	10460	1	10460	550,00
2018 / 780	2020 / 1	PL	10460	1	10460	550,00
2018 / 780	2020 / 2	PL	10460	1	10460	550,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.Andrea Pagnoni

## COMUNE DI PREDORE

### “SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI TRIENNIO 2019-2021”

#### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Fra il **COMUNE DI PREDORE** con sede in Predore - P.zza V. Veneto n. 1 (C.F.: 00547750166- P.I.: 00547750166) rappresentato dal *dott. Andrea Pagnoni*, in qualità di responsabile Servizi Finanziari e la ditta \_\_\_\_\_ con sede in Predore \_\_\_\_\_ (BG) - Via \_\_\_\_\_ (P.I.: \_\_\_\_\_) rappresentata da \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1: Oggetto della convenzione**

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il servizio mensa per i dipendenti per il triennio 2019 2021. Il Comune si riserva la facoltà di stipulare la presente convenzione con le ditte richiedenti che accettino le condizioni e le modalità di erogazione del servizio nella stessa contenute.

#### **Art. 2: Ammontare e durata della convenzione**

La durata della convenzione è fissata per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021 Alla fine di tale periodo la convenzione scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcun preavviso.

La convenzione potrà essere disdetta dall'Amministrazione per fatti e comportamenti ritenuti negativi, nonché per omissioni del Gestore dell'esercizio convenzionato.

Il gestore potrà risolvere la convenzione per mancato pagamento nei termini convenuti delle proprie spettanze.

I dipendenti potranno usufruire del servizio nelle giornate dal Lunedì al Venerdì.

#### **Art. 3: Designazione del servizio oggetto della convenzione**

Il servizio mensa oggetto della presente convenzione è destinato ai dipendenti comunali in servizio presso l'Amministrazione stessa.

#### **Art. 4: Conoscenza delle condizioni della convenzione**

La sottoscrizione della convenzione di cui al presente foglio patti e condizioni implica da parte del Gestore la conoscenza perfetta e l'accettazione di tutte le norme generali e particolari che la regolano.

#### **Art. 5: Condizioni particolari**

- a) Il servizio mensa dovrà essere erogato ai dipendenti comunali nella fascia oraria dalle ore 12.00 alle ore 14.00 dei giorni lavorativi.
- b) Il gestore è tenuto a verificare che i buoni pasto siano compilati correttamente. In ogni caso il buono pasto non è cumulabile, né cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro e non potrà essere usato in tempi diversi da quelli in cui ne è consentito l'uso. I buoni pasto di cui sopra dovranno essere restituiti mensilmente al Comune di unitamente alla fattura riferita all'addebito del prezzo dovuto dal Comune.
- c) La fattura elettronica riepilogativa, con scorporo dell'I.V.A. sarà intestata al COMUNE DI PREDORE - P.zza V.VENETO n. 1 - P.I.: 00547750166 codice univoco di fatturazione UFDMHO.
- d) Il servizio sarà fruibile esclusivamente dai dipendenti comunali e nell'ambito dei normali turni di lavoro secondo la disciplina risultante dai rispettivi C.C.N.L. (art. 45 CCNL 2000);
- e) Il gestore titolare dell'esercizio convenzionato si impegna a rispettare per tutto il periodo quanto proposto in sede di offerta, come da comunicazione in data 14.11.2018 prot. n. 5251.

**Art. 6: Pluralità di convenzioni**

L'Amministrazione ha facoltà di stipulare convenzioni con più gestori contemporaneamente al fine di poter offrire ai dipendenti un servizio qualitativamente migliore.

**Art. 7: Decorrenza della convenzione**

La convenzione decorrerà dalla sottoscrizione del presente schema di convenzione dal gestore e dal responsabile dell'area.

**Art. 8: Giorno obbligatorio di chiusura dell'esercizio**

Il Gestore comunica che il giorno obbligatorio di chiusura dell'esercizio stesso è \_\_\_\_\_ .

**Art. 9: Pagamento dei corrispettivi**

I pagamenti verranno fatti nel termine di 60 giorni data della fattura fine mese.

La fattura, contenente gli elementi di cui all'art. 5 lett c) della presente convenzione, dovrà obbligatoriamente essere corredata da idonea documentazione atta a comprovare l'effettiva fruizione del servizio da parte del dipendente.

**Art. 10: Cauzione**

Poiché la fattura di addebito verrà liquidata solo a fornitura del servizio avvenuta e mediante accertamento di regolarità della stessa il gestore viene esonerato dalla costituzione di un deposito cauzionale.

**Art. 11: Importo presunto della convenzione**

Essendo lasciata libera scelta a ciascun dipendente di fruire del servizio indistintamente presso ciascun Gestore convenzionato, non è possibile prevedere l'eventuale fruizione del servizio offerto dal Gestore e quindi l'entità del corrispettivo della convenzione distinta per ogni singolo Gestore. La sottoscrizione della presente convenzione non impegna l'Amministrazione a corrispondere all'esercizio convenzionato un corrispettivo se non in ragione dell'effettiva fruizione del servizio da parte del dipendente.

**Art. 12: Altre norme**

Il gestore, nell'esecuzione del servizio previsto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso.

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone od alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, stando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Essa è tenuta in particolare ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro.

Eventuali chiusure temporanee dell'esercizio (in aggiunta a quelle previste per legge), salvo cause di forza maggiore, dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio Personale con almeno 15 giorni di anticipo.

Predore, lì

IL GESTORE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*Dott. Andrea Pagnoni*



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 22.12.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. Andrea Pagnoni

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 16.01.2019 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 16.01.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott. Nunzio Panto')

copia conforme all'originale ad uso amministrativo