



COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

COPIA

Codice ente 10178
DELIBERAZIONE N. 23 Soggetta invio capigruppo <input type="checkbox"/>

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno **duemiladiciannove** addì **uno** del mese di **febbraio** alle ore **18.45** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

BERTAZZOLI PAOLO	SINDACO	Presente
GHIRARDELLI FABIO	VICE SINDACO	Presente
BONARDI ANGELO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti 3
Totale assenti 0

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. BERTAZZOLI PAOLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale DOT.T. NUNZIO PANTO', la quale provvede alla redazione del presente verbale.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDEXENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

P A R E R I

Parere di regolarità tecnica

Il sottoscritto Dott. Paolo Bertazzoli, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, ai sensi dell'art 49, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to Dott. Paolo Bertazzoli**

Parere di regolarità contabile

Il sottoscritto Dott. ANDREA PAGNONI, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art 49, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Il presente atto è conforme alle disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario
F.to Dott. ANDREA PAGNONI**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di programmazione del fabbisogno di personale e dotazioni organiche :

-D.Lgs.vo n. 267/2000,

•art. 89, comma 5, “gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, ... nell’ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e di compiti loro attribuiti.”;

•art. 91,

-comma 1 “... gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12.03.99 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”

-comma 2 “gli Enti locali ... programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis (...la programmazione delle assunzioni tiene conto dei risultati quantitativi raggiunti al termine dell’anno precedente...), 3 (...definisce preliminarmente le priorità e le necessità operative da soddisfare, tenuto conto in particolare delle correlate esigenze di introduzione di nuove professionalità...determina il numero massimo complessivo delle assunzioni ...compatibile con gli obiettivi di riduzione numerica e con i dati sulle cessazioni dell’anno precedente. Le assunzioni restano comunque subordinate all’indisponibilità di personale da trasferire secondo le vigenti procedure di mobilità ...) , 3-bis (... tener conto delle peculiarità e delle specifiche esigenze delle amministrazioni per il pieno adempimento dei compiti istituzionali.) e 3-ter (... definizione di modelli organizzativi rispondenti ai principi di semplificazione e di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi, con specifico riferimento, eventualmente, anche a nuove funzioni e qualificati servizi da fornire all’utenza ... riscontrare le effettive esigenze di reperimento di nuovo personale e l’impraticabilità di soluzioni alternative collegate a procedure di mobilità o all’adozione di misure di razionalizzazione interna. ...) dell’articolo 39 D.Lgs.vo

27.12.1997 n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l’incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.”;

-D.Lgs. 165/2001, artt. 6 e 6-ter come novellati dall’art. 4 del D.Lgs. 75/2017, che disciplinano la definizione dell’organizzazione degli uffici e la consistenza della dotazione organica, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di personale da adottarsi annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e con le linee di indirizzo ministeriali;

-Decreto 8/05/2018 (pubblicato GU 27.07.18) con cui Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

CONSIDERATO necessario ed opportuno, tenuto conto delle novità introdotte dal D.Lgs 75/2017 e dei relativi orientamenti ministeriali:

- definire il fabbisogno di personale e la sua organizzazione in coerenza con l'attività di programmazione generale ed in armonia con gli obiettivi dell'Ente, nel rispetto dei vincoli finanziari;
- esprimere il Piano in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge e, nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, definire, sia quantitativamente che qualitativamente, la consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e determinare le nuove assunzioni nel rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento;

VISTI i documenti di programmazione adottati e gli obiettivi dell'Ente:

- il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018-2020, approvato con deliberazione CC n. 10 del 24.02.2018, e successive modifiche;
- il Piano esecutivo di gestione integrato con il Piano della Performance per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 14.03.2018;
- il DUP 2019-2020 approvato con deliberazione CC n. 31 del 5.10.2018;

VISTA la vigente normativa in materia di spesa del personale negli enti locali e facoltà assunzionali, che prevede in sintesi quanto segue:

- gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, ai sensi il comma 557 quater dell'art. 1 L. 296/2006, sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- gli stessi enti, ai sensi dell'art. 3 commi 5 e 6 del D.L. 90/2014 convertito con legge n. 114/2014 e s.m.i, possono procedere, dall'anno 2019, ad assunzioni di nuovo personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;
- la spesa per le assunzioni a termine, ai sensi del comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 e s.m.i., per gli enti in regola con l'obbligo di contenimento della spesa di personale al valore medio del triennio 2011-2013, non può comunque superare quella sostenuta per lo stesso fine nell'anno 2009;

VERIFICATO che:

- la spesa di personale del triennio 2011/2012/2013, che costituisce la spesa potenziale massima della dotazione organica, è pari a euro 314.960,03, compressiva di oneri riflessi;
- la spesa sostenibile per contratti flessibile di cui al comma 28 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 e s.m.i. è pari a euro 0,00, al lordo degli oneri previdenziali (escluse figure per le quali è previsto l'utilizzo parziale ex art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311);

QUANTIFICATA la facoltà assunzionale dell'Ente per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2019-2020 come dettagliato nel seguente prospetto di calcolo (al netto oneri riflessi ed irap):

ANNO	NOMINATIVO DIPENDENTE	%	CAT. GIUR.	STIPENDIO ANNUO	ANNO	%	IMPORTO PARZIALE	IMPORTO TOTALE (compresi residui triennio precedente)
2018	ISTRUTTORE C2 36 H RAGIONERIA	100%	C1	30.860,29	<i>residuo triennio precedente</i>			-
2018	MANUTENTORE B3 18 H VIABILITA'	50%	B1	14.153,65				
					2019	100%	45.013,94	45.013,94
TOTALE				45.013,94	TOTALE			45.013,94

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 25 del 14.02.2018 avente ad oggetto la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, il piano assunzionale 2018 e la ricognizione delle eccedenze di personale, con la quale si rideterminava la dotazione organica, riferita a un complesso di risorse umane di n. 10 dipendenti di cui n. 4 part-time, come risulta dal seguente prospetto:

Cat giur	pos econ	Profilo Professionale	N. posti	% orario	Posti coperti			Posti da coprire
					N.	Annotazioni	Area	N.
B			2		1			1
B1	B3	<i>esecutore tecnico specializzato</i>	1	100%	1	CESSAZIONE PREVISTA 2018	Tecnica	0
B1	B1	<i>esecutore tecnico specializzato</i>	1	100%	1	ASSUNZION E PREVISTA 2018	Tecnica	1
C			6		6			1
C1	C5	<i>agente polizia locale</i>	1	100%	1		Polizia locale	0
C1	C4	<i>Istruttore tecnico</i>	1	50%	1		Tecnica	0
C1	C4	<i>Istruttore amministrativo</i>	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1	C5	<i>Istruttore amministrativo</i>	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1	C2	<i>Istruttore amministrativo contabile</i>	1	100%	1	Prossima cessazione per mobilità volontaria	Economico finanziaria	0
C1		<i>Istruttore contabile</i>	1	100%	0	INDETTA PROCEDURA SELETTIVA	Economico finanziaria	1
D			3		3			0
D1	D1	<i>Istruttore direttivo socio educativo (assistente sociale)</i>	1	25%	1	coperto tramite affidamento a personale esterno dipendente di cooperativa sociale	Servizi alla persona	0
D1	D2	<i>Istruttore direttivo tecnico</i>	1	33%	1	coperto al 33% ex art. 1 co 557 L. 311/2004	Tecnica	0

D1	D3	Istruttore direttivo amministrativo-contabile	1	33%	1	coperto al 33% ex art. 1 co 557 L. 311/2004	Economico Finanziaria	0
Totale			10		10			2

Profilo Professionale	Categoria	Tipologia rapporto di lavoro	Area di destinazione	Note
Istruttore amministrativo	C1	Tempo pieno	Area Economico Finanziaria	Assunzione Dt. n. 28 del 13.03.2018 effetto dal 16.03.2018
Collaboratore amministrativo	B3	Tempo parziale 97,22%	Area Tecnica	Assunzione Dt. n. 112 del 31.08.2018 effetto dal 16.10.2018

VISTA la nuova dotazione organica che si è venuta a creare a seguito delle n. 2 assunzioni perfezionate/effettuate nel corso del 2018, come risulta dal seguente prospetto:

Cat giur	pos econ	Profilo Professionale	N. posti	% orario	Posti coperti			Posti da coprire
					N.	Annotazioni	Area	N.
B			1		1			0
B1	B1	esecutore tecnico specializzato	1	97,22%	1		Tecnica	0
C			5		5			0
C1	C5	agente polizia locale	1	100%	1		Polizia locale	0
C1	C4	Istruttore tecnico	1	50%	1		Tecnica	0
C1	C4	Istruttore amministrativo	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1	C5	Istruttore amministrativo	1	100%	1		Servizi sociali culturali e affari generali	0
C1		Istruttore contabile	1	100%	1		Economico finanziaria	0
D			3		3			0
D1	D1	Istruttore direttivo socio educativo (assistente sociale)	1	25%	1	coperto tramite affidamento a personale esterno dipendente di cooperativa sociale	Servizi alla persona	0
D1	D2	Istruttore direttivo tecnico	1	33%	1	coperto al 33% ex art. 1 co 557 L. 311/2004	Tecnica	0
D1	D4	Istruttore direttivo amministrativo-	1	33%	1	coperto al 33% ex art. 1 co 557	Economico Finanziaria	0

	<i>contabile</i>				L. 311/2004		
Totale		9		9			0

ACQUISITE le proposte dei Responsabili di Servizio relativamente alle necessità rilevate da ciascuno ai fini del raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria sopra elencati ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI:

- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n.83/2011, che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
- l'art. 1 comma 475 della L. 232/2016 che dispone, in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica, il divieto nell'anno successivo a quello di inadempienza di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

VERIFICATA l'assenza di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 83/2011;

PRESO ATTO che l'Ente:

- ha adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019-2021, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.vo n. 198/2006, con deliberazione G.C. n. 12 in data 18.01.2019;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 ed ha adempiuto all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;

CONSIDERATO, altresì, che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RITENUTO, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e con l'obiettivo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, di adottare l'allegato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (allegato A);

VERIFICATO che la spesa per l'attuazione del Piano:

- rientra nei limiti del valore medio della spesa di personale nel triennio 2011-2013 di cui al comma 557- quater dell'art. 1 della L. 296/2006 introdotto dall'art. 3, comma 5-bis DL 90/2014 convertito nella L. 114/2014, come risulta dal prospetto depositato agli atti;
- rientra nei limiti della spesa sostenibile per i contratti flessibili, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del DL n. 78/2010;
- garantisce il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 cc 709 e segg L.208/2015;

RICHIAMATE le disposizioni vigenti in materia di reclutamento, in particolare gli artt. 35 e 36 del D.Lgs.vo 165/2001;

VISTE le norme sul rapporto di lavoro a tempo determinato e quelle sul rapporto di lavoro a tempo parziale in particolare:

- i Capi II e III, Sezione I del D.Lgs.vo n. 81/2015;
- i Capi I e III del CCNL del 21.05.2018;
- l'art. 20 del Contratto collettivo integrativo sottoscritto il 30/10/2018

TENUTO CONTO che nel Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 non sono previste nuove assunzioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001 n. 448 e la certificazione prevista dall'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 reso in data 18.01.2019 prot. n. 267, sul rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014 (allegato B);

DATO ATTO che saranno informati i soggetti sindacali di cui all'art. 7 comma 2 del CCNL 21.05.2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 6 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 18 dell'art. 2 del DL 95/2012;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Paolo Bertazzoli ;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Andrea Pagnoni ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e successive modificazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;

All'unanimità dei voti espressi nei termini di legge,

DELIBERA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. DI APPROVARE il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che lo stesso non prevede nuove assunzioni;
2. DI DARE ATTO che è stata verificata l'assenza di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 83/2011;
3. DI STABILIRE in via generale che l'eventuale sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
4. DI PRECISARE che il Piano potrà essere rivisto in corso d'anno solo in relazione a nuove e non prevedibili esigenze, adeguatamente motivate, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa e che sarà comunque soggetto a revisione annuale;
5. DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente",

nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica;

6. DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
7. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
8. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Sindaco
F.to BERTAZZOLI PAOLO

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. NUNZIO PANTO'

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell' art.124, 1° comma, del D.Lvo n.267 del 18 agosto 2000, è stata affissa in copia all' Albo Pretorio il giorno 06.02.2019 e che vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 06.02.2019 Al 21.02.2019.

Addì 06.02.2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. NUNZIO PANTO'

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all' albo viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari

Addì 06.02.2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. NUNZIO PANTO'

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare entro dieci giorni dall'affissione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, 3° comma, del D.Lvo n.267/2000.

Addì _____

Il Segretario Comunale
DOTT. NUNZIO PANTO'

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Addì, IL SEGRETARIO COMUNALE