



# COMUNE DI PREDORE

- PROVINCIA DI BERGAMO -

**COPIA**

## SEGRETERIA

Determinazione n. 17 del 21.02.2019

### **OGGETTO:IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA SMART CARD PER FIRMA DIGITALE AFFARI GENERALI**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventuno** del mese di **febbraio** nella Residenza Municipale

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 20 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS) che disciplina il ruolo ed i compiti dei Responsabili di Servizio titolari di posizioni organizzative;
- il vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 18 ottobre 2017;
- il decreto n. 5/2018 protocollo n. 0004261/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dei servizi attività alla persona e affari generali;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 292 del 17/12/2018, con il quale è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2019 da parte degli enti Locali al 28/02/2019

DATO ATTO che il bilancio di previsione finanziario relativo agli esercizi 2019-2021 non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale e pertanto, ai sensi dell'art. 163 comma 5 del D.lgs. n. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese correnti, per importi non

superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- tassativamente regolate dalla legge;
- non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

RAVVISATA la necessità di acquistare una smart card per la firma digitale per il responsabile del Servizio Affari Generali;

RICHIAMATO il combinato disposto dell'art. 32 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale le stazioni appaltanti adottano apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 7, comma 2 del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94 che modifica l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 stabilendo che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 [del DPR 5 ottobre 2010, n. 207] ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure", obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ad opera dell'art.217 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), così come modificato dalla Legge 30.12.2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019), il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per le acquisizioni di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitaria;

RICHIAMATI:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [soglie di rilevanza comunitaria], secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;
- L'art. 32 comma 2 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dall'art. 22 comma 1 lettera a), che dispone: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti."

CONSIDERATO che l'art. 1 commi 494-501-503-504, legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), stabilisce che per approvvigionamenti di beni, servizi e lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 e pari o superiore ad euro 1.000,00 (con esclusione delle categorie merceologiche: energia elettrica, gas,

carburanti rete e carburanti extra- rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile), le stazioni appaltanti possono procedere autonomamente: decade, di conseguenza, l'obbligo del ricorso esclusivo alla Centrale Unica di Committenza, mentre permane l'obbligo di:

- ricorso alle convenzioni stipulate ai sensi articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ovvero utilizzo dei parametri di prezzo-qualità, ricorrendo quindi alle convenzioni aggiudicate dal Mepa, oppure, si possono utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi (cosiddetto benchmark), per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi
- ricorso al mercato elettronico, ad altri mercati elettronici istituiti i sensi dell'articolo 328 del D.P.R. n. 207/ 2010 e al sistema telematico messo a disposizione delle centrali regionali di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, obbligo da ritenersi sussistente nonostante l'abrogazione dell'art. 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207 ad opera dell'art.217 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il cui art. 37 fa salvi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

APPURATO che per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, la stazione appaltante può procedere direttamente e autonomamente poiché di importo inferiore a € 40.000,00;

CONTATTATA la Ditta Idea Ufficio S.r.l con sede a Villongo in Via XXV Aprile, 6 P.IVA e C.F. 03792440160 fornitrice di smart card per firme digitali al costo di € 50,00 oltre iva di legge;

ACCERTATO:

- che la ditta in parola è nota a questo ufficio per capacità e competenza nell'esecuzione tempestiva dei lavori, individuata nel rispetto del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione di microimprese, piccole e medie imprese;
- che la ditta scelta garantisce la massima affidabilità nell'esecuzione dei lavori;

PRESO ATTO che:

1. il fine della presente procedura è rappresentato dall'esigenza di acquistare la smart card per la firma digitale al Sindaco Responsabile Servizio Segreteria
2. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di affidamento non superiore a € 40.000,00;

RILEVATO CHE, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, disciplina sul sistema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici, "Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati [...]alle commesse pubbliche.";

Verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente provvedimento con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

INDIVIDUATO nel Dott. Paolo Bertazzoli, Responsabile del Servizio Segreteria, il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Predore, ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e smi, del DPR 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs 50/2016;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune all'affidamento di cui all'oggetto;

## DETERMINA

per le motivazioni illustrate in premessa, che qui si intendono trascritte quale parte integrante del presente dispositivo:

1. DI AFFIDARE alla ditta Idea Ufficio S.r.l con sede a Villongo in Via XXV Aprile, 6 P.IVA e C.F. 03792440160 la fornitura di una smart card per la firma digitale al costo complessivo di € 61,00 comprensivo di iva;
2. DI DARE ATTO CHE:
  - Il DURC dell'appaltatore risulta regolare;
  - il CIG è: Z812747B74;
3. DI IMPEGNARE, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 61,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Imp.	Importo	Miss.	Prog.	Titolo	Macroaggr.	Capitolo	Esigibilità	FPV/CP	Cod. PF
2019/105	61,00	01	11	1	03	10400	2019	CP	1.03.01.02.006

Nei confronti dei seguenti soggetti:

CREDITORE	CF	P. IVA
Idea Ufficio S.r.l	03792440160	IT03792440160

4. DI STABILIRE la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza, in accordo con quanto previsto dall'art. 32 co. 14 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
5. DI STABILIRE che:
  - con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.
6. DI INFORMARE la ditta affidataria, al momento dell'ordinazione, che la fattura dovrà fare obbligatoriamente riferimento alla presente determina di impegno, a norma dell'art. 191, comma 1 TUEL e dovrà essere emessa nel formato previsto dall'art. 21 comma 1 del DPR 633/1972;
7. DI DARE ATTO che alla liquidazione delle fatture provvederà il responsabile del servizio previa verifica della regolarità della fornitura e del documento di regolarità contributiva (DURC) e che il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario su C/C dedicato alle commesse pubbliche;
8. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;

– è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria;

9. DI DARE ATTO che, ai sensi degli artt. 119 e 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso unicamente al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA**

F.to Dott. Paolo Bertazzoli

**COMUNE DI PREDORE**

Provincia di BERGAMO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

**DETERMINA N. 17 DEL 21.02.2019 – C.I.G. Z812747B74  
DETERMINA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determina.

**IMPEGNI DI SPESA**

Impegno	Anno / Sub	Gestione	Capitolo	Articolo	Numero Id.	Importo
2019 / 105	2019 / 1	CP	10400	1	10400	61,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.Andrea Pagnoni

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile, Il Sottoscritto Dott. Andrea Pagnoni, responsabile del Servizio Finanziario, certifica l'esecutività del presente provvedimento.

Addì 21.02.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to (Dott. Andrea Pagnoni)

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa DETERMINAZIONE è stata affissa all'albo comunale il giorno 25.02.2019 e vi rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Addì 25.02.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott. Nunzio Panto')

copia conforme all'originale ad uso amministrativo