



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: commercio-sfelice@mail.phoenix.it

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI
Servizio Personale

Reg. n. 47/Sind.

OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA SOCIO ASSISTENZIALE PERIODO DAL 01.01.2014 FINO AL TERMINE DEL MANDATO ELETTORALE.

IL SINDACO

- n. 151 del 11.12.2012 avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione";
- n. 156 del 18.12.2012 di aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- n. 65 del 14.05.2012 di ulteriore aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento delle posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ai sensi del quale "nei Comuni privi del personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il Comune di San Felice del Benaco non annovera nella propria dotazione organica delle figure dirigenziali;

CONSIDERATO che il predetto articolo richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

PRESO ATTO che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d)

VISTO l'articolo 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" dal quale si evince che nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, in quanto di minori dimensioni demografiche, la responsabilità degli uffici e dei servizi è attribuibile al personale classificato nella categoria D, con il conseguente riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato nell'ambito dei limiti definiti dall'articolo 10 del medesimo CCNL e che, solamente nel caso in cui tali Comuni siano privi di posizioni della categoria D, la responsabilità degli uffici e dei servizi può essere attribuita, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

ATTESO inoltre che, poiché l'articolo 11 del citato CCNL rinvia espressamente alla disciplina recata dagli articoli 8 e seguenti, per i fini che qui interessano e, quindi, per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, occorre fare riferimento a quanto previsto dall'articolo 9, 2° comma, il quale impone di considerare, in rapporto alle funzioni ed alle attività da svolgere ed alla natura ed alla caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità e l'esperienza acquisiti dal personale nella categoria D;

DATO ATTO che la dott.ssa Andreassi Lara, nata a Gavardo il 28.07.1973, dipendente di questo Comune dal 1° luglio 2000 in qualità di Istruttore Direttivo, Assistente Sociale, Area Socio – Assistenziale, categoria D, posizione economica D.3, riveste la posizione apicale dell'area suddetta, così come previsto dalla vigente dotazione organica;

VISTE le funzioni e le attività da svolgere nell'area, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali e le esperienze acquisite, la garanzia di continuità nell'assunzione annuale della responsabilità anche con riferimento alle eventuali esigenze di mobilità e alle altre esigenze personali;

VALUTATO, per le motivazioni sopra esposte, di riconoscere alla dott.ssa Andreassi le seguenti retribuzioni:

- a) di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) tenendo presente, quindi, anche ai fini della relativa liquidazione, della data di decorrenza del presente decreto;
- b) di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale, secondo i criteri e la metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

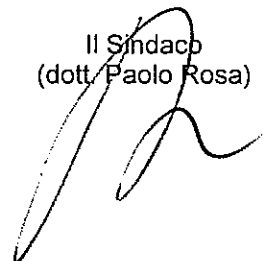
VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

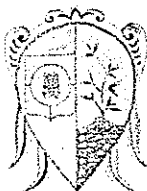
DECRETA

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Andreassi Lara, nata a Gavardo (BS) il 28.01.1973, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° luglio 2000 in qualità di Istruttore Direttivo, Assistente Sociale, Area Socio Assistenziale, categoria D, posizione economica D.3, la responsabilità dell'Area Socio Assistenziale, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a decorrere dal 01.01.2014 e fino al termine del mandato elettorale, fatta salva la prorogatio di 40 giorni ex lege nel caso di mancanza di provvedimento espresso nel suddetto termine.
- 2) Di riconoscere alla predetta dott.ssa Lara Andreassi le seguenti retribuzioni:
 - a. di posizione pari all'importo lordo di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47), da liquidarsi mensilmente con decorrenza dal gennaio 2014;
 - b. di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale, secondo i criteri e la metodologia di cui alla deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012.
- 3) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e delle emanande disposizioni contrattuali.
- 4) Di precisare che l'esercizio delle funzioni di responsabilità implica, in particolare, da parte della dott.ssa Lara Andreassi, - l'espressione del proprio parere scritto in merito ad ogni atto o provvedimento, di qualsiasi natura esso sia, che attenga alla gestione del rapporto di lavoro del personale appartenente all'Area - la formulazione di proposte in materia socio-assistenziale degli enti locali o comunque attinenti a materie che rientrano nel campo di operatività della responsabilità oggetto del presente Decreto; - l'assistenza agli organi comunali in dette materie che deve essere attuata anche mediante la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, se richiesta anche verbalmente, seppure queste si tengano in orario serale e/o notturno ed in ogni caso in orario diverso da quello ordinario settimanale di servizio; - la redazione delle proposte di determinazione e delle proposte di deliberazione e la stesura del testo definitivo per i successivi adempimenti prescritti dalla normativa vigente nel tempo.
- 5) Di designare quale supplente della Sig.ra Andreassi Lara, in caso di assenza o di impedimento della stessa, il Segretario Comunale, Romanello dott.ssa Laura per quanto riguarda le funzioni che possono dalla stessa essere svolte, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

S. Felice del Benaco, 31 dicembre 2013

Il Sindaco
(dott. Paolo Rosa)





Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

AREA SERVIZI GENERALI
Servizio Personale

AREA SERVIZI SOCIALI

Determinazione dei valori economici da attribuire alla posizione organizzativa:

A.S. ANDREASSI LARA

A) COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Rilevanza strategica delle posizioni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità delle relazioni con soggetti esterni/interni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	
a) Elevata (partecipazione scelte strategiche)	4
b) Media (partecipazione per gli obiettivi operativi)	
c) Scarso (contributo gestionale)	

B) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Attività discrezionale da esercitare	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità attività di studio e di ricerca	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Grado di informatizzazione	
a) Alta	4
b) Media	
c) Bassa	

C) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Grado di responsabilità verso l'esterno e l'interno	
a) Elevata e varia	5
b) Rilevante	
c) Limitata	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Livello di autonomia decisionale	
a) rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	5
b) solo nell'ambito di obiettivi specifici	
c) solo nell'ambito di disposizioni precise date dall'organo politico	

Per quantificare la "retribuzione di posizione" si provvede:

- a determinare le risorse economiche destinate a tale scopo;
- a sottrarre dalle risorse destinate a tale scopo il valore minimo di € 5.164,56 per ciascuna posizione di responsabilità individuata ottenendo la somma "S";
- a sottrarre dal punteggio di ogni posizione il minimo attribuibile di 20 punti per ciascuna posizione ottenendo il valore "P";
- a sommare tutti i punteggi "P" depurati dal minimo, delle diverse posizioni, ottenendo la somma "T";
- a ricavare la retribuzione di posizione "R" applicando la seguente formula: $R = 5.164,56 + (S:T) \times P$

Valore minimo	Posizioni Organizzative	Tot. parziale	Risorse economiche	Valore "S"
5.164,56	3	15.493,68	38.734,41	23.240,73

Punteggio massimo	Punteggio minimo	Valore "P"
44	20	24

Punteggi "P"	Posizioni Organizzative	Valore "T"
24	3	72

Calcolo retribuzione di posizione

Valore "S"	Valore "T"	Tot	Valore "P"	Tot	Valore minimo	Retribuzione di posizione
23.240,73	72	322,79	24,00	7.746,91	5164,56	12.911,47