



## Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: [commercio-sfelice@mail.phoenix.it](mailto:commercio-sfelice@mail.phoenix.it)

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI

Servizio Personale

Reg. n. 87 /SIND

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA CONTABILE E DEI SERVIZI FACENTI CAPO ALLA STESSA. PERIODO DAL 01.01.2015 FINO AL 31.03.2015.**

### IL SINDACO

**RICHIAMATI** i provvedimenti sotto elencati:

- Deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012 avente ad oggetto: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione";
- Deliberazione di G.C. n. 156 del 18.12.2012 di aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative;
- Deliberazione di G.C. n. 65 del 14.05.2012 di ulteriore aggiornamento della disciplina per la graduazione, conferimento delle posizioni organizzative;
- Deliberazione di G.C. n. 110 del 27.10.2014 di programmazione triennale per l'assunzione di personale, ridefinizione della dotazione organica e modalità di ricorso al lavoro flessibile;
- Deliberazione di C.C. n. 56 del 22.12.2014 di approvazione delle convenzione quadro della Gestione Associata Obbligatoria (GAO);

**VISTO** che l'Ente ha approvato la Convenzione Quadro GAO con i Comuni di Polpenazze del Garda e Puegnago del Garda;

**DATO ATTO** che il Comune di San Felice del Benaco non annovera nella propria dotazione organica delle figure dirigenziali;

**PRESO ATTO** che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d);

**CONSIDERATO** che il predetto articolo richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Cobelli Monica, nata a Salò il 12.08.1965, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, Area Contabile, Categoria D.1 posizione economica D.3, riveste la posizione apicale dell'area suddetta, così come previsto dalla vigente dotazione organica;

**VISTE** le funzioni e le attività da svolgere nell'area, la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti professionali posseduti, le attitudini e le capacità professionali e le esperienze acquisite, la garanzia di continuità nell'assunzione annuale della responsabilità anche con riferimento alle eventuali esigenze di mobilità e alle altre esigenze personali;

**ATTESA** l'opportunità di dare piena attuazione, nelle aree ove sussista tale possibilità per la presenza di idonee figure professionali, al principio della rotazione negli incarichi, in attuazione del protocollo di trasparenza e legalità;

**RAVVISATA** l'opportunità di attribuire espressamente alla dott.ssa Cobelli Monica, la responsabilità dell'Area Contabile e di tutti i servizi inerenti tale area, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il periodo dal 01.01.2015 al 31.03.2015 eventualmente prorogabili;

**RITENUTO** di attribuire alla dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:

- a) di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) da liquidarsi mensilmente a decorrere dal 01.01.2015 fino al 31.03.2015 eventualmente prorogabili;
- b) di risultato, pari all'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale ed il cui effettivo importo viene ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo di quella predetta di posizione ed in relazione al raggiungimento effettivo dei risultati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;



## DECRETA

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Cobelli Monica, nata a Salò il 12.08.1965, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° gennaio 2001 in qualità di Istruttore Direttivo, categoria D.1 posizione economica D.3, posta al vertice dell'Area Contabile, la responsabilità della stessa e di tutti i servizi finanziari che a tale area fanno capo così come delineati dall'art. 2 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, nessuno escluso, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dal 01.01.2015 al 31.03.2015 eventualmente prorogabili.
- 2) Di riconoscere alla dott.ssa Cobelli le seguenti retribuzioni:
  - a. di posizione, da calcolarsi in relazione all'importo annuo lordo per tredici mensilità di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47) da liquidarsi mensilmente a decorrere dal 01.01.2015 fino al 31.03.2015 eventualmente prorogabili;
  - b. di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale ed il cui effettivo importo viene ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione previste dal regolamento di disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative ed in relazione al raggiungimento effettivo dei risultati e alla valutazione come previsto dal regolamento: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione". La succitata valutazione sarà svolta dal nucleo di valutazione, in relazione agli obiettivi attinenti l'Area Contabile previsti dalla relazione del piano degli obiettivi 2015/2016/2017, dal piano degli obiettivi per l'anno 2015 e descritti nel Piano Esecutivo di Gestione, in fase di redazione, o negli altri strumenti previsti per legge per quanto riguarda l'erogazione al minimo. Per la valutazione complessiva si utilizzerà il sistema di valutazione approvato dalla G.C. con deliberazione n. 151 del 11.12.2012 ne il cui effettivo importo verrà ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione.
- 3) Di precisare che l'esercizio delle funzioni di responsabilità implica, in particolare, da parte della dott.ssa Cobelli Monica: - l'espressione del proprio parere scritto in merito ad ogni atto o provvedimento, di qualsiasi natura esso sia, che attenga alla gestione del rapporto di lavoro del personale appartenente all'Area Contabile e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del citato Regolamento comunale di contabilità; - la formulazione di proposte in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali o comunque attinenti a materie che rientrano nel campo di operatività della responsabilità oggetto del presente Decreto; - l'assistenza agli organi comunali in dette materie che deve essere attuata anche mediante la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, se richiesto anche verbalmente, seppure queste si tengano in orario serale e/o notturno ed in ogni caso in orario diverso da quello ordinario settimanale di servizio; - la redazione delle proposte di determinazione e delle proposte di deliberazione e la stesura del testo definitivo per i successivi adempimenti prescritti dalla normativa vigente nel tempo.
- 4) Di stabilire che per il perseguimento dei suddetti obiettivi la dott.ssa Cobelli si avvarrà, in particolare, del personale appartenente all'Area Contabile e preposto alle unità operative nelle quali si articola il servizio finanziario ai sensi dell'art. 2 del più volte menzionato Regolamento comunale di contabilità, che dovrà prestare la massima e fattiva collaborazione ed improntare le proprie prestazioni al dovuto senso di responsabilità per il conseguimento del risultato dell'attività lavorativa.
- 5) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali" e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e delle emanande disposizioni contrattuali.
- 6) Di designare quale supplente della dott.ssa Cobelli Monica, in caso di assenza o di impedimento della stessa, il Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- 7) Di dare corso agli adempimenti consequenziali, avuto particolare riguardo alle necessarie comunicazioni al Tesoriere Comunale.
- 8) Di delegare la dott.ssa Cobelli Monica, in qualità di rappresentante negoziale, per tutti gli adempimenti dell'Area Contabile e dei servizi facenti capo alla stessa.

San Felice del Benaco, **31 DIC. 2014**



Il Sindaco  
(dott. Paolo Rosa)





*Comune di San Felice del Benaco*  
Provincia di Brescia  
Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010  
Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603  
e-mail: [commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)  
centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI  
Servizio Personale

## AREA CONTABILE

Determinazione dei valori economici da attribuire alla posizione organizzativa:

**DOTT.SSA MONICA COBELLI**

### A) COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Rilevanza strategica delle posizioni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità delle relazioni con soggetti esterni/interni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	
a) Elevata (partecipazione scelte strategiche)	4
b) Media (partecipazione per gli obiettivi operativi)	
c) Scarso (contributo gestionale)	

### B) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Attività discrezionale da esercitare	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità attività di studio e di ricerca	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Grado di informatizzazione	
a) Alta	4
b) Media	
c) Bassa	

### C) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Grado di responsabilità verso l'esterno e l'interno	
a) Elevata e varia	5
b) Rilevante	
c) Limitata	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Livello di autonomia decisionale	
a) rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	5
b) solo nell'ambito di obiettivi specifici	
c) solo nell'ambito di disposizioni precise date dall'organo politico	

Per quantificare la "retribuzione di posizione" si provvede:

- a determinare le risorse economiche destinate a tale scopo;
- a sottrarre dalle risorse destinate a tale scopo il valore minimo di € 5.164,56 per ciascuna posizione di responsabilità individuata ottenendo la somma "S";
- a sottrarre dal punteggio di ogni posizione il minimo attribuibile di 20 punti per ciascuna posizione ottenendo il valore "P";
- a sommare tutti i punteggi "P" depurati dal minimo, delle diverse posizioni, ottenendo la somma "T";
- a ricavare la retribuzione di posizione "R" applicando la seguente formula:  $R = 5.164,56 + (S:T) \times P$

Valore minimo	Posizioni Organizzative	Tot. parziale	Risorse economiche	Valore "S"
5.164,56	3	15.493,68	38.734,41	23.240,73

Punteggio massimo	Punteggio minimo	Valore "P"
44	20	24

Punteggi "P"	Posizioni Organizzative	Valore "T"
24	3	72

Calcolo retribuzione di posizione

Valore "S"	Valore "T"	Tot	Valore "P"	Tot	Valore minimo	Retribuzione di posizione
23240,73	72	322,79	24,00	7.746,91	5164,56	12.911,47

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile dell'Area Contabile, nell'attestare che la spesa di cui al presente decreto:

- ◊ ai sensi del 4° comma dell'art. 151 e del 5° comma dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si appone il visto in ordine alla regolarità contabile dell'atto attestando che l'impegno di spesa di cui alla presente determinazione trova la necessaria copertura finanziaria;
- ◊ visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 c 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009 l'ordinazione della spesa stessa.

pari a complessivi € 21.434,67 (ventunmilaquattrocentotrentaquattro/67), viene imputata del Bilancio

Pluriennale 2014 che offre la necessaria disponibilità e la prescritta copertura finanziaria, ed è così suddivisa:

- € 16.139,34, a titolo di retribuzioni di posizione e di risultato, codice di intervento 1010301-0100 "Stipendio personale Ufficio Ragioneria" impegno n. \_\_\_\_\_;
- € 3.923,48 per oneri riflessi, codice di intervento 1010301-0200 "Oneri riflessi personale Ufficio Ragioneria" impegno n. \_\_\_\_\_;
- € 1.371,90 per IRAP codice di intervento 1010307-0100 "IRAP personale Uff. Ragioneria" impegno n. \_\_\_\_\_.

appone qui di seguito il visto di regolarità contabile.

San Felice del Benaco,

Il Responsabile dell'Area Contabile  
(dott.ssa Monica Cobelli)

