



*Comune di San Felice del Benaco*  
*Provincia di Brescia*  
*Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010*  
*Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603*  
*e-mail: commercio-sfelice@mail.phoenix.it*  
*Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623*

AREA SERVIZI GENERALI  
Servizio Personale

Reg. n. 103/Sind.

San Felice del Benaco, li 22.07.2016

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DI FUNZIONI AMMINISTRATIVE E SERVIZI IN MATERIA DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI AI CITTADINI. PERIODO DAL 25.07.2016 FINO AL 31.12.2016.**

#### IL SINDACO

**CONSIDERATO** che in data 25.07.2016 andrà a scadere la convenzione quadro con il Comune di Puegnago del Garda, Comune di San Felice capo convenzione, per la gestione associata di funzioni amministrative e servizi in materia di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale del 29.09.2014 n. 44;

**VISTO** il Decreto Sindacale di questo comune n.96 del 31.12.2015, di nomina del responsabile per la gestione associata suddetta, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

**CONSIDERATO** che, alla scadenza della gestione associata, occorre nominare un nuovo responsabile per le funzioni e servizi in oggetto;

**CONSIDERATO** che si versa attualmente in regime di proroga dei termini per la gestione associata obbligatoria fino al 31.12.2016, ad opera dell'art. 4, comma 4, D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla L. 25 febbraio 2016, n. 21;

**DATO ATTO** che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del citato decreto;

**PRESO ATTO** che il Sindaco ha la facoltà di attribuire le funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO** che il predetto articolo richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni dirigenziali;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale di questo comune n.46 del 2013, di nomina del responsabile dell'Area Servizi Sociali, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

**RAVVISATA** la necessità di attribuire espressamente alla dott.ssa Lara Andreassi, nata a Gavardo (BS), il 28.01.1973, dipendente di ruolo del Comune di San Felice del Benaco dal 01.07.2000 in qualità di Istruttore Direttivo, Assistente Sociale, Area Socio Assistenziale, categoria D.1, posizione economica D.3, la responsabilità dell'Area Socio Assistenziale, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a decorrere dal 25.07.2016 fino al 31.12.2016;

**VISTI** gli artt. 8, 9 e 10 del CCNL di comparto del 31.03.1999;

## DECRETA

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Andreassi Lara, nata a Gavardo (BS) il 28.01.1973, dipendente di ruolo di questo Comune dal 1° luglio 2000 in qualità di Istruttore Direttivo, Assistente Sociale, Area Socio Assistenziale, categoria D, posizione economica D.3, la responsabilità dell'Area Socio Assistenziale, con il conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, , a decorrere dal 25.07.2016 fino al 31.12.2016;
- 2) Di riconoscere alla predetta dott.ssa Lara Andreassi le seguenti retribuzioni:
  - a. di posizione pari all'importo lordo di € 12.911,47 (dodicimilanovecentoundici/47), da liquidarsi mensilmente;
  - b. di risultato, entro l'importo massimo del 25% della retribuzione di posizione, che verrà corrisposta a seguito di valutazione annuale ed il cui effettivo importo viene ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione previste dal regolamento di disciplina per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative ed in relazione al raggiungimento effettivo dei risultati e alla valutazione come previsto dal regolamento: "Metodologia di valutazione delle performance e approvazione schede di valutazione". La succitata valutazione sarà svolta dal nucleo di valutazione, in relazione agli obiettivi previsti nella relazione del piano performance 2016/2017/2018, aggiornamento degli obiettivi per l' anno 2016 attinenti l'Area e descritti nel Piano Esecutivo di Gestione o negli altri strumenti previsti per legge per quanto riguarda l'erogazione al minimo. Per la valutazione complessiva si utilizzerà il sistema di valutazione approvato dalla G.C. n. 151 del 11.12.2012 ne il cui effettivo importo verrà ad essere determinato in relazione alle modalità di calcolo della retribuzione di posizione.
- 3) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni recate dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie locali" e delle emanande disposizioni contrattuali
- 4) Di precisare che l'esercizio delle funzioni di responsabilità implica, in particolare, da parte della dott.ssa Lara Andreassi,- l'espressione del proprio parere scritto in merito ad ogni atto o provvedimento, di qualsiasi natura esso sia, che attenga alla gestione del rapporto di lavoro del personale appartenente all'Area - la formulazione di proposte in materia socio-assistenziale degli enti locali o comunque attinenti a materie che rientrano nel campo di operatività della responsabilità oggetto del presente Decreto; - l'assistenza agli organi comunali in dette materie che deve essere attuata anche mediante la partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio, se richiesta anche verbalmente, seppure queste si tengano in orario serale e/o notturno ed in ogni caso in orario diverso da quello ordinario settimanale di servizio; - la redazione delle proposte di determinazione e delle proposte di deliberazione e la stesura del testo definitivo per i successivi adempimenti prescritti dalla normativa vigente nel tempo.
- 5) Disporre la comunicazione del presente provvedimento alla dott.ssa Lara Andreassi.



Il Sindaco  
dott. Paolo Rosa



AREA SERVIZI GENERALI  
Servizio Personale

## AREA SERVIZI SOCIALI

Determinazione dei valori economici da attribuire alla posizione organizzativa:

### A.S. ANDREASSI LARA

#### A) COLLOCAZIONE DELLA STRUTTURA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Rilevanza strategica delle posizioni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità delle relazioni con soggetti esterni/interni	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità e continuità delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica	
a) Elevata (partecipazione scelte strategiche)	4
b) Media (partecipazione per gli obiettivi operativi)	
c) Scarso (contributo gestionale)	

#### B) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Attività discrezionale da esercitare	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Complessità degli strumenti e delle strutture da gestire	
a) Elevata	4
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità attività di studio e di ricerca	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 4
Grado di informatizzazione	
a) Alta	4
b) Media	
c) Bassa	

### C) RESPONSABILITA' GESTIONALI INTERNE ED ESTERNE

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Grado di responsabilità verso l'esterno e l'interno	
a) Elevata e varia	5
b) Rilevante	
c) Limitata	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Complessità delle determinazioni caratterizzanti la posizione	
a) Elevata	5
b) Media	
c) Bassa	

PARAMETRO	PUNTEGGIO MAX 5
Livello di autonomia decisionale	
a) rilevante nell'ambito di direttive ed indirizzi di massima forniti dall'ente	5
b) solo nell'ambito di obiettivi specifici	
c) solo nell'ambito di disposizioni precise date dall'organo politico	

Per quantificare la "retribuzione di posizione" si provvede:

- a determinare le risorse economiche destinate a tale scopo;
- a sottrarre dalle risorse destinate a tale scopo il valore minimo di € 5.164,56 per ciascuna posizione di responsabilità individuata ottenendo la somma "S";
- a sottrarre dal punteggio di ogni posizione il minimo attribuibile di 20 punti per ciascuna posizione ottenendo il valore "P";
- a sommare tutti i punteggi "P" depurati dal minimo, delle diverse posizioni, ottenendo la somma "T";
- a ricavare la retribuzione di posizione "R" applicando la seguente formula:  $R = 5.164,56 + (S:T) \times P$

Valore minimo	Posizioni Organizzative	Tot. parziale	Risorse economiche	Valore "S"
5.164,56	3	15.493,68	38.734,41	<b>23.240,73</b>

Punteggio massimo	Punteggio minimo	Valore "P"
44	20	<b>24</b>

Punteggi "P"	Posizioni Organizzative	Valore "T"
24	3	<b>72</b>

#### Calcolo retribuzione di posizione

Valore "S"	Valore "T"	Tot	Valore "P"	Tot	Valore minimo	Retribuzione di posizione
23.240,73	72	322,79	24,00	7.746,91	5164,56	12.911,47