

AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile del Servizio: **COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**
 Amministratore: **ROSA PAOLO**
 Risorse professionali: **COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**
 TUTTE LE RISORSE PROFESSIONISTI ESTERNI

| SERVIZIO: | | SEGRETARIO COMUNALE | | Periodo | |
|---|----------|--|------------|-------------|---------------------------------------|
| OBBIETTIVO: | | 01 - FORMAZIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | dal | al |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | |
| 07 | 01 | 10 | 1 | INDIVIDUALE | 01/01/2017 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target |
| N. ore di formazione | | | Ore | 12 | 12 |
| | | | | Consumitivo | 12 |
| | | | | | Raggiunto % |
| | | | | | 100 |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. |
| Corsi di aggiornamento al personale sugli adempimenti di legge | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% |
| | | | | | Lav.svolto % |
| | | | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%) | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Note: | | | | | |
| OBBIETTIVO: 02 - TRASFERIMENTO IN PROPRIETA' DIRITTI DI SUPERFICIE | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 08 | 01 | 05 | 2 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target |
| N. atti | | | N. | 1 | 2 |
| | | | | Consumitivo | 3 |
| | | | | | Raggiunto % |
| | | | | | 150 |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. |
| Istruttoria e redazione atti di compravendita | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% |
| | | | | | Lav.svolto % |
| | | | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO (%) | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Note: E' stato redatto un atto in più rispetto al target iniziale | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio: **COTRUPI GIOVANNI ANTONIO**
 Amministratore/i: **BACCOLO LORENZA - ROSA PAOLO**

Risorse professionali
COTRUPI GIOVANNI ANTONIO
ALBERTI LILIANA
VEZZOLA ROSY
ROSINA MICHELA
TANFOGLIO ELENA
TONOLI BARBARA
RIGHETTI LUCA
BONINSEGNA ENRICA

| SERVIZIO: | SEGRETERIA GENERALE | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--------------------------|---------------|------------|----|------------|-------------|--------------|-------------|
| OBIETTIVO: | 01 - ADEGUAMENTO FREEDOM OFF INFORMATION ACT | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Target | | Consuntivo | Raggiunto % |
| 04 | 01 | 02 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 60 | 120 |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| Descrizione indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | | | Consuntivo | Raggiunto % | |
| N. ore dedicate al servizio | | | Ore | 50 | 50 | | | 60 | 120 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | Risorse | Inizio | Fine | | | Grado part. | Lav.svolto % | |
| Direttive al personale per attuare le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | 100% | 100% | |
| Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | 25% | 100% | |
| Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza | | | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | 25% | 100% | |
| Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza | | | BONINSEGNA ENRICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | 25% | 100% | |
| Attuazione delle direttive del Segretario Comunale per le modalità organizzative e gestionali per accesso civico potenziato ed approvazione nuovo decreto trasparenza | | | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | 25% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | 02 - ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA - D.LGS. 33/2013 E D.LGS. 97/2016 | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Target | | Consuntivo | Raggiunto % |
| 04 | 01 | 02 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |



| INDICATORI | | | | | |
|--|--|----------------|---------------|-------------------|------------------------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| Controllo degli atti caricati sul sito | U.M. Val.St. Target Consuntivo Raggiunto % | | | | |
| Segnalazione agli uffici degli atti non pubblicati sul sito | % 100 100 100 100 | | | | |
| Pubblicazione degli atti sul sito | % 100 100 100 100 | | | | |
| CIG pubblicati | % 100 100 100 100 | | | | |
| Provvedimenti pubblicati | % 100 100 100 100 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | | | | |
| Direttive all'ufficio sull'applicazione degli adempimenti ed eventuali aggiornamenti della normativa | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | | | |
| Attuazione di propria competenza degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 | TANFOGLIO ELENA | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | 100% | | | | |
| Note: | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 07 | 01 | 02 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| Atti controllati | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| N. controlli annuali | N. | 4 | 4 | 4 | 100 |
| Relazione finale | N. | 1 | 1 | 1 | 100 |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | | | | |
| Direttive sui controlli interni degli atti redatti dagli uffici | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | | | |
| Controlli interni degli atti redatti dagli uffici | TANFOGLIO ELENA | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | 100% | | | | |
| Note: | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| OBIETTIVO: 04 - PARI OPPORTUNITA' | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|--------------------------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|--|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 01 | 02 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. iniziative | | | | | | | | | |
| Redazione atti previsti dalla legge | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 1 | 1 | 2 | 200 | | |
| | | | % | 0 | 100 | 100 | 100 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Istruzioni e coordinamento ufficio sulle iniziative decise dall'Amministrazione comunale | | | | | | | | | |
| Preparazione iniziative decise dall'Amministrazione comunale e predisposizione del piano triennale | | | | | | | | | |
| | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| | | | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 05 - CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 04 | 01 | 08 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. protocolli in entrata e uscita | | | | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 9801 | 9850 | 11553 | 117 | | |
| | | | Ore | 306 | 260 | 300 | 115 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Direttive all'ufficio per l'adozione del manuale di gestione | | | | | | | | | |
| Attuazione delle direttive in materia di conservazione e adozione del manuale di gestione e del registro informatico dei documenti in entrata e uscita | | | | | | | | | |
| | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| | | | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| OBIETTIVO: 06 - GESTIONE PRATICHE DI RICORSO E CAUSE LEGALI | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|---------------|---------|----|-------------|--------|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Raggiunto % | | |
| 01 | 01 | 11 | 3 | ORGANIZZATIVO | dal | al | Consuntivo | Target | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. cause gestite e in corso | | | | | | | | | |
| SOLO CAUSE IN CORSO NESSUNA NUOVA | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Indicazioni all'ufficio segreteria sulle procedure per i nuovi ricorsi e sulle cause legali in essere, partecipazione ad incontri con avvocati | | | | | | | | | |
| Gestione delle procedure per nuovi ricorsi e cause legali in essere | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 07 - CONCESSIONE PATROCINI E CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL'ALBO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Raggiunto % | | |
| 12 | 05 | 02 | 3 | INDIVIDUALE | dal | al | Consuntivo | Target | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. patrocini concessi | | | | | | | | | |
| Contributi erogati | | | | | | | | | |
| DATI CONTRIBUTI A 13 ASSOCIAZIONI | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Procedura per concessione patrocini e contributi | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**OBIETTIVO: 08 - GESTIONE ASSICURAZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DELL'ENTE**

| Inirizzo strategico | Titolo | Tipologia | Rilevanza | Tipo | Periodo |
|---------------------|--------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|
| 01 | 03 | 05 | 3 | INDIVIDUALE | dal 01/06/2017 al 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|-----------------------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. ore dedicate al servizio | Ore | 0 | 50 | 70 | 140 |
| N. assicurazioni | N. | 0 | 5 | 14 | 280 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Gestione delle pratiche assicurative dell'Ente e dei Responsabili dei Servizi | TANFOGLIO ELENA | 01/06/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:

OBIETTIVO: 09 - GESTIONE SINISTRI E DANNI AL PATRIMONIO

| Inirizzo strategico | Titolo | Tipologia | Rilevanza | Tipo | Periodo |
|---------------------|--------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|
| 01 | 03 | 05 | 3 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|------------------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. denunce pervenute | N. | 5 | 5 | 18 | 360 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Gestione delle denunce di sinistro avvenute nel territorio comunale | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:

OBIETTIVO: 10 - GESTIONE UNIONI CIVILI PRESSO SEPARATO UFFICIO DI STATO CIVILE ISOLA DEL GARDA

| Inirizzo strategico | Titolo | Tipologia | Rilevanza | Tipo | Periodo |
|---------------------|--------|-----------|-----------|-------------|------------------------------|
| 01 | 03 | 01 | 3 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |



| INDICATORI | | | | | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------|---------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | |
| N. ore dedicate al servizio | Ore | 0 | 70 | 80 | 114 | | | | |
| N. autorizzazioni rilasciate | N. | 0 | 20 | 21 | 105 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Gestione delle istanze per unioni civili | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 11 - STATISTICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 01 | 08 | 3 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | |
| N. statistiche | N. | 0 | 2 | 2 | 100 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Invio ad altri Enti delle statistiche e rendicontazione varie cartacee o mediante strumenti informatici | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI - TECNOLOGICI E TELEFONICI | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 01 | 08 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | |



| INDICATORI | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-------------|------------|---------------|--------------|------------|--|--|--|
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | |
| N. stampanti, fax, PC | N. | 48 | 40 | 40 | 100 | | | | |
| N. postazioni di lavoro con PC | N. | 23 | 20 | 20 | 100 | | | | |
| N. ore dedicate al servizio | Ore | 70 | 70 | 90 | 129 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Direttive per l'affidamento esterno del servizio di manutenzione di prodotti informatici del Comune e indizione gare appalto per nuovi acquisti | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Preparazione atti per l'affidamento esterno del servizio di manutenzione di prodotti informatici del Comune e indizione gare appalto per nuovi acquisti | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - AGGIORNAMENTO COSTANTE DEI CONTENUTI DEL SITO ISTITUZIONALE E INFORMAZIONE AI CITTADINI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 06 | 01 | 08 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | |
| Aggiornamento contenuti | % | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | |
| N. SMS (nr. 9 gruppi di sms per un totale di 3113 sms inviati) | N. | 0 | 10 | 9 | 90 | | | | |
| N. POP-UP | N. | 0 | 5 | 3 | 60 | | | | |
| N. e-mail (nr. 9 gruppi di mail (ogni gruppo sono 352 destinatari) per un totale di 3168 mail inviate) | N. | 5 | 10 | 9 | 90 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Indicazioni all'ufficio sull'aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale e invio agli iscritti delle iniziative/eventi culturali e turistiche | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto perché sovrastimato il target iniziale | | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| OBIETTIVO: | 02 - STUDIO, APPUNTAMENTO, GESTIONE APPLICATIVI E-PROCUREMENT NAZIONALE E REGIONALE PER ESPLETAMENTO ON-LINE DEI PROCESSI DI ACQUISTO DELL'ENTE | | | | | | | | |
|---|---|----------|-----------|-----------|--------------------------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|
| | Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | |
| 04 | 01 | 02 | 1 | GRUPPO | | dai | al | | |
| | | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione indicatore | | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| Rispetto tempistica: applicazione procedure di acquisto (convenzioni, MEPA, accordi quadro) | | | | | % | 100% | 100% | 100% | 100 |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | % | 100% | 100% | 100% | 100 |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | BRIARAVA LORENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | | | | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| Analisi e studio dei manuali forniti on-line da ARCA e CONSIP per utilizzo del sistema e-procurement al fine di razionalizzare il processo di acquisto dei beni e dei servizi | | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | |
| Note: | | | | | | |
| SERVIZIO: | BIBLIOTECA | | | | | |
| OBIETTIVO: | 01 - GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 05 | 02 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo |
| N. iniziative/eventi realizzati | | | N. | 1 | 3 | 6 |
| N. determinazioni | | | N. | 2 | 4 | 6 |
| Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio | | | € | 6582 | 10000 | 0 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. |
| Coordinamento ufficio per la gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% |
| Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento del servizio | | TANFOGLIO ELENA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | |
| Note: | | | | | | |
| SERVIZIO: | MESSI - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI | | | | | |
| OBIETTIVO: | 01 - PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DI TUTTI GLI ATTI DEI SERVIZI COMPETENTI | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 01 | 11 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo |
| N. atti pubblicati | | | N. | 384 | 415 | 514 |
| | | | | | | 124 |



| ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|-----------|-------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------|--|--|--|
| Descrizione Attività | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Publicazione degli atti di competenza | ALBERTI LILIANA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Publicazione degli atti di competenza | TANFOGLIO ELENA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Publicazione degli atti di competenza | BONINSEGNA ENRICA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Publicazione degli atti di competenza | RIGHETTI LUCA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| Publicazione degli atti di competenza | VEZZOLA ROSY | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | 100% | | | |
| Note: | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | | |
| 02 - NOTIFICAZIONE ATTI PROVENIENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | |
| 01 | 01 | 11 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | |
| Rimborsi introitati dagli Enti Rimborsi richiesti agli enti ma non ancora introitati | | | | | | | | | | |
| N. notifiche | | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | |
| | | | € | 0 | 250,00 | 608,64 | 243 | | | |
| | | | N. | 0 | 30 | 63 | 210 | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | |
| Gestione pratiche di notifica atti | | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | 100% | | | |
| Note: | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: | | | | | | | | | | |
| GESTIONE ALLOGGI COMUNALI | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | | |
| 01 - REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | |
| 01 | 01 | 05 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | | | |
| | | | | | | | 100% | | | |



| INDICATORI | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------|---------------|---------------------------------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| Contratti registrati telematicamente | | | | | |
| Rispetto tempistica proroghe e annualità successive contratti locazione | | | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | |
| N. | 7 | 1 | 5 | 500 | |
| % | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Registrazione telematica di prima annualità, proroghe, annualità successive dei contratti di locazione e relativi pagamenti | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Note: | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - RILEVAZIONE ANAGRAFE REGIONALE DELL'UTENZA E DEL PATRIMONIO E UTENZA EX L.R. N. 16/2016 | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 01 | 01 | 05 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| N. ore dedicate al servizio | | | | | |
| Rispetto scadenza adempimento | | | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | |
| Ore | 50 | 80 | 0 | 0 | |
| % | 100 | 100 | 0 | 0 | |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Inserimento dati nel sistema regionale per la rilevazione dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 0% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | |
| 0% | | | | | |
| Note: L'obiettivo non è stato raggiunto poiché ai sensi della nuova L.R. 27/2017 la Regione Lombardia deve adottare il regolamento per i nuovi adempimenti in materia di anagrafe dell'utenza e del patrimonio | | | | | |
| SERVIZIO: DATORE DI LAVORO (D.LGS. 81/2008), PRIVACY, SICUREZZA DEL LAVORO | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - ATTUAZIONE ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 08 | 01 | 11 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |



| | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|---------------|--------------------|---------------------|--|--|--|
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | |
| N. ore dedicate al servizio | | Ore | 40 | 50 | 50 | 100 | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| Direttive all'ufficio relativamente agli adempimenti previsti dalla normativa (visite mediche/DVR/corsi formazione/sopralluoghi agli ambienti di lavoro/riunione periodica) | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| Attuazione adempimenti previsti dalla normativa (visite mediche/DVR/corsi formazione/sopralluoghi agli ambienti di lavoro/riunione periodica) | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA) | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL CCNL E DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PERSONALE | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 07 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | |
| N. dipendenti di ruolo | | N. | 20 | 20 | 18 | 90 | | | |
| N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile assunti nel corso dell'anno | | N. | 4 | 4 | 6 | 150 | | | |
| N. ore dedicate al servizio | | Ore | 50 | 50 | 75 | 150 | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| Istruzioni all'ufficio personale sugli adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, lavoro flessibile, L.S.U. | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| Attuazione adempimenti previsti dal CCNL e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, lavoro flessibile, L.S.U. | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato comunque raggiunto per tutti i presenti in quanto sono cessati dal servizio dipendenti di ruolo e non sono stati sostituiti | | | | | | | | | |



| OBIETTIVO: 02 - RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI | | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|--------------------------|----------------|---------------|--------------------|---------------------|--|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | |
| 07 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| N. progetto L.S.U. | | | | Ore | 62 | 65 | 65 | 100 | | |
| | | | | N. | 1 | 1 | 0 | 0 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | |
| Coordinamento sulle procedure da adottare per assunzioni di personale a tempo determinato e L.S.U. | | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| Stesura provvedimento per assunzioni di personale a tempo determinato e L.S.U. | | | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| | | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 100% | | |
| Note: L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto l'Amministrazione Comunale non ha ritenuto avviare nuovo progetto per L.S.U. avendo già chiesto alla Provincia di Brescia le figure infruttuosamente | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS. 150/2009 E S.M.I. | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | |
| 08 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | | Ore | 540 | 540 | 540 | 100 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | |
| Direttive all'ufficio personale predisposizione del piano degli obiettivi anno 2017 | | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| Predisposizione del piano degli obiettivi anno 2017 | | | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| | | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 50% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 100% | | |
| Note: | | | | | | | | | | |



| OBIETTIVO: 04 - FONDO PRODUTTIVITA' - COSTITUZIONE/DESTINAZIONE E ATTI CONSEGUENTI | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-------------|----------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Consuntivo | Raggiunto % | |
| | | | | | dal | al | | | |
| 08 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | Ore | 70 | 70 | 72 | 103 | | |
| | | | N. atti | 11 | 11 | 6 | 55 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Direttive all'ufficio personale sulla normativa in materia di costituzione/destinazione fondo produttività e atti conseguenti | | | | | | | | | |
| Applicazione della normativa in materia di costituzione/destinazione fondo produttività e atti conseguenti | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto perché sono state attivate e non completate le procedure di erogazione dei compensi, in quanto occorre per legge aspettare il 31/12 per effettuare una valutazione completa | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 05 - EROGAZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNO PRECEDENTE E RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLE PO ED AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO PRECEDENTE | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Consuntivo | Raggiunto % | |
| | | | | | dal | al | | | |
| 08 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | Ore | 70 | 70 | 70 | 100 | | |
| | | | N. atti | 11 | 11 | 11 | 100 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Direttive all'ufficio personale per erogazione del fondo produttività, della retribuzione di risultato alle PO e al Segretario Comunale anno precedente e atti conseguenti | | | | | | | | | |
| Applicazione direttive per erogazione del fondo produttività, della retribuzione di risultato alle PO e al Segretario Comunale anno precedente e atti conseguenti | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |

**COMUNE SAN FELICE DEL BENACO****STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017****OBIETTIVO: 06 - RILEVAZIONE SUL PERSONALE AI SENSI DEL TITOLO V° DEL D.LGS. 165/2001**

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | |
|---|----------|-----------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 08 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/02/2017 | al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | Ore | 70 | 80 | 80 | 100 |
| N. statistiche | | | N. | 2 | 2 | 3 | 150 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Rilevazione dati per inserimento nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) relazione al Conto annuale 2016 e conto annuale 2016 | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

Note: ulteriore adempimento "SOSE" non previsto nella descrizione dell'attività

OBIETTIVO: 07 - ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | |
|---|----------|-----------|-------------|----------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| 07 | 01 | 10 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | Ore | 0 | 30 | 30 | 100 |
| N. rilevazioni | | | N. | 0 | 2 | 2 | 100 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Direttive all'ufficio personale in materia di anagrafe delle prestazioni | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Inserimento dati per la rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni nel sistema ministeriale PERLA | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

Note:



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|---|----------|--|-----------------|-------------|------------------------------|--|
| SERVIZIO: | | CACCIA E PESCA | | | | |
| OBIETTIVO: | | 01 - LICENZE CACCIA E PESCA | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 14 | 07 | 01 | 2 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. licenze caccia consegnate ai residenti | | | U.M. | Val.St. | Target | |
| N. tesserini venatori consegnati per conto della Regione Lombardia | | | N. | 18 | 18 | |
| N. atti per parere modifica regolamento pesca USO CIVICO | | | N. | 48 | 48 | |
| N. richieste pervenute licenze caccia e tiro al volo | | | N. | 0 | 1 | |
| | | | N. | 18 | 18 | |
| | | | | | Consuntivo | |
| | | | | | 18 | |
| | | | | | Raggiunto % | |
| | | | | | 100 | |
| | | | | | 49 | |
| | | | | | 102 | |
| | | | | | 0 | |
| | | | | | 44 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Consegna tesserini venatori per conto della Regione Lombardia | | | Risorse | Inizio | Fine | |
| Predisposizione atti per parere della G.C. di modifica regolamento di pesca ad USO CIVICO | | | ALBERTI LILIANA | 01/06/2017 | 30/09/2017 | |
| Ritiro documentazione e invio alla Questura tramite il Comando Carabinieri delle richieste di rilascio licenze di caccia e tiro al volo | | | ALBERTI LILIANA | 22/05/2017 | 31/08/2017 | |
| | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | |
| | | | | | Grado part. | |
| | | | | | 100% | |
| | | | | | 100% | |
| | | | | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto perché sovrastimato il target iniziale | | | | | | |
| SERVIZIO: | | TURISMO E CULTURA | | | | |
| OBIETTIVO: | | 01 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PROMOSSE DAL COMUNE | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 14 | 07 | 01 | 2 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | U.M. | Val.St. | Target | |
| N. iniziative/eventi realizzati | | | Ore | 180 | 190 | |
| | | | N. | 37 | 35 | |
| | | | | | Consuntivo | |
| | | | | | 200 | |
| | | | | | Raggiunto % | |
| | | | | | 105 | |
| | | | | | 86 | |



| | | | | | |
|--|--------------------------|------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Law.svolto % |
| Organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegne estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche promosse dal Comune | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | |
| Note: | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - GESTIONE UFFICIO TURISTICO | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 14 | 07 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. punti informazione turistica | N. | 1 | 1 | 1 | 100 |
| N. ore del personale dedicate ai tirocinanti | Ore | 0 | 200 | 197 | 99 |
| N. ore del personale dedicate al servizio | Ore | 270 | 140 | 276 | 197 |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Law.svolto % |
| Direttive per predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale qualificato | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale qualificato | TANFOGLIO ELENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | |
| Note: | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - PROMOZIONE DEL TERRITORIO | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 14 | 07 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/03/2017 al 30/06/2017 |



| INDICATORI | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|----------|-----------------|-----------|---------------|------------------------------|--------------|
| Descrizione Indicatore | | € | 3000,00 | 2000,00 | 2400,00 | 120 |
| Sponsorizzazioni ricevute | | | | | | |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | Ore | 50 | 50 | 70 | 140 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Ricerca sponsorizzazioni per nuova piantina del territorio comunale | | TANFOGLIO ELENA | | 30/06/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | |
| Note: | | | | | | |
| SERVIZIO: DIRITTO ALLO STUDIO | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - SERVIZIO MENSA SCOLASTICA | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 04 | 07 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. controlli effettuati (qualità servizio) | | N. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| N. menù differenziati offerti | | N. | 11 | 20 | 20 | 100 |
| N. utenti (fruttori-iscritti effettivi totali) | | N. | 163 | 151 | 166 | 110 |
| N. di incontri della Commissione Mensa | | N. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| N. giorni di erogazione del servizio l'anno | | GG | 170 | 170 | 170 | 100 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Gestione pratiche istruttorie per fornitura agli studenti del servizio mensa scolastico | | ROSINA MICHELA | | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 04 | 07 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |



| INDICATORI | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|----------|----------------|------------|---------------|-------------|--------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. giorni di erogazione del servizio l'anno | | | | | | |
| GG. | | | | | | |
| 204 | | | | | | |
| 204 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |
| 100 | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Istruttorie pratiche per servizio trasporto scolastico | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA, STATO CIVILE, AIRE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 05 | 01 | 07 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. iscrizioni AIRE | | | | | | |
| N. cancellazioni AIRE | | | | | | |
| N. nuclei familiari residenti | | | | | | |
| N. avvisi scadenza carte d'identità e permessi soggiorno | | | | | | |
| N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc. | | | | | | |
| N. matrimoni civili | | | | | | |
| N. atti complessivi | | | | | | |
| N. atti di cittadinanza | | | | | | |
| N. atti di morte | | | | | | |
| N. atti di nascita | | | | | | |
| N. atti pubblicazione di matrimonio | | | | | | |
| N. carte d'identità rilasciate | | | | | | |
| N. certificati rilasciati | | | | | | |
| N. cittadini stranieri domiciliari al 31/12 | | | | | | |
| N. divorzi | | | | | | |
| N. unioni civili | | | | | | |
| N. emigrati al 31/12 | | | | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| N. | 10 | 3 | 15 | 500 | | |
| N. | 3 | 3 | 6 | 200 | | |
| N. | 1574 | 1543 | 1585 | 103 | | |
| N. | 604 | 683 | 567 | 83 | | |
| N. | 26 | 37 | 19 | 51 | | |
| N. | 13 | 5 | 58 | 1160 | | |
| N. | 147 | 139 | 178 | 128 | | |
| N. | 32 | 17 | 22 | 129 | | |
| N. | 44 | 48 | 29 | 60 | | |
| N. | 34 | 36 | 34 | 94 | | |
| N. | 18 | 19 | 35 | 184 | | |
| N. | 498 | 506 | 486 | 96 | | |
| N. | 1420 | 1401 | 1364 | 97 | | |
| N. | 299 | 315 | 290 | 92 | | |
| N. | 12 | 18 | 12 | 67 | | |
| N. | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| N. | 125 | 120 | 154 | 128 | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | |
|--|----|------|------|------|-----|
| N. immigrati al 31/12 | N. | 166 | 137 | 159 | 116 |
| N. residenti al 31/12 | N. | 3413 | 3391 | 3395 | 100 |
| N. passaporti richiesti | N. | 56 | 35 | 39 | 111 |
| N. pratiche di cambi abitazione | N. | 51 | 29 | 38 | 131 |
| N. pratiche di cancellazioni anagrafiche | N. | 100 | 63 | 111 | 176 |
| N. pratiche di iscrizione anagrafica | N. | 126 | 85 | 118 | 139 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Coordinamento ufficio demografico | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% |
| Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico | BONINSEGNA ENRICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico e sostituzione della titolare | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 65% | 100% |
| Sostituzione della titolare nelle attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, immigrati, AIRE, ecc., servizio al pubblico | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 5% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

Note: L'obiettivo è stato raggiunto perché sovrastimato il target iniziale

Dal 30/10/2017 sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico aggiungendo l'apertura del sabato mattina dalle ore 8,45 alle ore 12,45 per il personale dell'Area Amministrativa: ALBERTI LILIANA - BONINSEGNA ENRICA - TANFOGLIO ELENA

OBIETTIVO: 02 - GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------------------------|
| 05 | 01 | 07 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. cancellazioni dalle liste elettorali | N. | 155 | 125 | 105 | 84 |
| N. elettori iscritti alle liste elettorali | N. | 2772 | 2752 | 2792 | 101 |
| N. revisioni dinamiche delle liste elettorali | N. | 21 | 6 | 14 | 233 |
| N. tessere elettorali rilasciate | N. | 206 | 117 | 147 | 126 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Coordinamento ufficio elettorale | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi del presidente e scrutatori di seggio | BONINSEGNA ENRICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|--|----------|--------------|--------------------------|----------------|-------------------|--------------------|
| Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi del presidente e scrutatori di seggio e sostituzione della titolare | | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 5% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto perché sovrastimato il target iniziale | | | | | | |
| SERVIZIO: SERVIZIO COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI E ATTIVITA' PRODUTTIVE | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 14 | 02 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | Ore | 360 | 340 | 435 |
| | | | | | | 128 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. |
| Coordinamento ufficio commercio per procedure di inizio, cessazione, subingresso di attività economiche e produttive | | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% |
| Supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche e produttive | | | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% |
| Sostituzione titolare del servizio per supporto all'utenza per pratiche di inizio, cessazione, subingresso etc. di attività economiche e produttive | | | ALBERTI LILIANA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% |
| | | | | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| | | | | | 100% | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - GESTIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE PERVENUTE TELEMATICAMENTE E CON ALTRI STRUMENTI | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 14 | 02 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo |
| N. pratiche pervenute telematicamente | | | N. | 75 | 45 | 76 |
| N. pratiche pervenute con altri strumenti | | | N. | 50 | 50 | 220 |
| | | | | | | 169 |
| | | | | | | 440 |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Indicazioni all'ufficio sulla verifica delle pratiche pervenute sul portale "Impresa in un giorno" | | | | | | | | | |
| Verifica ed eventuali richieste di integrazione documentale delle pratiche pervenute sul portale "impresa in un giorno" | | | | | | | | | |
| Supporto alla titolare del servizio e sua sostituzione in caso di assenza | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - ANAGRAFE DEGLI ASSEGNATARI DI POSTEGGIO E SPUNTISTI DEL MERCATO SETTIMANALE | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | | | | | | | | | |
| 01 | | | | | | | | | |
| Missione | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| Programma | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| Rilevanza | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| Tipo | | | | | | | | | |
| INDIVIDUALE | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | |
| dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. giorni di mercato annui | | | | | | | | | |
| U.M. | | | | | | | | | |
| GG. | | | | | | | | | |
| Val.St. | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| Target | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| Consumitivo | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| Raggiunto % | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Rendicontazione delle presenze settimanali degli assegnatari di posteggi e itineranti | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 04 - STATISTICHE RICHIESTE DA ALTRI ENTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | | | | | | | | | |
| 01 | | | | | | | | | |
| Missione | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| Programma | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | |
| Rilevanza | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| Tipo | | | | | | | | | |
| INDIVIDUALE | | | | | | | | | |
| Periodo | | | | | | | | | |
| dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. statistiche | | | | | | | | | |
| U.M. | | | | | | | | | |
| N. | | | | | | | | | |
| Val.St. | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | |
| Target | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| Consumitivo | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| Raggiunto % | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | |



| ATTIVITA' | | | | | | |
|--|----------------|---------------|-------------|--------------------|---------------------|--|
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| Invio ad altri Enti delle statistiche e rendicontazione di modifiche varie delle attività produttive ed economiche presenti sul territorio | VEZZOLA ROSY | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | |
| Note: | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA TECNICA

Responsabile del Servizio
 Amministratore/1

Risorse professionali

| | |
|---|---|
| BONOMELLI MARA COTRUPI GIOVANNI ANTONIO CADENELLI ANDREA ROBUSTI SIMONA - TRENTI RODOLFO | BONOMELLI MARA FRANZOSI MASSIMO PEZZOLI BRUNO ROSINA MICHELA |
| PODAVINI FRANCESCO OLIVARI ROBERTO BAGUZZI ROBERTO BELLINI GIOVANNI | |

| SERVIZIO: | | EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA | | | |
|--|-----------------|---|------------------|--------------------------|------------------------------|
| OBIETTIVO: | | 01 - ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA:MANTENIMENTO DELLO STANDARD DI SERVIZIO Pdc | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 01 | 8 | 02 | 2 | organizzativo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| N.PdC istruiti | | | | U.M. | Val.St. |
| | | | | N. | 57 |
| N.PdC rilasciati | | | | N. | 35 |
| | | | | | Target |
| | | | | | 55 |
| | | | | | Consuntivo |
| | | | | | 49 |
| | | | | | Raggiunto % |
| | | | | | 89 |
| | | | | | 89 |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | |
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente le pratiche edilizie | | | | Risorse | |
| | | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | |
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente le pratiche edilizie | | | | BONOMELLI MARA | |
| | | | | | Inizio |
| | | | | | 06/11/2017 |
| Attività amministrative inerenti il rilascio di concessioni/autorizzazioni edilizie | | | | | Fine |
| | | | | | 31/12/2017 |
| | | | | | Grado part. |
| | | | | | 95% |
| Attività amministrative inerenti il rilascio di concessioni/autorizzazioni edilizie | | | | | Lav.svolto % |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| | | | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | |
| | | | | | 100% |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastamento il target iniziale | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 01 | 8 | 02 | 2 | organizzativo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| N. comunicazioni | | | | U.M. | Val.St. |
| | | | | N. | 201 |
| N. istruttorie | | | | N. | 74 |
| | | | | | Target |
| | | | | | 202 |
| | | | | | Consuntivo |
| | | | | | 104 |
| | | | | | Raggiunto % |
| | | | | | 51 |
| | | | | | 33 |



| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|------------|------------|---------------|--------------|------------|--|--|--|
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Direttive sull'istruttoria pratiche a supporto del RUP | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 95% | 100% | | | | |
| Direttive sull'istruttoria pratiche a supporto del RUP | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 70% | 100% | | | | |
| Istruttorie e verifica pratiche | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 25% | 100% | | | | |
| Istruttorie e verifica pratiche | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 5% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastimando il target iniziale | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - ACCESSO AGLI ATTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 8 | 02 | 2 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | | | | |
| N. richieste di copie atti | N. | 67 | 70 | 23 | 33 | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Direttive al supporto tecnico, ricerca e comunicazione di legge | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 90% | 100% | | | | |
| Direttive al supporto tecnico, ricerca e comunicazione di legge | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 30% | 100% | | | | |
| Supporto tecnico, ricerca e comunicazioni di legge | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 60% | 100% | | | | |
| Supporto tecnico, ricerca e comunicazioni di legge | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | | |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastimando il target iniziale | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 04 - RAPPORTI CON IL PUBBLICO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 07 | 8 | 06 | 1 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| INDICATORI | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|--|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio | | N. | 585 | 585 | 390 | 67 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Ricevimento del pubblico | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 20% | 100% |
| Ricevimento del pubblico | | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 40% | 100% |
| Ricevimento del pubblico | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% |
| Ricevimento del pubblico | | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 10% | 100% |
| Ricevimento del pubblico | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% |
| Ricevimento del pubblico | | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 10% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente ; è previsto in corso d'anno il pensionamento del geom. Pezzoli e la mobilità del geom. Baguzzi
 Dal 30/10/2017 sono stati modificati gli orari di apertura al pubblico

SERVIZIO: CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

OBBIETTIVO: 01 - ABUSIVISMO EDILIZIO

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
|----------------------|----------|-----------|-----------|--------|------------------------------|
| 01 | 8 | 02 | 1 | gruppo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |

INDICATORI

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|------|---------|--------|------------|-------------|
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. controlli totali effettuati | | N. | 5 | 6 | 5 | 83 |

ATTIVITA'

| | | | | | | |
|---|--|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Indicazioni all'ufficio sugli adempimenti normativi per il fenomeno sull'abusivismo edilizio | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 40% | 100% |
| Indicazioni all'ufficio sugli adempimenti normativi per il fenomeno sull'abusivismo edilizio | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 90% | 100% |
| Applicazione delle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti l'abuso edilizio e affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio di eventuali abusi | | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 50% | 100% |
| Applicazione delle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti l'abuso edilizio e affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio di eventuali abusi | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%



Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastamento il target iniziale

OBIETTIVO: 02 - CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA NEL TERRITORIO COMUNALE

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|--------|------------|------------|
| | | | | | dal | al |
| 01 | 8 | 02 | 1 | gruppo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. controlli totali effettuati

| U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. | 14 | 15 | 3 | 20 |

ATTIVITA'

Descrizione Attività

controllo sul territorio attività edilizia autorizzata

controllo sul territorio attività edilizia autorizzata

Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio attività edilizia autorizzata

Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio attività edilizia autorizzata

| Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 80% | 100% |
| BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 40% | 100% |
| PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 40% | 100% |
| ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%)

100%

Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastamento il target iniziale

SERVIZIO: FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

OBIETTIVO: 01 - AUTORIZZAZIONE SISMICA E C.A. - L.R. 33/2015 E DGR X/5001 2016

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
| | | | | | dal | al |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

INDICATORI

Descrizione Indicatore

Autorizzazioni rilasciate

N. autorizzazioni richieste

Pratiche istruite

| U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. | 11 | 15 | 36 | 240 |
| N. | 15 | 17 | 40 | 235 |
| N. | 12 | 15 | 40 | 267 |

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente le pratiche sismiche/c.a

| Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--------------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 85% | 100% |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------------------------------------|-------------|
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente le pratiche sismiche/c.a | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 45% | 100% |
| Attività amministrative inerenti il rilascio di autorizzazioni | | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 40% | 100% |
| Attività amministrative inerenti il rilascio di autorizzazioni | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 15% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Note: | | | | | | |
| SERVIZIO: FUNZIONI DELEGATE STATO/ REGIONE | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - FUNZIONI PAESAGGISTICHE ART.146 D.LGS.42/2004 | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 9 | 01 | 1 | organizzativo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| Autorizzazioni rilasciate | N. | 65 | 66 | 25 | 38 | |
| N. autorizzazioni richieste | N. | 90 | 95 | 82 | 86 | |
| Pratiche istruite | N. | 90 | 95 | 82 | 86 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| direttive istruttoria pratiche | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 30% | 100% | |
| direttive istruttoria pratiche | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% | |
| istruttoria e verifica pratiche | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 70% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Note: L'obiettivo è stato raggiunto poiché sovrastimando il target iniziale | | | | | | |
| SERVIZIO: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS.33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2015 | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |

**COMUNE SAN FELICE DEL BENACO****STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017**

| N. adempimenti | N. | 99 | 105 | 150 | 143 |
|---|----------|-----------|-----------|---------------|---------|
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | |
| Attuazione adempimenti previsti dal D.LGS.33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre | | | | | |
| Attuazione adempimenti previsti dal D.LGS.33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre | | | | | |
| Attuazione adempimenti D.LGS. 33/2012 - da svolgere entro il 31/12 | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Note: | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | |
| 02 - ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS.33/2012 - COMUNICAZIONE AVCP | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal al |
| 01/01/2017 | | | | | |
| 31/12/2017 | | | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | |
| N. CIG | | | | | |
| U.M. | | | | | |
| Val.St. | | | | | |
| Target | | | | | |
| Consumitivo | | | | | |
| Raggiunto % | | | | | |
| N. | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 93 | | | | | |
| 125 | | | | | |
| 134 | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | |
| Coordinamento dell'ufficio tecnico - Sett LL.PP. Per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.LGS.33/2012 comunicazione AVCP | | | | | |
| Coordinamento dell'ufficio tecnico - Sett LL.PP. Per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.LGS.33/2012 comunicazione AVCP | | | | | |
| Attuazione adempimenti D.LGS. 33/2012 - comunicazione AVCP | | | | | |
| Attuazione adempimenti D.LGS. 33/2012 - comunicazione AVCP | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | |
| 100% | | | | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP _supplente : è prevista in corso d'anno la mobilità del geom. Baguzzi | | | | | |
| SERVIZIO: | | | | | |
| LAVORI PUBBLICI GESTIONE PATRIMONIO | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | |
| 01 - PROVVEDIMENTI PER ACQUISTO O AFFIDAMENTO LAVORI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEMANIALE | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo |
| 04 | 9 | 06 | 1 | gruppo | dal al |
| 01/01/2017 | | | | | |
| 31/12/2017 | | | | | |



| INDICATORI | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|------------------|------------|------------|---------------|------------------------------|-------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. determinazioni | | N. | 80 | 80 | 138 | 173 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| Indicazioni sui provvedimenti da adottare per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale. | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 40% | 100% | |
| Indicazioni sui provvedimenti da adottare per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale. | CADENELLI ANDREA | 06/03/2017 | 31/12/2017 | 60% | 100% | |
| Predisposizione provvedimenti per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale. | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 10% | 100% | |
| Predisposizione provvedimenti per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale. | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 25% | 100% | |
| Predisposizione provvedimenti per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale. | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 25% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| | | | | | 100% | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. - supplente ; è previsto in corso d'anno il pensionamento del geom. Pezzoli e la mobilità del geom. Baguzzi | | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE DEMANIALE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio | N. | 1571 | 1000 | 1500 | 150 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | OLIVARI ROBERTO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 40% | 100% | |
| attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | FRANZONI MASSIMO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% | |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 30% | 100% | |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 20% | 100% | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | |
|---|------------------|------------|------------|-----|------|
| attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | BELLINI GIOVANNI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 15% | 100% |
| organizzazione del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 35% | 100% |
| organizzazione del servizio per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP - supplente ; è previsto in corso d'anno il pensionamento del geom. Pezzoli e la mobilità del geom. Baguzzi

OBIETTIVO: 03 - GESTIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO E VERDE

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
| | | | | | dal | al |
| 18 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. ore personale dell'ente dedicate al servizio

N. ore attenzionate

| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % |
|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. | 1553 | 1100 | 1200 | 109 |
| N. | 20 | 15 | 15 | 100 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | FRANZONI MASSIMO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 50% | 100% |
| attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | BELLINI GIOVANNI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 40% | 100% |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del responsabile del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 30% | 100% |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | PEZZOLI BRUNO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 10% | 100% |
| Affiancamento Responsabile nell'attuazione delle direttive del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | ROSINA MICHELA | 18/04/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% |
| coordinamento e organizzazione del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 30% | 100% |
| coordinamento e organizzazione del servizio per la manutenzione dell'arredo urbano e del verde pubblico | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP - supplente ; è previsto in corso d'anno il pensionamento del geom. Pezzoli e la mobilità del geom. Baguzzi



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| OBIETTIVO: 04 - PRATICHE DELEGATE AL COMUNE IN MATERIA DI DEMANIO | | | | | | | | | |
|---|----------|------------------|------------|---------------|-------------|--------------|-------------|--|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| PARERI DETERMINAZIONI E PUBBLICAZIONI | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 38 | 40 | 20 | 50 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| indirizzamento delle attività amministrative inerenti il rilascio del parere da trasmettere all'Autorità di Bacino | | | | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 30% | 100% | | | |
| indirizzamento delle attività amministrative inerenti il rilascio del parere da trasmettere all'Autorità di Bacino | | | | | | | | | |
| | | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% | | | |
| Attività amministrative inerenti il rilascio del parere da trasmettere all'Autorità di Bacino | | | | | | | | | |
| | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 70% | 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| | | | | | 100% | | | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente ; è prevista in corso d'anno la mobilità del geom. Baguzzi | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 05 - ESPERIMENTO GARE D'APPALTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. adempimenti | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 40 | 45 | 70 | 156 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| indirizzamento e coordinamento per l'esecuzione dei procedimenti per l'espletamento delle gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni | | | | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 100% | 100% | | | |
| indirizzamento e coordinamento per l'esecuzione dei procedimenti per l'espletamento delle gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni | | | | | | | | | |
| | | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| esecuzione dei procedimenti per l'espletamento delle gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni | | | | | | | | | |
| | | BAGUZZI ROBERTO | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 25% | 100% | | | |
| esecuzione dei procedimenti per l'espletamento delle gare d'appalto per la realizzazione di opere pubbliche e manutenzioni | | | | | | | | | |
| | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 25% | 100% | | | |



| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | |
|---|------------------|------------|------------|---|--------------|------------|
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente ; è prevista in corso d'anno la mobilità del geom. Baguzzi | | | | | | |
| OBIETTIVO: 06 - AGGIUDICAZIONE APPALTO PER OPERE DI COMPLETAMENTO E BILANCIO TERMICO SCUOLA ELEMENTARE A.M. BORGHESE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 37 | 8 | 06 | 1 | individuale | dal | al |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| N. atti | N. | 3 | 3 | 3 | 100 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| predisposizione atti e procedura | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100 | |
| predisposizione atti e procedura | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 100% | 0 | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | 100% | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente | | | | obiettivo raggiunto da Cadenelli Andrea | | |
| OBIETTIVO: 07 - ULTIMAZIONE PARCO URBANO IN LOCALITA' PALUDI_ PROGETTAZIONE POZZE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 18 | 9 | 06 | 1 | individuale | dal | al |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| determina incarico professionale | N. | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| incaico professionale per la progettazione del pozzo finalizzato all'ottenimento dei titoli autorizzativi in materia | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 100% | 0% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | 0% | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente | | | | | | |

**OBIETTIVO: 08 - SERVIZIO PRONTO INTERVENTO - PROGETTO AREA TECNICO MANUTENTIVA**

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|-------------------|------------------|
| 04 | 9 | 06 | 1 | organizzativo | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|--------------------------|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. interventi realizzati | N. | 190 | 195 | 199 | 102 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| attività afferenti al servizio pronto intervento | FRANZONI MASSIMO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| attività afferenti al servizio pronto intervento | BELLINI GIOVANNI | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% |
| attività afferenti al servizio pronto intervento | OLIVARI ROBERTO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. _supplente

SERVIZIO: AREA TECNICA**OBIETTIVO: 01 - SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO NELLA REDAZIONE DI STUDI E/O COMUNICATI PUBBLICI**

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|-------------|-------------------|------------------|
| 29 | 9 | 06 | 1 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. ore personale dell'ente dedicate al servizio | N. | 10 | 15 | 15 | 100 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|----------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Assistenza tecnico amministrativa all'amministrazione comunale nella redazione di studi e/o comunicati pubblici | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:



| SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------------|--------------------|--|--|
| OBIETTIVO: 01 - ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI CAMPAGNA 2017 | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 37 | 12 | 09 | 1 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | | |
| N. Estumulazioni | | | N. | 15 | 20 | 48 | 240 | | |
| N. Esumazioni | | | N. | 15 | 60 | 69 | 115 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| Coordinamento dell'ufficio circa le procedure da adottare per le estumulazioni ed esumazioni | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 30% | 100% | | | |
| Coordinamento dell'ufficio circa le procedure da adottare per le estumulazioni ed esumazioni | | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% | | | |
| attuazione delle procedure da adottare per le estumulazioni ed esumazioni | | ROSINA MICHELA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 70% | 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100% | | | | | | | | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP - supplente | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DOPO L'INTRODUZIONE DEL SERVIZIO PORTA A PORTA | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 19 | 9 | 03 | 1 | individuale | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | | |
| N. atti | | | N. | 0 | 1 | 2 | 200 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | |
| atti di programmazione servizio | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 100% | 0% | | | |
| atti di programmazione servizio | | CADENELLI ANDREA | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100% | | | | | | | | | |
| Note: E' stato nominato con decreto sindacale n. 110/Sind. del 07.03.2017 il Geom. Cadenelli Andrea Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP - supplente obiettivo raggiunto da Cadenelli Andrea | | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| OBIETTIVO: 02 - IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PORTA A PORTA VEGETALE E SPORTELLI RIFIUTI | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|--------------------------|---------------|------------|------------|-------------|--------------|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 19 | 9 | 03 | 1 | organizzativo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. ore dedicate dal personale per l'attivazione del servizio e dello sportello | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | |
| | | | N. | | 0 | 230 | 200 | 87 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Direzione dell'ufficio, indirizzo e coordinamento delle fasi di attivazione del Servizio e dello sportello | | | | | | | | | |
| | | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| | | | CADENELLI ANDREA | | 07/03/2017 | 31/12/2017 | 40% | 100% | |
| | | | BONOMELLI MARA | | 01/01/2017 | 06/03/2017 | 40% | 100% | |
| | | | ROSINA MICHELA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 30% | 100% | |
| | | | BAGUZZI ROBERTO | | 01/01/2017 | 17/04/2017 | 30% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE COMPRESI SUAP E PII | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 08 | 8 | 01 | 1 | gruppo | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. piani attuativi presentati | | | | | | | | | |
| | | | U.M. | | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % | |
| | | | N. | | 3 | 4 | 4 | 100 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa, istruttoria approvazione piani attuativi e varianti | | | | | | | | | |
| | | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| | | | COTRUPI GIOVANNI ANTONIO | | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 90% | 100% | |
| | | | BONOMELLI MARA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 50% | 100% | |
| | | | PODAVINI FRANCESCO | | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 40% | 100% | |
| | | | ROSINA MICHELA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% | |



| | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|--------------------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - ATTIVAZIONE VARIANTI ALLO STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE COMPRESI SUAP E PII | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | |
| 08 | 8 | 01 | 1 | gruppo | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 | | |
| INDICATORI | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| Descrizione Indicatore | | | | N. | 2 | 3 | 3 | 100 |
| N. piani attuativi/varianti presentate | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Descrizione Attività | | | | COTRUPÌ GIOVANNI ANTONIO | 06/11/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa , istruttoria approvazione piani attuativi e varianti | | | | BONOMELLI MARA | 01/01/2017 | 05/11/2017 | 70% | 100% |
| Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa , istruttoria approvazione piani attuativi e varianti | | | | PODAVINI FRANCESCO | 01/01/2017 | 31/07/2017 | 30% | 100% |
| Attività amministrativa e istruttoria per l'approvazione dei piani | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

Responsabile del Servizio
Amministratore

TRAVERSO STEFANO
ROSA PAOLO

Risorse professionali

TRAVERSO SEFANO

SCALVENZI CRISTIAN
LUSSIGNOLI RINALDO

SANSONETTO AMEDEO
VEZZOLA ROSY

| SERVIZIO: | | SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO | | | | | | |
|--|----------|--|--------------------|---------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| OBIETTIVO: | | 01 - PREVENZIONE FURTI IN APPARTAMENTO E CONTROLLO DEL TERRITORIO IN ORE SERALI NOTTURNE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| Stazionamenti | | | | N. | 28 | 25 | 30 | 120 |
| Veicoli controllati | | | | N. | 15 | 10 | 20 | 200 |
| N. pattuglie mirate | | | | N. | 20 | 4 | 22 | 550 |
| Perfustrazioni mirate via cittadine | | | | N. | 60 | 58 | 72 | 124 |
| ATTIVITA' | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/01,00 | | | LUSSIGNOLI RINALDO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/01,00 | | | SANSONETTO AMEDEO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% |
| Servizio di controllo del territorio con passaggi anche nelle zone isolate e vie secondarie di una macchina della Polizia locale con due Agenti nelle ore 18,00/24,00 oppure 19,00/01,00 | | | SCALVENZI CRISTIAN | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | |
| Note: | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | 02 - SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 | | |
| INDICATORI | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. ore del personale dedicate al servizio | | | | Ore | 1300 | 1200 | 1320 | 110 |



| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------|------------|-------------|--------------|--|--|--|--|
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | | | |
| Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | | | |
| Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% | | | | |
| Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | | | |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:

OBIETTIVO: 03 - RILEVAZIONE INCIDENTI E RIMOZIONE VEICOLI

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|--|--|--|
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. verbali

| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % |
|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. | 4 | 2 | 7 | 350 |

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti
 Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti
 Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti

| Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% |
| LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:

OBIETTIVO: 04 - ACCERTAMENTI E RILEVAZIONE INFRAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|--|--|--|
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada
 N. autoveature controllate

| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo | Raggiunto % |
|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. | 1193 | 1000 | 1613 | 161 |
| N. | 300 | 280 | 290 | 104 |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|
| N. carte di circolazione ritirate o sospese | | N. | 5 | 2 | 0 | 0 |
| N. patenti ritirate | | N. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| N. posti di controllo stradale totali | | N. | 80 | 70 | 71 | 101 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Controlli ed elevazioni sanzioni per infrazioni al codice della strada | | | | | | |
| Controlli ed elevazioni sanzioni per infrazioni al codice della strada | | | | | | |
| Controlli ed elevazioni sanzioni per infrazioni al codice della strada | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 05 - SEQUESTRO VEICOLI | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. sequestri amministrativi | | | | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consumivo | Raggiunto % | | |
| N. | 2 | 1 | 4 | 400 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 06 - SERVIZIO CORTEI FUNEBRI - RICORRENZE - VARIE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 06 - SERVIZIO CORTEI FUNEBRI - RICORRENZE - VARIE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| Stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |



| INDICATORI | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|---|-----------------|--------------------|------------------|---------------|---------------------------------------|---------------------|
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. servizi di viabilità per manifestazioni, ricorrenze varie | | N. | 108 | 75 | 112 | 149 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni - cortei funebri e varie | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni - cortei funebri e varie | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% |
| Servizio d'ordine in occasione di manifestazioni - cortei funebri e varie | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 07 - CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI (ALLESTIMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA) | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. controlli effettuati | | N. | 125 | 100 | 126 | 126 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da uno o due Agenti ed osservazione delle aree destinate alla raccolta | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da uno o due Agenti ed osservazione delle aree destinate alla raccolta | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% |
| Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da uno o due Agenti ed osservazione delle aree destinate alla raccolta | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Note: | | | | | | |



| OBIETTIVO: 08- RILASCIO PASS AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA SUL TERRITORIO | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|--------------------|---------------|------------|-------------|--------------|--|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. pass ritirati | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumitivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 30 | 10 | 32 | 320 | | |
| N. pass rilasciati | | | N. | 50 | 30 | 52 | 173 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| | | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 09 - PASS | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. pass ritirati | | | U.M. | Val.St. | Target | Consumitivo | Raggiunto % | | |
| | | | N. | 20 | 10 | 21 | 210 | | |
| N. passa rilasciati | | | N. | 19 | 10 | 22 | 220 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| | | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% | | |
| Ritiro e consegna nuovi pass | | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |

**COMUNE SAN FELICE DEL BENACO****STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017**

| OBIETTIVO: 10 - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA | | | | | | | | | |
|--|----------|-----------|-----------|---------------|---------|----|-------------|--------|------------|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Raggiunto % | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | Val.St. | Target | Consuntivo |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Ricerca informazioni e prove su persone per conto delle Forze dell'Ordine, Procura, etc. | | | | | | | | | |
| Ricerca informazioni e prove su persone per conto delle Forze dell'Ordine, Procura, etc. | | | | | | | | | |
| Ricerca informazioni e prove su persone per conto delle Forze dell'Ordine, Procura, etc. | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 11 - OGGETTI RINVENUTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Raggiunto % | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | Val.St. | Target | Consuntivo |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. atti complessivi | | | | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Gestione delle pratiche di ritrovamento, deposito, restituzione oggetti, veicoli smarriti, rubati e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria | | | | | | | | | |
| Gestione delle pratiche di ritrovamento, deposito, restituzione oggetti, veicoli smarriti, rubati e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria | | | | | | | | | |
| Gestione delle pratiche di ritrovamento, deposito, restituzione oggetti, veicoli smarriti, rubati e comunicazioni all'Autorità Giudiziaria | | | | | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | |
|---|--------------------|-------------|------------------------------|
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 12 - EMANAZIONE ORDINANZE | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Tipo |
| 01 | 03 | 01 | ORGANIZZATIVO |
| | | Rilevanza | Periodo |
| | | 2 | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | | | |
| N. ordinanze | U.M. | Val.St. | Target |
| | N. | 90 | 80 |
| | | Consumitivo | Raggiunto % |
| | | 80 | 100 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | | | |
| Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità | Risorse | Inizio | Fine |
| Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Redazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | Grado part. | Lav.svolto % |
| | | 33% | 100% |
| | | 34% | 100% |
| | | 33% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | |
| 100% | | | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 13 - ACCERTAMENTI ANAGRAFICI | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Tipo |
| 01 | 03 | 01 | ORGANIZZATIVO |
| | | Rilevanza | Periodo |
| | | 2 | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | | | |
| N. accertamenti residenza anagrafica | U.M. | Val.St. | Target |
| | N. | 144 | 100 |
| | | Consumitivo | Raggiunto % |
| | | 130 | 130 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | | | |
| Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'ufficio demografico | Risorse | Inizio | Fine |
| Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'ufficio demografico | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'ufficio demografico | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | Grado part. | Lav.svolto % |
| | | 33% | 100% |
| | | 34% | 100% |
| | | 33% | 100% |



| | | | |
|---|----------------|---------------------|------------------------------|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 14 - INFORTUNI SUL LAVORO | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Periodo |
| 01 | 03 | 01 | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| Rilevanza | | Tipo | |
| 2 | | ORGANIZZATIVO | |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | | | |
| N. denunce infortuni pervenute da datori di lavoro | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo |
| N. | 33 | 20 | 5 |
| Raggiunto % | | Raggiunto % | |
| 25 | | 25 | |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | | | |
| Registrazione denunce pervenute per incidenti sul lavoro | | | |
| Risorse | Inizio | Fine | Grado part. |
| SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% |
| SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% |
| LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% |
| Lav.svolto % | | Lav.svolto % | |
| 100% | | 100% | |
| 100% | | 100% | |
| 100% | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | |
| 100% | | 100% | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 15 - DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Periodo |
| 01 | 03 | 01 | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| Rilevanza | | Tipo | |
| 2 | | ORGANIZZATIVO | |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | | | |
| N. segnalazioni per irregolarità | | | |
| U.M. | Val.St. | Target | Consumtivo |
| N. | 77 | 60 | 62 |
| Raggiunto % | | Raggiunto % | |
| 103 | | 103 | |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | | | |
| Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunali per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti | | | |
| Risorse | Inizio | Fine | Grado part. |
| SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% |
| SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% |
| Lav.svolto % | | Lav.svolto % | |
| 100% | | 100% | |
| 100% | | 100% | |



| | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------------|------------------|----------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunali per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti | | LUSSIGNOLI RINALDO | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | |
| Note: | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 16 - CONTRASSEGNI PERMESSI DI SOSTA PER DISABILI | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | |
| 01 | 03 | 01 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | |
| N. autorizzazioni rilasciate | | | | | | | |
| | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| | | | N. | 20 | 10 | 28 | 280 |
| ATTIVITA' | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | |
| Rilascio contrassegni di permesso sosta a persone disabili | | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| | | SCALVENZI CRISTIAN | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | |
| | | SANSONETTO AMEDEO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 34% | 100% | |
| | | LUSSIGNOLI RINALDO | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 33% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | |
| Note: | | | | | | | |



AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile del Servizio **ANDREASSI LARA**
 Amministratore/i **ROSA PAOLO**

Risorse professionali **ANDREASSI LARA**

| SERVIZIO: | | SERVIZI SOCIALI | | | | |
|--|----------|-----------------|----------------|---------------|------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO: | | | | | | |
| 01 - ATTENZIONE E SOSTEGNO ALLA PRIMA INFANZIA E ALLA FAMIGLIA E INFORMAZIONE CAPILLARE SUI SERVIZI OFFERTI | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 24 | 12 | 01 | 1 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. proposte/servizi innovativi introdotti nell'ambito del CRED | | | | | | |
| N. famiglie fruitrici delle proposte/servizi innovativi CRED | | | | | | |
| | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| | | N. | 0 | 1 | 2 | 200 |
| | | N. | 0 | 15 | 20 | 133 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Consolidamento Centro ricreativo estivo diurno mediante pianificazione attività innovative in collaborazione con le realtà educative territoriali (es. Parrocchia, Polisportiva, gruppo Scout) | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| | | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | |
| 100% | | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | |
| 02 - ASSISTENZA E SOSTEGNO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATI ALLA PERSONA DISABILE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 25 | 12 | 02 | 1 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | |
| N. incontri con gli operatori | | | | | | |
| N. incontri con i servizi territoriali | | | | | | |
| | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| | | N. | 1 | 1 | 3 | 300 |
| | | N. | 1 | 1 | 2 | 200 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Promozione inclusione sociale mediante incontri con gli operatori per maggiore apertura e collaborazione con il territorio e i suoi servizi | | | | | | |
| | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| | | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |



| | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------------------|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 03 - ASSISTENZA DELLA PERSONA NON AUTOSUFFICIENTE | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza |
| 26 | 12 | 03 | 1 |
| | | | Tipo |
| | | | INDIVIDUALE |
| | | | Periodo |
| | | | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| N. occasioni formazione specifica per gli operatori | N. | 1 | 1 |
| N. ore Scuola familiare | N. | 0 | 2 |
| N. buoni sociali promossi a sostegno dei caregiver della persona gravemente non autosufficiente | N. | 3 | 3 |
| | | | Consuntivo |
| | | | 2 |
| | | | 3 |
| | | | 7 |
| | | | Raggiunto % |
| | | | 200 |
| | | | 150 |
| | | | 233 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine |
| consolidamento servizi sostegno domiciliare mediante potenziamento dell'attività di formazione agli operatori e la promozione della Scuola familiare, nonché attraverso la promozione di buoni sociali a sostegno della funzione di caregiver | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | | Grado part. |
| | | | 100% |
| | | | Lav.svolto % |
| | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | |
| 100% | | | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 04 - SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DELLA PERSONA NEL TERRITORIO IN OTTICA PREVENTIVA | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza |
| 27 | 12 | 04 | 1 |
| | | | Tipo |
| | | | INDIVIDUALE |
| | | | Periodo |
| | | | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| N. ore servizio sociale professionale prestate mensilmente | N. | 1 | 2 |
| N. minori coinvolti in interventi educativi | N. | 4 | 5 |
| | | | Consuntivo |
| | | | 3 |
| | | | 7 |
| | | | Raggiunto % |
| | | | 150 |
| | | | 140 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine |
| potenziamento interventi educativi mirati all'inclusione sociale di soggetti disabili e/o svantaggiati o a rischio di devianza | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | | Grado part. |
| | | | 100% |
| | | | Lav.svolto % |
| | | | 100% |



| | | | |
|---|-----------------|------------------|------------------|
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | |
| Note: | | | |
| OBIETTIVO: 05 - SOSTEGNO E CONSULENZA ALLA FAMIGLIA IN DIFFICOLTA' E CONFRONTO CON I GIOVANI PER SPAZI DEDICATI | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza |
| 28 | 12 | 05 | 1 |
| | | | INDIVIDUALE |
| | | | 01/01/2017 |
| | | | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| N. ore servizio sociale professionale dedicate all'attività | N. | 0 | 8 |
| N. incontri annuali dedicati al progetto di comunità "Compitiamo insieme" | N. | 0 | 2 |
| N. incontri per lavoro di rete sul territorio | N. | 2 | 3 |
| | | | 4 |
| | | | 150 |
| | | | 150 |
| | | | 133 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine |
| Potenziamento lavoro di rete con il servizio consultoriale e con la Scuola, potenziamento interventi di orientamento nelle scuole e attività formativa mirata per i genitori, in collaborazione con l'Istituto comprensivo della Valtenesi, sperimentazione | ANDREASSI LARA | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | | 100% |
| | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | |
| Note: | | 100% | |
| OBIETTIVO: 06 - INFORMAZIONE, CONSULENZA E SOSTEGNO | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza |
| 29 | 12 | 06 | 1 |
| | | | INDIVIDUALE |
| | | | 01/01/2017 |
| | | | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| N. ore segretario/servizio sociale professionale prestate settimanalmente | N. | 3 | 3 |
| N. ore sportello dedicate agli interventi specifici | N. | 1 | 2 |
| | | | 4 |
| | | | 133 |
| | | | 150 |



| | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|---|------------------|-------------------|------------------------------|-------------|--|--------------------|--|---------------------|--|
| ATTIVITA' | | Risorse | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % | |
| Descrizione Attività | | potenziamento segretariato sociale e servizio sociale professionale per l'orientamento e il sostegno alla persona in difficoltà e per la promozione e attivazione delle autonomie personali | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | | | |
| 07 - COLLABORAZIONE CON MEDICI DI BASE, FAMIGLIE E TERZO SETTORE | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | | |
| 30 | 12 | 07 | 1 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | |
| N. piani assistenziali integrati (Comune-AST) per misure B1 e B2 finanziate mediante il Fondo non autosufficienza | | | | | | | | | | | |
| N. ore servizio sociale professionale prestate annualmente rivolte a famiglie e terzo settore | | | | | | | | | | | |
| | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | | | |
| | N. | 8 | 8 | 11 | 138 | | | | | | |
| | N. | 25 | 30 | 38 | 127 | | | | | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % | |
| Implementazione integrazione socio-sanitaria | | ANDREASSI LARA | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | | | |
| 08 - PROMOZIONE E CONSOLIDAMENTO VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO LOCALE OPERANTI IN SUSSIDIARIETA' ORIZZONTALE | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | | | |
| 31 | 12 | 08 | 1 | INDIVIDUALE | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | | | | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | |
| N. ore servizio sociale professionale dedicate annualmente all'obiettivo specifico | | | | | | | | | | | |
| | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | | | | | |
| | N. | 0 | 15 | 20 | 133 | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|--|-----------------|------------------|------------------|---------------|----------------|--------------------|---------------------|--------------------|--|
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| promozione dell'attività di volontariato e nelle sue forme di associazionismo riconosciuto, anche mediante accompagnamento al Centro Servizi per il Volontariato | | ANDREASSI LARA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | |
| 09 - PROMOZIONE SERVIZIO INFORMATIVO E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 35 | 15 | 03 | 1 | INDIVIDUALE | dal | | al | | |
| | | | | | 01/01/2017 | | | 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. ore servizio sociale professionale dedicate mensilmente | | | | | | | | | |
| | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| | | | | N. | 2 | 3 | 4 | 133 | |
| N. incontri formativi ed equipe mirate alla sperimentazione di progetti innovativi (es. SIA) e innovazione Informagiovani | | | | | | | | | |
| | | | | N. | 0 | 1 | 2 | 200 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| Sperimentazione iniziative di orientamento e aiuto nel reperimento del lavoro e innovazione servizio Informalavoro rivolto a tutta la popolazione | | ANDREASSI LARA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

Responsabile del Servizio
Amministratore/i

Risorse professionali

ALBERTI CLAUDIA
BELLERI CARLA

COBELLI MONICA
BRIARAVA LORENA

| SERVIZIO: | | RAGIONERIA | |
|--|----------------|-------------------|-----------------------|
| OBIETTIVO: 01 - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE TRIENNIO 2017-2019 E 2018-2020 | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Rilevanza | Periodo |
| 03 | 01 | 1 | dal al |
| | | INDIVIDUALE | 01/01/2017 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| RISPETTO DATA FISSATA DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2017-2019 | N. | 1 | 1 |
| RISPETTO DATA FISSATA DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL DUP 2018-2020 | N. | 1 | 1 |
| RISPETTO DATA FISSATA DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL BILANCIO 2018-2020 | N. | 1 | 1 |
| | | | Consuntivo |
| | | | Raggiunto % |
| | | | 100 |
| | | | 100 |
| | | | 100 |
| ATTIVITA' | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine |
| Predisposizione bilancio 2017-2019 per approvazione del C.C. entro il mese di marzo 2017 | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/03/2017 |
| Predisposizione DUP triennio 2018-2020 entro i termini di legge | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| Predisposizione bilancio 2018-2020 per approvazione del C.C. entro il mese di dicembre (salvo proroghe di legge) | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| | | | Grado part. |
| | | | Lav.svolto % |
| | | | 100% |
| | | | 100% |
| | | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100% | | | |
| Note: PER LAPREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIOINE 2018-2020 E' STATA ACCORDATA UNA PROROGA A FEBBRAIO 2018 | | | |
| OBIETTIVO: 02 - CERTIFICAZIONI PAREGGIO DI BILANCIO E RICHIESTE SPAZI FINANZIARI | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Rilevanza | Periodo |
| 03 | 01 | 1 | dal al |
| | | INDIVIDUALE | 01/01/2017 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target |
| N. CERTIFICAZIONI PAREGGIO DI BILANCIO | N. | 2 | 2 |
| | | | Consuntivo |
| | | | Raggiunto % |
| | | | 4 |
| | | | 200 |



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--|-----------|------------|-----------|------------|---------------|-------------|------------------------------|--------------|
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % |
| PREDISPOSIZIONE ATTI DI CERTIFICAZIONI | | COBELLI MONICA | | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE 2016 | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | | Missione | | Programma | | Rilevanza | | Tipo | | Periodo | |
| 03 | | 01 | | 03 | | 1 | | ORGANIZZATIVO | | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | | Val.St. | | Target | | Consuntivo | | Raggiunto % | |
| PREDISPOSIZIONE RENDICONTO | | N. | | 1 | | 1 | | 1 | | 100 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % |
| STESURA ATTI DEL RENDICONTO DI GESTIONE EX D.L. 118/11 | | COBELLI MONICA | | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 70% | | 100% |
| STESURA ATTI DEL RENDICONTO DI GESTIONE EX D.L. 118/11 | | BRI/ARAVA LORENA | | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 10% | | 100% |
| STESURA ATTI DEL RENDICONTO DI GESTIONE EX D.L. 118/11 | | ALBERTI CLAUDIA | | | 01/01/2017 | | 31/12/2017 | | 20% | | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 04 - GESTIONE DEL BILANCIO 2017-2019 | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | | Missione | | Programma | | Rilevanza | | Tipo | | Periodo | |
| 03 | | 01 | | 03 | | 1 | | ORGANIZZATIVO | | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | | Val.St. | | Target | | Consuntivo | | Raggiunto % | |
| N. ATTI DI VARIAZIONE DI BILANCIO (C.C. G.C. E DET.) | | N. | | 6 | | 3 | | 6 | | 200 | |



| ATTIVITA' | | | | | | |
|---|-----------------|-----------|------------|---------------|-------------|--------------|
| Descrizione Attività | Risorse | | | | | |
| Controllo equilibri e predisposizione variazioni di bilancio 2017-2019 | COBELLI MONICA | | | | | |
| Controllo equilibri e predisposizione variazioni di bilancio 2017-2019 | BRIARAVA LORENA | | | | | |
| Controllo equilibri e predisposizione variazioni di bilancio 2017-2019 | ALBERTI CLAUDIA | | | | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | 100% | | | | | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 05 - GESTIONE CONTABILE DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 03 | 01 | 03 | 1 | ORGANIZZATIVO | dal | al |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| N. MANDATI EMESSI | N. | 2912 | 2500 | 3078 | 123 | |
| N. REVERSALI EMESSE | N. | 1559 | 1300 | 1313 | 101 | |
| N. PARERI RILASCIATI | N. | 527 | 400 | 550 | 138 | |
| N. CONTI CORRENTI POSTALI GESTITI | N. | 8 | 8 | 8 | 100 | |
| N. VERSAMENTI IN TESORERIA DA REGOLARIZZARE | N. | 3221 | 2900 | 3761 | 130 | |
| ADDEBITI IN TESORERIA DA REGOLARIZZARE | N. | 1.002 | 800 | 561 | 70 | |
| N. FATTURE REGISTRATE | N. | 2.063 | 1.600 | 1611 | 101 | |
| N. FATTURE EMESSE | N. | 11 | 10 | 18 | 180 | |
| N. REGISTRAZIONI ECONOMATO | N. | 47 | 30 | 44 | 147 | |
| N. IMPEGNI GESTITI | N. | 611 | 500 | 880 | 176 | |
| N. ACCERTAMENTI GESTITI | N. | 231 | 200 | 228 | 114 | |
| N. VERIFICHE DI CASSA | N. | 4 | 4 | 4 | 100 | |
| N. POLIZZE ASSICURATIVE GESTITE | N. | 13 | 13 | 1 | 8 | |
| COSTITUZIONE E MONITORAGGIO FCDDE | N. | 3 | 3 | 3 | 100 | |
| N. DEVOLUZIONI MUTUI | N. | 1 | 1 | 2 | 200 | |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Coordinamento ufficio per registrazione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti. | COBELLI MONICA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Rilascio pareri assegnazione impegni e accertamenti. | COBELLI MONICA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Registrazione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti. | COBELLI MONICA | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | |
|--|-----------------|------------|------------|------|------|
| Gestione economato | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% |
| Rilascio impegni e accertamenti | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 40% | 100% |
| Rilascio impegni e accertamenti | BRIARAVA LORENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 60% | 100% |
| Registrazione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti. | BRIARAVA LORENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 80% | 100% |
| Gestione economato | BRIARAVA LORENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 90% | 100% |
| Protocollo, smistamento e registrazione fatture | BELLERI CARLA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| emissione fatture commerciali di competenza e adeguamento fitti edilizia non convenzionata | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Costituzione e monitoraggio FCDDE | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Devoluzione mutuo e richiesta somministrazioni | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Gestione polizze assicurative | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:

OBIETTIVO: 06 - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
|----------------------|----------|-----------|-----------|---------------|------------|------------|
| | | | | | dal | al |
| 07 | 01 | 10 | 2 | ORGANIZZATIVO | 01/01/2017 | 31/12/2017 |

INDICATORI

| Descrizione Indicatore | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
|--|------|---------|--------|------------|-------------|
| N. BUSTE PAGA/CEDOLINI EMESSI NELL'ANNO | N. | 402 | 300 | 400 | 133 |
| N. DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO | N. | 6 | 4 | 5 | 125 |
| N. DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12 | N. | 19 | 19 | 21 | 111 |
| N. LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI | N. | 7 | 2 | 4 | 200 |

ATTIVITA'

| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|---|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|
| Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 10% | 100% |
| Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale | BRIARAVA LORENA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 90% | 100% |

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) 100%

Note:



| OBIETTIVO: | | 07 - INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|--|------------------|--|---------------|--|---------------------------------------|--|
| Indirizzo strategico | | Missione | | Programma | | Rilevanza | | Tipo | | Periodo | |
| 07 | | 01 | | 03 | | 1 | | ORGANIZZATIVO | | dal 01/07/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | |
| N. ore di formazione in sede | | U.M. | | Val.St. | | Target | | Consumtivo | | Raggiunto % | |
| | | Ore | | 0 | | 24 | | 24 | | 100 | |
| N. ore di assistenza telefonica per completamento formazione e sistemazione errori di conversione | | Ore | | 0 | | 50 | | 60 | | 120 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | | |
| Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo proroghe | | Risorse | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % | |
| | | COBELLI MONICA | | 01/07/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% | |
| Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo proroghe | | BRIARAVA LORENA | | 01/07/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% | |
| Introduzione della contabilità economico-patrimoniale, salvo proroghe | | BELLERI CARLA | | 01/07/2017 | | 31/12/2017 | | 100% | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| SERVIZIO: | | | | | | | | | | | |
| GESTIONE ENTRATE SERVIZIO RIFIUTI | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: | | | | | | | | | | | |
| 01 - DETERMINAZIONE TARIFFE TARI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PIANO FINANZIARIO | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | | Missione | | Programma | | Rilevanza | | Tipo | | Periodo | |
| 07 | | 01 | | 04 | | 1 | | organizzativo | | dal 01/01/2017 al 31/12/2017 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | | |
| N. Deliberazioni di Consiglio Comunale | | U.M. | | Val.St. | | Target | | Consumtivo | | Raggiunto % | |
| | | N. | | 1 | | 1 | | 1 | | 100 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | | | |
| Predisposizione degli atti e della documentazione per la deliberazione di Consiglio comunale di adozione del Piano finanziario e la determinazione delle tariffe da applicare | | Risorse | | Inizio | | Fine | | Grado part. | | Lav.svolto % | |
| | | Cobelli Monica | | 01/01/2017 | | 31/03/2017 | | 60% | | 100% | |
| Predisposizione degli atti e della documentazione per la deliberazione di Consiglio comunale di adozione del Piano finanziario e la determinazione delle tariffe da applicare | | Alberti Claudia | | 01/01/2017 | | 31/03/2017 | | 40% | | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |



| OBIETTIVO: 02 - GESTIONE PRATICHE TARI | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------|-----------------|------------|------------|-------------|--------------|--|
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Consuntivo | Raggiunto % | |
| | | | | | dal | al | | | |
| 19 | 01 | 04 | 1 | organizzativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 2691 | 104 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| Avvisi di pagamento ruolo principale | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| Avvisi di pagamento fuori ruolo | | | | N. | 2525 | 2600 | 2691 | 104 | |
| Sgravi e rimborsi | | | | N. | 821 | 300 | 317 | 106 | |
| Distribuzione kit per la raccolta porta a porta | | | | N. | 21 | 20 | 12 | 60 | |
| Solleciti e intimazioni di pagamento | | | | N. | 167 | 20 | 72 | 360 | |
| | | | | N. | 424 | 200 | 467 | 234 | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Coordinamento ufficio tributi per la gestione delle pratiche dei contribuenti per l'applicazione del tributo | | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| | | | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | |
| Aggiornamento della banca dati per la riscossione del tributo con l'emissione di avvisi di pagamento e note di credito, il rilascio delle tessere per l'accesso all'isola ecologica e kit di raccolta porta a porta, emissione di solleciti di pagamento e provvedimenti di ricalcolo e rimborso. | | | | BELLERI CARLA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 80% | 100% | |
| Aggiornamento della banca dati per la riscossione del tributo con l'emissione di avvisi di pagamento e note di credito, il rilascio delle tessere per l'accesso all'isola ecologica, emissione di solleciti di pagamento e provvedimenti di ricalcolo e rimborso. | | | | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | | | | |
| Note: sono state evase tutte le pratiche di rimborso pervenute | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - PASSAGGIO AL NUOVO SISTEMA INFORMATICO DI CONTABILITA' SICRA WEB PER LA GESTIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | Consuntivo | Raggiunto % | |
| | | | | | dal | al | | | |
| 07 | 01 | 04 | 1 | organizzativo | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 30 | 125 | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| Formazione del personale | | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | |
| Verifica della conversione degli archivi | | | | Ore | 0 | 24 | 30 | 125 | |
| Personalizzazione del software e delle stampe | | | | Ore | 0 | 24 | 10 | 42 | |
| | | | | Ore | 0 | 36 | 6 | 17 | |



| ATTIVITA' | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
|--|-----------------|--|------------------|---------------|--------------------|---------------------|
| Descrizione Attività | | | | | | |
| Passaggio al nuovo sistema informatico "sicra web" per la gestione sui rifiuti, definizione delle nuove procedure di registrazione e gestione, valutazione delle stampe e riorganizzazione delle competenze | | COBELLI MONICA | 01/09/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Passaggio al nuovo sistema informatico "sicra web" per la gestione sui rifiuti, studio delle nuove procedure di registrazione e gestione, predisposizione delle stampe e riorganizzazione delle competenze, verifica della conversione dei dati e eventuali | | ALBERTI CLAUDIA | 01/09/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Passaggio al nuovo sistema informatico "sicra web" per la gestione sui rifiuti, studio delle nuove procedure di registrazione e gestione, predisposizione delle stampe e riorganizzazione delle competenze, verifica della conversione dei dati e eventuali | | BELLERI CARLA | 01/09/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Passaggio al nuovo sistema informatico "sicra web" per la gestione sui rifiuti, acquisizione delle conoscenze base di consultazione delle banche dati per l'eventuale front-office con i contribuenti. | | BRIARAVA LORENA | 01/09/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Il software è stato fornito a settembre 2017, pertanto la formazione verrà completata nell'esercizio 2018 al momento della predisposizione del ruolo TARI 2018, la verifica della conversione degli archivi e la personalizzazione delle stampe hanno richiesto meno tempo del previsto. | | | | | | |
| SERVIZIO: | | GESTIONE IMPOSTA UNICA COMUNALE COMPONENTI IMU E TASI | | | | |
| OBIETTIVO: | | 01 - GESTIONE PRATICHE ICI IMU E TASI | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 07 | 01 | 04 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % |
| N. conteggi imposta e modelli di pagamento precompilati emessi | | N. | 3986 | 3000 | 3464 | 115 |
| N. atti di rimborso | | N. | 41 | 15 | 38 | 253 |
| N. di avvisi di accertamento | | N. | 357 | 200 | 353 | 177 |
| N. di annullamenti di accertamento | | N. | 43 | 10 | 51 | 510 |
| N. cespiti imponibili | | N. | 8865 | 8865 | 8940 | 101 |
| N. variazioni | | N. | 660 | 300 | 921 | 307 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % |
| Coordinamento ufficio tributi e affidatari di servizio per gestione banca dati IMU e TASI e riscossione dei tributi | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Verifica delle pratiche ICI, IMU e TASI per variazioni, rettifiche accertamenti e rimborsi predisposti dall'affidatario del servizio | | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| Inoltre all'affidatario del servizio della documentazione relativa ai tributi ICI, IMU e TASI | | BELLERI CARLA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | 100% |
| Note: | | | | | | |



| | | | | | | | | | |
|---|----------|-----------|-----------------|---------------|------------|-------------|--------------|--|--|
| SERVIZIO: GESTIONE ALTRI TRIBUTI | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 01 - GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO ATTRAVERSO UN PORTALE DEDICATO | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 07 | 01 | 04 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. di strutture ricettive che riscuotono l'imposta | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| N. di dichiarazioni presentate | | | N. | 64 | 64 | 93 | 145 | | |
| N. di presenze turistiche paganti rilevate | | | N. | 201 | 200 | 383 | 192 | | |
| | | | N. | 413.899 | 400.000 | 532.741 | 133 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Valutazione ed introduzione di un portale informatico per la gestione dell'imposta con formazione alle strutture per l'utilizzo | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| Coordinamento del personale d'ufficio per la riscossione del tributo | | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| Informazione alle strutture, registrazione dichiarazioni e verifica incassi | | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |
| Informazione alle strutture, registrazione dichiarazioni e verifica incassi | | | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 80% | 100% | | |
| | | | BELLERI CARLA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% | | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | | | | | |
| 100% | | | | | | | | | |
| Note: | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO: 02 - GESTIONE IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | | | | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | | | | |
| 07 | 01 | 04 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal | al | | | |
| | | | | | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | | |
| INDICATORI | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | |
| N. contribuenti | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo | Raggiunto % | | |
| N. avvisi di pagamento | | | N. | 126 | 130 | 123 | 95 | | |
| N. di solleciti | | | N. | 91 | 90 | 130 | 144 | | |
| | | | N. | 10 | 0 | 0 | 0 | | |
| ATTIVITA' | | | | | | | | | |
| Descrizione Attività | | | | | | | | | |
| Coordinamento del personale d'ufficio e dell'affidatario del servizio per la riscossione del tributo | | | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | | |
| | | | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | | |



COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

STATO ATTUAZIONE OBIETTIVI 2017

| | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Invio documentazione all'affidatario del servizio, controllo versamenti effettuati e rendicontazioni presentate dall'affidatario del servizio | | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | |
| Note: | | | | | | |
| OBIETTIVO: 03 - GESTIONE TOSAP | | | | | | |
| Indirizzo strategico | Missione | Programma | Rilevanza | Tipo | Periodo | |
| 07 | 01 | 04 | 2 | ORGANIZZATIVO | dal 01/01/2017 | al 31/12/2017 |
| INDICATORI | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | U.M. | Val.St. | Target | Consuntivo |
| N. contribuenti per autorizzazioni permanenti | | | N. | 23 | 23 | 20 |
| N. avvisi di pagamento | | | N. | 23 | 23 | 20 |
| N. di autorizzazioni temporanee | | | N. | 6 | 6 | 34 |
| | | | | | | 567 |
| ATTIVITA' | | | | | | |
| Descrizione Attività | Risorse | Inizio | Fine | Grado part. | Lav.svolto % | |
| Coordinamento ufficio per rilascio autorizzazioni e relazioni con l'affidatario del servizio per la riscossione del tributo | COBELLI MONICA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 100% | 100% | |
| Predisposizione autorizzazioni occupazione suolo pubblico, invio documentazione all'affidatario del servizio, controllo versamenti effettuati e rendicontazioni presentate dall'affidatario del servizio | ALBERTI CLAUDIA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 80% | 100% | |
| Predisposizione autorizzazioni occupazione suolo pubblico, invio documentazione all'affidatario del servizio, controllo versamenti effettuati e rendicontazioni presentate dall'affidatario del servizio | BELLERI CARLA | 01/01/2017 | 31/12/2017 | 20% | 100% | |
| GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (%) | | | | | 100% | |
| Note: | | | | | | |

