

COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO  
Provincia di Brescia

Allegato.....A.....alla deliberazione di

Giunta Comunale n. 114 del 09/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Romanello dott.ssa Laura)

IL SINDACO  
(dott. Paolo Rosa)



MyPerformance

# COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 114 DEL 09-09-2013

ANNO 2013

DATA STATO 01-01-2013

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO GENERALE ROMANELLO LAURA

---

### DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

ANDREASSI LARA  
ROMANELLO LAURA

COBELLI MONICA  
TRAVERSO STEFANO

PODAVINI FRANCESCO  
BONOMELLI MARA

BACCOLO LORENZA  
ROBUSTI SIMONA

BALZARETTI ROBERTO  
ROSA PAOLO

### AMMINISTRATORI

BOZZETTI GIANLORENZO



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

<b>Dirig./Respons.</b>	ROMANELLO LAURA	<b>Risorse Professionali</b>	ROMANELLO LAURA	TUTTE LE RISORSE	PROFESSIONISTI ESTERNI
<b>Amministratore</b>	ROSA PAOLO				
<b>Programma RPP</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA				

## LINEA DI SERVIZIO: SEGRETARIO GENERALE

### SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE

#### OBIETTIVO

#### PREDISPOSIZIONE MISURE ANTICORRUZIONE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-04-30		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. atti complessivi			N.	0	1		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Predisposizione misure anticorruzione e atto deliberativo			ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-04-30	100%	

#### OBIETTIVO

#### ADOZIONE NUOVA TIPOLOGIA MIGLIORATIVA PIANO PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-09-30		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. atti complessivi			N.	0	1		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Adozione nuova tipologia del piano delle performance e del piano esecutivo di gestione

#### Risorse Professionali

ROMANELLO LAURA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-09-30

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### CAUSE CIVILIE PENALI PENDENTI

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Innovativo

#### Tipo

Individuale

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. sessioni

#### U.M.

N.

#### Val.St.

5

#### Target

15

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Coordinamento aree per cause civili e penali pendenti

#### Risorse Professionali

ROMANELLO LAURA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### ALIENAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE

#### Ind.Strat.

1

#### Classificazione

Innovativo

#### Tipo

Individuale

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. sessioni

#### U.M.

N.

#### Val.St.

6

#### Target

15

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Attività di coordinamento di tutte le aree comunali per alienazione immobile di proprietà comunale sito in Via Porto San Felice del Benaco

#### Risorse Professionali

ROMANELLO LAURA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-09-30

#### Grado Partec.

100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE**
**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-06-28	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. CIG			N.	0	47	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento degli uffici dell'Area Servizi Generali per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		ROMANELLO LAURA		2013-04-30	2013-06-14	100%

**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2013**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-05	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N.adempimenti			N.	0	34	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre 2013		ROMANELLO LAURA		2013-06-17	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**ADOZIONE REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-01-01
INDICATORI					





## AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. regolamenti	N.	0	1	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Stesura del regolamento per i controlli interni ai sensi della normativa vigente	ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-04-30	100%

### OBIETTIVO

#### SVOLGIMENTO CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[N] N. atti complessivi	N.	0	36	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Effettuazione controlli interni di regolarità amministrativa	ROMANELLO LAURA	2013-04-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

### OBIETTIVO

#### INCONTRI FORMAZIONE SULLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di aggiornamento	N.	0	3	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
----------------------	-----------------------	--------	------	---------------

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

Incontri formativi con personale dell'ente sulle misure anticorruzione che devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni

**Risorse Professionali**

ROMANELLO LAURA

**Inizio**

2013-04-30

**Fine**

2013-12-31

**Grado Partec.**

100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

<b>Dirig./Respons.</b>	ROMANELLO LAURA	<b>Risorse Professionali</b>	ROMANELLO LAURA BONINSEGNA ENRICA OLIVARI ROBERTO	VEZZOLA ROSY ALBERTI LILIANA	TANFOGLIO ELENA TONOLI BARBARA
<b>Amministratore</b>	BACCOLO LORENZA, ROSA PAOLO				
<b>Programma RPP</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI AI CITTADINI ALLE IMPRESE SVILUPPO INIZIATIVE TURISTICHE SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO SOCIALE				

## LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

### SERVIZIO: SER057 | GESTIONE RISORSE UMANE (PARTE GIURIDICA)

#### OBIETTIVO

ADEMPIMENTI PREVISTI DAL C.C.N.L. E DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PERSONALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. dipendenti di ruolo			N.	31	32	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione degli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale e dalle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, determinato, lavoratori socialmente utili		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	70%
Istruzioni sugli adempimenti previsti dal contratto collettivo nazionale e sulle normative vigenti in materia di personale a tempo indeterminato, determinato, lavoratori socialmente utili		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	30%



**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI****OBIETTIVO****RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ESIGENZE DI FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti individuali di lavoro (determinato ed indeterminato) sottoscritti nell'anno			N.	4	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze stagionali e/o per sostituzione personale di ruolo		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	85%
Direttive normative per le assunzioni di personale a tempo determinato per esigenze stagionali e/o per sostituzione personale di ruolo		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	15%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

## LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)

## SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI

## OBIETTIVO

## PIANO DIRITTO ALLO STUDIO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-08-30	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore		100	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Stesura piano diritto allo studio e provvedimenti di adozione		TANFOGLIO ELENA	2013-05-01	2013-08-30	30%	
Supporto normativo per predisposizione piano diritto allo studio		ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-08-30	20%	
Stesura piano diritto allo studio e provvedimenti di adozione		ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-08-30	60%	

## SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA

## OBIETTIVO

## GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	0	207	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Impartire direttive sulla normativa in materia di erogazione servizio mensa e partecipazione alle riunioni della commissione preposta		ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-12-31	30%	
Contatto con ditta fornitrice dei pasti per mensa scolastica, ASL e commissione mensa		ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-12-31	70%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

affinché venga garantito la qualità del servizio

**Risorse Professionali**
**Inizio**
**Fine**
**Grado Partec.**
**SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	0	53	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Contatto con ditta fornitrice del servizio di trasporto affinché venga garantito il servizio durante tutto l'anno scolastico			TANFOGLIO ELENA	2013-06-03	2013-12-31	30%
Impartire direttive sulla normativa in materia di erogazione servizio trasporto scolastico			ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-12-31	20%
Contatto con ditta fornitrice del servizio di trasporto scolastico affinché venga garantito il servizio			ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-12-31	80%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO**
**SERVIZIO: SER192 | MANIFESTAZIONI E SERVIZI TURISTICI**
**OBIETTIVO**
**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI E ATTIVITA' CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-03-01	2013-05-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi programmati			N.	25	30	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegna estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche e culturali del Comune		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	80%
Direzione giuridica organizzazione concerti, spettacoli all'aperto, rassegna estiva di film e stampa materiale informativo delle iniziative turistiche e culturali del Comune		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	20%

**OBIETTIVO**
**GESTIONE DELL'UFFICIO TURISTICO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-06-10	2013-09-02	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore	70	90	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione atti per attivazione servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale con contratto di tirocinio lavorativo		TANFOGLIO ELENA		2013-06-10	2013-09-02	90%
Verifica normativa e direttive all'ufficio turistico sugli atti da adottare per l'attivazione del servizio estivo dell'ufficio turistico con incarico a personale con contratto di tirocinio lavorativo		ROMANELLO LAURA		2013-06-10	2013-09-02	10%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA CONTRATTI, ALLOGGI, SICUREZZA SUL LAVORO**
**SERVIZIO: SER009 | CONTRATTI**
**OBIETTIVO**
**REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Individuale	3	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti complessivi			N.	11	11	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Garantire nei tempi di legge la registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	50%
Garantire nei tempi di legge la registrazione dei contratti presso l'Agenzia delle Entrate		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	50%

**SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE DELLE PRATICHE DEGLI INQUILINI DI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. alloggi comunali			N.	12	13	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo pagamenti e determinazione nuovi canoni d'affitto ai sensi della L.R. 27/2009 e s.m.i.		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	75%
Direttive sulle modalità di determinazione dei canoni d'affitto come previsto dlla L.R. 27/2009 e s.m.i.		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	25%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**OBIETTIVO**
**ANAGRAFE DELL'UTENZA E DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2013**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Individuale	1	2013-03-01	2013-09-20	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. alloggi comunali			N.	16	17	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Inserimento dati nel sistema SIRAPER della Regione Lombardia per la ricognizione dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica - anno 2013		ALBERTI LILIANA		2013-03-01	2013-09-20	100%

**SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, SICUREZZA DEL LAVORO**
**OBIETTIVO**
**SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore		180	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, incontri con medico del lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione		ALBERTI LILIANA	2013-01-01	2013-12-31	90%	
Impartire disposizioni sugli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro		ROMANELLO LAURA	2013-01-01	2013-12-31	10%	




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI**
**SERVIZIO: SER034 | SERVIZI LEGALI**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE PRATICHE DI RICORSO E CAUSE LEGALI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. cause gestite e in corso			N.	19	19	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Indicazioni all'ufficio segreteria sulle procedure da seguire per i nuovi ricorsi e sulle cause legali in essere, partecipazione ad incontri con avvocati		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	60%
Gestione delle procedure degli atti pervenuti inerenti nuovi ricorsi e delle cause legali in corso		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	40%

**SERVIZIO: SER127 | MESSI - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI ATTI**
**OBIETTIVO**
**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE DI TUTTI GLI ATTI DEI SERVIZI COMPETENTI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. atti pubblicati			N.	453	500	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Pubblicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati e dei bandi di concorso pervenuti da altri Enti		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	100%
Pubblicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati		BONINSEGNA ENRICA		2013-01-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Publicazione degli atti di competenza dei servizi assegnati

#### Risorse Professionali

TANFOGLIO ELENA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE

### OBIETTIVO

#### GESTIONE APPALTI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

#### Ind.Strat.

1

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Gruppo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. contratti complessivi

#### U.M.

N.

#### Val.St.

#### Target

10

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Gestione atti e procedimenti per l'indizione di appalti per il funzionamento dei servizi assegnati all'ufficio

#### Risorse Professionali

TANFOGLIO ELENA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### INCONTRI FORMAZIONE PER MISURE ANTICORRUZIONE

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Innovativo

#### Tipo

Individuale

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-04-30

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. incontri formativi

#### U.M.

N.

#### Val.St.

0

#### Target

3

#### BSC

### SERVIZIO: SER167 | SEGRETERIA E SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

### OBIETTIVO

#### ITER AMMINISTRATIVO PER NOMINA RAPPRESENTANTI DELL'ENTE PRESSO ALTRI ENTI O ISTITUTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. decreti del sindaco			N.	0	2	
N. nomine rappresentanti comunali c/o altri enti			N.	0	56	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Iter amministrativo per nomina rappresentati dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni e nomina componenti commissioni comunali e consiliari		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	80%
Direttive sulle disposizioni normative per la nomina rappresentati dell'Ente presso Enti, Aziende ed Istituzioni e nomina componenti commissioni comunali e consiliari		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	20%

### OBIETTIVO

#### UFFICIO DI SEGRETERIA E ASSISTENZA DEL SINDACO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore		500	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Assegnazione e disposizioni ai Responsabili dei Servizi e agli uffici dell'Area Servizi Generali sulle decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	40%
Attivazione delle disposizioni assegnate dal Segretario Comunale sulle base decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione agli uffici dell'Area Servizi Generali		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	40%
Attivazione delle disposizioni assegnate dal Segretario Comunale sulle base decisioni politiche del Sindaco e dell'Amministrazione agli uffici dell'Area Servizi Generali		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	20%





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

## SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA

## OBIETTIVO

## GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
5	Mantenimento	Individuale	3	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	12	8		
N. determinazioni			N.	18	11		
Costi totali			EU	12.000	16.000		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione degli atti amministrativi per il funzionamento della biblioteca comunale		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI**
**SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE UFFICIO ANAGRAFE, SERVIZI DEMOGRAFICI, LEVA E STATO CIVILE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. atti di cittadinanza			N.	8	15	
N. atti di morte			N.	33	32	
N. atti di nascita			N.	43	41	
N. atti di pubblicazione di matrimonio			N.	15	18	
N. carte d'identità rilasciate			N.	377	422	
N. certificati rilasciati			N.	1.000	950	
N. cittadini stranieri domiciliati al 31/12			N.	291	290	
N. divorzi			N.	4	8	
N. domande di cittadinanza			N.	2	2	
N. emigrati			N.	169	124	
N. immigrati			N.	153	137	
N. iscritti al 31/12			N.	3.395	3.400	
N. passaporti richiesti			N.	72	59	
N. pratiche di cambi d'abitazione			N.	40	35	
N. pratiche di cancellazione anagrafica			N.	150	92	
N. pratiche di iscrizione anagrafica			N.	132	107	
N. cancellazioni A.I.R.E.			N.	3	5	
N. nuclei familiari residenti			N.	1.536	1.611	
N. avvisi scadenza carta d'identità e permessi soggiorno			N.	391	250	
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.			N.	51	45	
N. matrimoni civili celebrati in Comune			N.	3	8	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iscrizioni A.I.R.E.	N.	13	10	
N. atti complessivi	N.	104	96	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Sostituzione della titolare del servizio nella gestione anagrafe, servizi demografici, stato civile: le numerose attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, servizio al pubblico	ALBERTI LILIANA	2013-01-01	2013-12-31	5%
Gestione anagrafe, servizi demografici, leva e stato civile: le numerose attività connesse ai servizi demografici, tenuta delle anagrafi dei residenti, emigrati, AIRE, servizio al pubblico	BONINSEGNA ENRICA	2013-01-01	2013-12-31	100%

### OBIETTIVO

#### GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. cancellazioni dalle liste elettorali	N.	129	135	
N. elettori iscritti alle liste elettorali	N.	2.762	2.765	
N. revisioni dinamiche delle liste elettorali	N.	6	9	
N. tessere elettorali rilasciate	N.	156	124	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione del servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali, revisioni dinamiche, revisioni straordinarie, revisioni semestrali, tenuta degli albi dei presidenti e scrutatori di seggio	BONINSEGNA ENRICA	2013-01-01	2013-12-31	100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI**
**SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI**
**OBIETTIVO**
**MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. PC attivi			N.	43	46	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico del Comune		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31	40%
Gestione, manutenzione e continuità di funzionamento del sistema informatico del Comune		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	40%
Direttive per l'affidamento esterno del servizio di acquisto e manutenzione di prodotti informatici del Comune		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31	10%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER ATTIVITA' SPORTIVE**
**SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT**
**OBIETTIVO**
**CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PREVISTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
Contributo medio erogato alle società e associazioni sportive convenzionate			EU		10
ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine
Costante contatto con le Società sportive per l'erogazione dei contributi previsti dal regolamento comunale		TANFOGLIO ELENA		2013-01-01	2013-12-31
Direttive all'ufficio competente per l'erogazione dei contributi previsti dal regolamento comunale alle associazioni sportive presenti sul territorio		ROMANELLO LAURA		2013-01-01	2013-12-31
					80%
					20%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED ECONOMICHE**
**SERVIZIO: SER030 | COMMERCIO E PUBBLICI ESERCIZI**
**OBIETTIVO**
**PROCEDURE INIZIO, CESSAZIONE, SUBINGRESSO DI ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
4	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore		300	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Supporto all'utenza per la nuova procedura per inizio, cessazione, subingresso di attività di commercio al dettaglio e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE DELLE PRESENZE E ASSENZE DEGLI ASSEGNATARI DI POSTOGGIO E SPUNTISTI NEL MERCATO SETTIMANALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
4	Mantenimento	Individuale	3	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. posteggi del mercato settimanale			N.	5	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione e controllo delle presenze e assenze degli assegnatari di posteggi nel mercato settimanale		ALBERTI LILIANA		2013-01-01	2013-12-31	100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI GENERALI**
**SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE E CONTROLLO DELLE PRATICHE PERVENUTE AL PORTALE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Sviluppo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. SCIA pervenute			N.	40	50		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Gestione e controllo delle pratiche pervenute allo Sportello Unico Attività Produttive			ALBERTI LILIANA	2013-01-01	2013-12-31	100%	

**OBIETTIVO**
**CORSI DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DA INFOCAMERE SOCIETA' CONSORTILE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. partecipazione a corsi di formazione			N.	2	3		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Partecipazione ai corsi di aggiornamento organizzati dalla società INFOCAMERE per gli enti sottoscrittori della convenzione per la gestione delle pratiche pervenute sulla scrivania virtuale del portale INPRESA IN UN GIORNO			ALBERTI LILIANA	2013-01-01	2013-12-31	100%	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

<b>Dirig./Respons.</b>	COBELLI MONICA	<b>Risorse Professionali</b>	VEZZOLA ROSY ALBERTI CLAUDIA	COBELLI MONICA	BRIARAVA LORENA
<b>Amministratore</b>	BACCOLO LORENZA				
<b>Programma RPP</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA				

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

### SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

#### OBIETTIVO

#### EVASIONE PRATICHE IN MATERIA FISCALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. registrazioni IVA acquisto e vendita	N.		190	

### SERVIZIO: SER043 | ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE

#### OBIETTIVO

#### ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-06-28

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. CIG	N.	0	6	

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
----------------------	-----------------------	--------	------	---------------



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Coordinamento dell'ufficio ragioneria per l'attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

Inizio

2013-04-30

Fine

2013-06-14

Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2013

Ind.Strat.

7

Classificazione

Innovativo

Tipo

Individuale

Rilevanza

1

Inizio

2013-04-05

Fine

2013-04-05

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. report prodotti

U.M.

N.

Val.St.

0

Target

41

BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre 2013

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

Inizio

2013-06-17

Fine

2013-12-31

Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

GESTIONE DEI DOCUMENTI DI CASSA

Ind.Strat.

7

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. reversali d'incasso

N. mandati di pagamento

N. verifiche inadempimenti

N. versamenti tesoreria regolarizzati

N. addebiti tesoreria regolarizzati

N. richieste somministrazioni Cassa Depositi e Prestiti

U.M.

N.

N.

N.

N.

N.

N.

Val.St.

Target

900

2.800

80

2.000

150

2

BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

#### Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Istruzioni all'ufficio sulla gestione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza  
Gestione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza  
Gestione dei documenti di cassa, verifica inadempimenti, SIOPE, controlli applicazione L. 136/2010 antimafia e legge trasparenza

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

BRIARAVA LORENA

VEZZOLA ROSY

#### Inizio

2013-01-01

2013-01-01

2013-04-01

#### Fine

2013-12-31

2013-12-31

2013-12-31

#### Grado Partec.

50%

35%

15%

### OBIETTIVO

#### CERTIFICAZIONI BILANCIO E RENDICONTO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. adempimenti

N. verifiche inadempimenti

#### U.M.

N.

N.

#### Val.St.

#### Target

18

4

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche  
Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche  
Certificazione bilancio e rendiconto, questionari ed adempimenti Corte dei Conti, verifiche di cassa, controllo di gestione, adempimenti e controllo patto di stabilità, statistiche

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

BRIARAVA LORENA

VEZZOLA ROSY

#### Inizio

2013-01-01

2013-01-01

2013-04-01

#### Fine

2013-12-31

2013-12-31

2013-12-31

#### Grado Partec.

60%

30%

10%

### SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO

### OBIETTIVO

#### CONSEGNA ELENCO BENI MOBILI AI RESPONSABILI DI AREA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Individuale	1	2013-06-03	2013-09-30

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. beni mobili

#### U.M.

N.

#### Val.St.

0

#### Target

4.600

#### BSC



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Consegna beni mobili ai Responsabili di Area

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

#### Inizio

2013-06-03

#### Fine

2013-09-30

#### Grado Partec.

100%

### OBIETTIVO

#### GESTIONE ECONOMATO

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

3

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. buoni economali emessi

N. beni mobili

N. ccp gestiti

N. variazioni inventario

#### U.M.

N.

N.

N.

N.

#### Val.St.

#### Target

180

100

9

100

#### BSC

## SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

### OBIETTIVO

#### REDAZIONE E GESTIONE BILANCIO E PEG

#### Ind.Strat.

7

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Organizzativo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. impegni di spesa

N. atti di impegno

N. pareri rilasciati

N. delibere G.C. per variazioni di Peg

#### U.M.

N.

N.

N.

N.

#### Val.St.

#### Target

600

1.200

490

5

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

#### Risorse Professionali

#### Inizio

#### Fine

#### Grado Partec.



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Attività di assunzione impegni di spesa, accertamenti, variazioni PEG, pareri proposte di determinazioni, deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale

Attività di assunzione impegni di spesa e accertamenti

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

BRIARAVA LORENA

#### Inizio

2013-01-01

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

2013-12-31

#### Grado Partec.

70%

30%

### OBIETTIVO

#### GESTIONE FATTURAZIONE FORNITORI E EMISSIONE FATTURE DELL'ENTE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. fatture ricevute

N. fatture emesse - registrazioni corrispettivi

N. mandati emessi

N. adeguamenti ISTAT contratti affitto

#### U.M.

N.

N.

N.

N.

#### Val.St.

#### Target

1.700

18

1.800

10

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata

Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata

Registrazione fatture acquisto, emissione fatture commerciali di competenza del servizio finanziario, adeguamento fitti edilizia non convenzionata

#### Risorse Professionali

COBELLI MONICA

BRIARAVA LORENA

VEZZOLA ROSY

#### Inizio

2013-01-01

2013-01-01

2013-04-01

#### Fine

2013-12-31

2013-12-31

2013-12-31

#### Grado Partec.

20%

60%

20%

## SERVIZIO: SER060 | GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

### OBIETTIVO

#### GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

#### U.M.

#### Val.St.

#### Target

#### BSC





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. dipendenti a tempo indeterminato (part time) al 31/12	N.		20	
N. dipendenti a contratto di lavoro flessibile al 31/12	N.		10	
N. buste paga/cedolini emessi nell'anno	N.		400	
N. dipendenti a tempo determinato	N.		4	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale, anagrafe prestazioni, adempimenti ex Agenzia dei Segretari	COBELLI MONICA	2013-01-01	2013-12-31	40%
Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale e professionisti, modello 770 e certificazioni ritenute, monitoraggio del costo del personale, anagrafe prestazioni, adempimenti ex Agenzia dei Segretari	BRIARAVA LORENA	2013-01-01	2013-12-31	60%

## SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

### OBIETTIVO

#### GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE E CONTI CORRENTI POSTALI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. polizze assicurative gestite complessivamente	N.		15	
N. beni assicurati	N.		9	



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

## SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TARSU/TARES

## OBIETTIVO

## APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA TARES

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-09-30	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. regolamenti			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Preparazione del regolamento inerente la nuova disciplina della tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)		COBELLI MONICA		2013-04-30	2013-09-30	100%

## OBIETTIVO

## ADOZIONE NUOVO PIANO FINANZIARIO PER SUCCESSIVA APPROVAZIONE TRIBUTO TARES

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-09-30	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. deliberazioni C.C.			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione degli atti della documentazione per la deliberazione di Consiglio comunale		COBELLI MONICA		2013-04-30	2013-09-30	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### OBIETTIVO

#### GESTIONE PRATICHE TARSU/RIA/TARES

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contribuenti	N.		2.500	
N. denunce tariffa rifiuti	N.		250	
N. avvisi di pagamento	N.		5.000	
N. sgravi e rimborsi	N.		250	
N. comunicazioni ai contribuenti	N.		2.000	
N. accertamenti per evasione totale o parziale	N.		10	
N. solleciti di pagamento	N.		205	

#### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione delle pratiche dei contribuenti per tributo TARSU/TIA/TARES	ALBERTI CLAUDIA	2013-01-01	2013-12-31	85%
Gestione delle pratiche dei contribuenti per tributo TARSU/TIA/TARES	COBELLI MONICA	2013-01-01	2013-12-31	15%

### SERVIZIO: SER073 | GESTIONE ALTRI TRIBUTI

### OBIETTIVO

#### GESTIONE TRIBUTI IMPOSTA DI SOGGIORNO E TOSAP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Individuale	2	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contribuenti	N.		70	
N. comunicazioni ai contribuenti	N.		45	
N. variazioni	N.		142	





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. avvisi di pagamento	N.		25	

## SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

### OBIETTIVO

#### GESTIONE IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contribuenti	N.		137	
N. variazioni	N.		2	
N. avvisi di pagamento	N.		125	
N. comunicazioni ai contribuenti	N.		8	
N. solleciti di pagamento	N.		10	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione e controllo versamenti effettuati delle pratiche per l'imposta di pubblicità	ALBERTI CLAUDIA	2013-01-01	2013-12-31	80%
Gestione e controllo versamenti effettuati delle pratiche per l'imposta di pubblicità	VEZZOLA ROSY	2013-04-01	2013-04-01	20%
Direttive sulla normativa in materia per l'imposta di pubblicità	COBELLI MONICA	2013-01-01	2013-12-31	0%

## SERVIZIO: SER249 | GESTIONE ICI/IMU


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA CONTABILE**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE PRATICHE ICI/IMU**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contribuenti			N.		5.430	
N. dichiarazioni di variazione ICI inserite			N.		2.480	
N. atti di rimborso ICI			N.		22	
N. lettere inviate pro-memoria per presentazione comunicazione ICI			N.		28	
N. bollettini precompilati con importo ICI inviati ai contribuenti			N.		5.000	
N. annullamenti di accertamenti			N.		90	
N. di avvisi di accertamento emessi			N.		484	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione delle pratiche ICI/IMU di variazione, inizio sgravi dei contribuenti		ALBERTI CLAUDIA		2013-01-01	2013-12-31	80%
Gestione delle pratiche ICI/IMU di variazione, inizio sgravi dei contribuenti		COBELLI MONICA		2013-01-01	2013-12-31	20%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

<b>Dirig./Respons.</b>	PODAVINI FRANCESCO	<b>Risorse Professionali</b>	PODAVINI FRANCESCO	ROSINA MICHELA
<b>Amministratore</b>	BOZZETTI GIANLORENZO, ROBUSTI SIMONA			
<b>Programma RPP</b>	INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE			

## LINEA DI SERVIZIO: EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE

### SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

#### OBIETTIVO

#### GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Sviluppo	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. varianti			N.	0	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Direzione dell'ufficio circa l'attività amministrativa inerente il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-12-31	50%
attività amministrativa inerente il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti		ROSINA MICHELA		2013-01-01	2013-12-31	50%

#### OBIETTIVO

#### ISTRUTTORIE PRATICHE A SUPPORTO DELLE COMMISSIONI EDILIZIA E URBANISTICA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
					BSC




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. concessioni richieste	N.	0	200	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-06-11	30%
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	70%

**OBIETTIVO**
**RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE ED ISTRUTTORIA DENUNCIA INIZIO ATTIVITA'**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. autorizzazioni rilasciate	N.		200	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	30%
Istruttoria pratiche a supporto delle commissioni edilizia e urbanistica	ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-06-11	70%

**OBIETTIVO**
**SOPRALLUOGHI PER PARERI TECNICI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. sopralluoghi	N.		15	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
----------------------	-----------------------	--------	------	---------------



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Sopralluoghi effettuati per rilascio parere preventivo	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	80%
Sopralluoghi effettuati per rilascio parere preventivo	ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-06-11	20%

### OBIETTIVO

#### REVISIONE CONVENZIONI URBANISTICHE GIA' APPROVATE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. istruttorie per deliberazioni Consiglio Comunale	N.	1	3	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Revisione ed adeguamento normativo necessario per convenzioni urbanistiche già approvate dal Consiglio comunale e necessitanti, anche nel merito, di rielaborazione	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER162 | SPORTELLLO UNICO EDILIZIA

### OBIETTIVO

#### RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore annue personale dell'ente dedicate al servizio	Ore	0	580	

### ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Ricevimento del pubblico	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	40%
Ricevimento del pubblico	MAZZOTTA ROSARIO	2013-01-01	2013-12-31	20%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Ricevimento del pubblico

#### Risorse Professionali

ROSINA MICHELA

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-06-11

#### Grado Partec.

40%

### OBIETTIVO

#### VARIANTE AL P.G.T. VIGENTE PER INSEDIAMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### Ind.Strat.

1

#### Classificazione

Innovativo

#### Tipo

Individuale

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. autorizzazioni rilasciate

#### U.M.

N.

#### Val.St.

0

#### Target

1

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Rilascio autorizzazione edilizia per attività produttiva che richiede cambio di destinazione con conseguente variante urbanistica

#### Risorse Professionali

PODAVINI FRANCESCO

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

100%

### SERVIZIO: SER257 | CONTRASTO ABUSIVISMO EDILIZIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

### OBIETTIVO

#### ABUSIVISMO EDILIZIO

#### Ind.Strat.

1

#### Classificazione

Mantenimento

#### Tipo

Gruppo

#### Rilevanza

1

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

N. controlli totali effettuati

#### U.M.

N.

#### Val.St.

0

#### Target

10

#### BSC

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Indicazioni all'ufficio sugli adempimenti normativi per il fenomeno sull'abusivismo edilizio

Applicazione delle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio per gli adempimenti inerenti l'abuso edilizio

Comunicazione mensile alla Procura della Repubblica gli abusi edilizi riscontrati nel mese precedente

#### Risorse Professionali

PODAVINI FRANCESCO

#### Inizio

2013-01-01

#### Fine

2013-12-31

#### Grado Partec.

70%

ROSINA MICHELA

2013-01-01

2013-06-11

30%

VEZZOLA ROSY

2013-01-01

2013-12-31

5%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Comunicazione mensile all'Ufficio Segreteria gli abusi edilizi riscontrati nel mese precedente	SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	5%

**OBIETTIVO**
**CONTROLLI SUL TERRITORIO CONTRO L'ABUSIVISMO EDILIZIO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Gruppo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli totali effettuati	N.	0	10	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controlli sul territorio per contrastare l'abusivismo edilizio	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	70%
Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi	ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-06-11	30%
Affiancamento Responsabile dell'Ufficio Tecnico nel controllo sul territorio di eventuali abusi edilizi	SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	70%

**OBIETTIVO**
**CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ATTIVITA' EDILIZIA NEL TERRITORIO COMUNALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli totali effettuati	N.	0	11	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo e vigilanza sull'attività edilizia nel territorio comunale	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-12-31	70%
Affiancamento Responsabile del Servizio nel controllo sul territorio attività edilizia autorizzata	ROSINA MICHELA	2013-01-01	2013-06-11	30%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO**
**OBIETTIVO**
**PROVVEDIMENTI PER ACQUISTO O AFFIDAMENTO LAVORI PER MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-01-01	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. determinazioni			N.	61	78	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Indicazioni sui provvedimenti da adottare per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale			BONOMELLI MARA	2013-06-03	2013-12-31	50%
Predisposizione determinazioni per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale			MAZZOTTA ROSARIO	2013-06-03	2013-12-31	25%
Predisposizione determinazioni per l'acquisto di beni mobili o per l'affidamento di lavori per la manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale			PEZZOLI BRUNO	2013-06-03	2013-12-31	25%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

### OBIETTIVO

#### ORGANIZZAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE E DEMANIALE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore	1.300	1.550	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-05-16	20%
Organizzazione del servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	20%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		FRANZOSI MASSIMO		2013-01-01	2013-12-31	16%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		MAZZOTTA ROSARIO		2013-01-01	2013-12-31	16%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		PEZZOLI BRUNO		2013-01-01	2013-12-31	16%
Attuazione delle direttive del Responsabile del Servizio per manutenzione del patrimonio immobiliare e demaniale		BELLINI GIOVANNI		2013-01-01	2013-12-31	16%

### OBIETTIVO

#### GESTIONE E MANUTENZIONE ARREDO URBANO E VERDE PUBBLICO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore	1.300	1.550	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Manutezione del verde pubblico e dell'arredo urbano		BELLINI GIOVANNI		2013-01-01	2013-12-31	20%
Manutezione del verde pubblico e dell'arredo urbano		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-05-16	20%
Coordinamento ufficio lavori pubblici per la gestione dell'arredo urbano e verde pubblico		BONOMELLI MARA		2013-05-17	2013-12-31	20%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano	FRANZOSI MASSIMO	2013-01-01	2013-12-31	25%
Manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano	MAZZOTTA ROSARIO	2013-01-01	2013-12-31	15%
Manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano	PEZZOLI BRUNO	2013-01-01	2013-12-31	20%

**SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**PRATICHE RELATIVE AL DEMANIO DELEGATE AL COMUNE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**
**Descrizione Indicatore**

N. pareri, determinazioni, pubblicazioni

U.M.

N.

Val.St.

Target

20

BSC

**ATTIVITA'**
**Descrizione Attività**

	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Istruzioni all'ufficio sulle pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	BONOMELLI MARA	2013-05-17	2013-12-31	50%
Svolgimento pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	MAZZOTTA ROSARIO	2013-01-01	2013-12-31	50%
Istruzioni all'ufficio sulle pratiche demaniali da adottare per il parere da trasmettere all'Autorità di Bacino Laghi Garda e Idro	PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-05-16	50%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**OBIETTIVO**
**ESPERIMENTO GARE D'APPALTO**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>
N. determinazioni			N.	14	14	
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>
Istruzioni all'ufficio sui procedimenti da adottare per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche			BONOMELLI MARA	2013-05-17	2013-12-31	50%
Esecuzione dei procedimenti per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche			PEZZOLI BRUNO	2013-01-01	2013-12-31	20%
Esecuzione dei procedimenti per l'esperimento delle gare d'appalto per la manutenzione o realizzazione di nuove opere pubbliche			MAZZOTTA ROSARIO	2013-01-01	2013-12-31	30%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**SERVIZIO: SER220 | PROGETTAZIONE NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI E CONTABILITA' OPERE E LAVORI PUBBLICI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-05-17	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>
N. di opere pubbliche di cui si è gestita la progettazione e la direzione lavori			N.	2	2	
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Coordinamento ufficio per la progettazione, direzione lavori collaudi e contabilità delle opere e lavori pubblici		BONOMELLI MARA	2013-05-17	2013-12-31	40%	
Attuazione adempimenti connessi alla progettazione, direzione lavori collaudi e contabilità delle opere e lavori pubblici		PEZZOLI BRUNO	2013-01-01	2013-12-31	40%	
Attuazione adempimenti connessi alla progettazione, direzione lavori collaudi e contabilità delle opere e lavori pubblici		MAZZOTTA ROSARIO	2013-01-01	2013-12-31	20%	
Coordinamento ufficio per la progettazione, direzione lavori collaudi e contabilità delle opere e lavori pubblici		PODAVINI FRANCESCO	2013-01-01	2013-05-16	40%	

**OBIETTIVO**
**ORGANIZZAZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA', SEGNALETICA E PARCHEGGI**
**OBIETTIVO**
**SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO PER LA MANUTENZIONE DELLA RETE VIARIA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi di manutenzione programmati			N.	216	400		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo		BELLINI GIOVANNI		2013-01-01	2013-12-31	33%	
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo		OLIVARI ROBERTO		2013-01-01	2013-12-31	33%	
Miglioramento del servizio nelle tempistiche di intervento in caso di urgenze alla rete viaria da parte degli addetti al servizio tecnico manutentivo		FRANZOSI MASSIMO		2013-01-01	2013-12-31	33%	
Coordinamento degli addetti al servizio tecnico manutentivo in caso di urgenze alla rete viaria		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-05-16	0%	
Coordinamento degli addetti al servizio tecnico manutentivo in caso di urgenze alla rete viaria		BONOMELLI MARA		2013-05-17	2013-12-31	0%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE**
**SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE**
**OBIETTIVO**
**RICOGNIZIONE AREE DEMANIALI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-07-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. deliberazioni			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Riconoscione aree demaniali per l'accesso a bagnanti proprietari di cani		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-09-30	100%

**SERVIZIO: SER021 | TUTELA MATRICI AMBIENTALI (ARIA, ACQUA E SUOLO)**
**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-06-28	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. CIG			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento dell'Ufficio tecnico - settore edilizia privata e urbanistica per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		PODAVINI FRANCESCO		2013-04-30	2013-06-28	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTOD.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2013**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-05	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. adempimenti			N.	0	32	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento dell'Ufficio tecnico - settore edilizia privata e urbanistica per l'attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2012 entro il 31/12/2013		PODAVINI FRANCESCO		2013-04-05	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**EMISSIONE ORDINANZE PER INCOLUMITA' PUBBLICA IGIENICO SANITARIA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ordinanze e ingiunzioni			N.	0	4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Emanazione ordinanze per situazioni di pericolo e per incolumità pubblica dovute a problemi igienico sanitari		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-12-31	50%
Emanazione ordinanze per situazioni di pericolo e per incolumità pubblica dovute a problemi igienico sanitari		ROSINA MICHELA		2013-01-01	2013-06-11	50%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA**
**SERVIZIO: SER119 | PIANI ATTUATIVI E VARIANTI**
**OBIETTIVO**
**PIANO DI LOTIZZAZIONE EDILIZIA CONVENZIONATA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. deliberazioni di Consiglio Comunale			N.		3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Approvazione convenzione per piano litizzazione di edilizia convenzionata		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. piani attuativi adottati			N.	0	3	
N. varianti adottate			N.	0	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Direttive all'ufficio inerenti l'attività amministrativa da attuare per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-12-31	50%
Attuazione procedimenti per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, piani attuativi e varianti		ROSINA MICHELA		2013-01-01	2013-06-11	50%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA**
**OBIETTIVO**
**ISTRUTTORIA PIANI ATTUATIVI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. piani attuativi istituiti			N.	0	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Disposizioni sull'Istruttoria da applicare per l'adozione di piani attuativi		PODAVINI FRANCESCO		2013-01-01	2013-12-31	40%
Istruttoria per l'adozione di piani attuativi		ROSINA MICHELA		2013-01-01	2013-12-31	20%
Istruttoria per l'adozione di piani attuativi		PEZZOLI BRUNO		2013-01-01	2013-12-31	40%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E SUAP

<b>Dirig./Respons.</b>	BONOMELLI MARA	<b>Risorse Professionali</b>	BONOMELLI MARA FRANZOSI MASSIMO	PEZZOLI BRUNO OLIVARI ROBERTO	MAZZOTTA ROSARIO BELLINI GIOVANNI
<b>Amministratore</b>	BOZZETTI GIANLORENZO, ROBUSTI SIMONA				
<b>Programma RPP</b>	INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE				

### LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

#### SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

##### OBIETTIVO

MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE E ADEGUAMENTO VIABILITA'

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Innovativo	Individuale	1	2013-06-03	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. appalti			N.	0	1		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione atti per gara appalto per la messa in sicurezza dell'immobile della scuola elementare e adeguamento della viabilità		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	100%	




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E SUAP**
**SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO**
**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2013**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-06-03	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. adempimenti			N.	0	29	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attuazione adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2012 da svolgere entro il 31 dicembre 2013			BONOMELLI MARA	2013-06-03	2013-06-17	100%

**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-06-03	2013-06-28	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. CIG			N.	0	6	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento dell'ufficio tecnico - settore lavori pubblici per l'attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-06-28	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E SUAP**
**SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**CONTROLLO BENI MOBILI PER CONSEGNA DA PARTE UFFICIO RAGIONERIA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Sviluppo	Individuale	1	2013-06-03	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. beni mobili inventariati			N.		4.600		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Controllo dei beni mobili per aggiornamento inventario consegnato dall'ufficio ragioneria		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E SUAP**
**SERVIZIO: SER220 | PROGETTAZIONE NUOVE OPERE/MAN. STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE**
**OBIETTIVO**
**GESTIONE GARA APPALTO PENSILINA E PERCORSO SCUOLE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Sviluppo	Individuale	1	2013-06-03	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>
N. adempimenti			N.	0	1	
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>
Gestione della gara d'appalto per nuova pensilina e percorso scuole		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER224 | STRADE E VIABILITA', SEGNALETICA E PARCHEGGI**
**OBIETTIVO**
**REALIZZAZIONE CARTELLONISTICA PER SEGNALEZIONE BALNEAZIONE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Innovativo	Individuale	1	2013-06-03	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>
N. cartelloni			N.	0	4	
<b>ATTIVITA'</b>						
<b>Descrizione Attività</b>		<b>Risorse Professionali</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>
Realizzazione nuova cartellonistica per segnalazione luoghi di balneazione		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E SUAP**
**LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE**
**SERVIZIO: SER021 | TUTELA MATRICI AMBIENTALI (ARIA, ACQUA E SUOLO)**
**OBIETTIVO**
**ADOZIONE PIANO ZONIZZAZIONE ACUSTICA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Sviluppo	Individuale	1	2013-06-03	2013-06-03	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. adempimenti			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione atti e deliberazione consiliare per adozione piano di zonizzazione acustica		BONOMELLI MARA		2013-06-03	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

<b>Dirig./Respons.</b>	ANDREASSI LARA	<b>Risorse Professionali</b>	ANDREASSI LARA
<b>Amministratore</b>	BALZARETTI ROBERTO		
<b>Programma RPP</b>	SERVIZI ALLA PERSONA ISTRUZIONE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO SOCIALE		

### LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI A SOSTEGNO DELLA GENITORIALITA'

#### SERVIZIO: SER029 | CENTRI ESTIVI RICREATIVI

##### OBIETTIVO

##### MIGLIORAMENTO SERVIZIO CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Innovativo	Individuale	1	2013-05-01	2013-09-13		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	0	100		
<b>ATTIVITA'</b>							
<b>Descrizione Attività</b>			<b>Risorse Professionali</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>	<b>Grado Partec.</b>	
Miglioramento del servizio per i minori nel periodo estivo - centro ricreativo estivo diurno			ANDREASSI LARA	2013-05-01	2013-09-13	100%	

##### OBIETTIVO

##### GESTIONE DEL SERVIZIO RICREATIVO ESTIVO DIURNO A FAVORE DEI MINORI FRA I 4 E I 14 ANNI DI ETÀ

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Strategico	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31		
<b>INDICATORI</b>							
<b>Descrizione Indicatore</b>			<b>U.M.</b>	<b>Val.St.</b>	<b>Target</b>	<b>BSC</b>	
Grado di risposta al bisogno potenziale dell'utenza residente			%	70	90		
N. nuovi utenti nell'anno			N.	20	40		

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI****INDICATORI****Descrizione Indicatore****U.M.****Val.St.****Target****BSC**

Proventi da rette

EU

25.000

33.000

**ATTIVITA'****Descrizione Attività****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

Organizzazione e gestione del Centro ricreativo estivo diurno a favore dei minori compresi fra i 4 e i 14 anni di età in collaborazione con il Punto Giovani comunale per coinvolgimento ragazzi del territorio nelle attività animative

ANDREASSI LARA

2013-01-01

2013-12-31

100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DOMICILIARI**
**SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE**
**OBIETTIVO**
**MIGLIORAMENTO SERVIZI DOMICILIARI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	25	30	
N. operatori esterni all'ente			N.	4	5	
N. incontri			N.	0	12	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Miglioramento dei servizi domiciliari, aumento degli operatori SAD e supervisione con psicologo del personale ASA		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%

**OBIETTIVO**
**PRESTAZIONI DI ASSISTENZA SOCIALE A FAVORE DI ANZIANI E DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. nuovi utenti nell'anno			N.	6	7	
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore		250	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione, mediante apposito appalto, del servizio di assistenza sociale prestata al domicilio ad anziani e/o disabili mediante personale qualificato e relativa gestione a favore dei cittadini in condizione di accertato bisogno		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO**
**OBIETTIVO**
**EROGAZIONE SERVIZIO PASTI DOMICILIARI A FAVORE DI CITTADINI ANZIANI E/O DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. nuovi utenti nell'anno			N.	4	5	
N. domande in lista d'attesa			N.	3	0	
N. pasti consegnati nell'anno			N.	5.000	5.050	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione, mediante apposito appalto, del servizio di distribuzione pasti domiciliari per anziani e/o disabili e relativa gestione a favore dei cittadini che ne hanno effettiva		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER168 | TELESOCORSO E TELEASSISTENZA**
**OBIETTIVO**
**PRESTAZIONE SERVIZIO TELESOCORSO-TELEASSISTENZA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. nuovi utenti nell'anno			N.	0	1	
N. utenti ritirati in corso d'anno			N.	2	0	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione, mediante apposito convenzionamento o delega in terminifunzionali a Enti a tal fine idonei, del servizio di telesoccorso-teleassistenza a favore di cittadini anziani e/o disabili		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA TUTELA DELLA FAMIGLIA E DEI MINORI

## SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, GRUPPI FAMIGLIA, COMUNITA' ALLOGGIO

## OBIETTIVO

SOSTENERE LE FAMIGLIE AFFIDATARIE COINVOLTE NELLA TUTELA DEI CITTADINI MINORENNI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. equipe attivata			N.	0	1	
Totale contributi erogati			EU	2.400	4.800	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione della regolamentazione comunale in materia socio assistenziale relativamente al sostegno a famiglie affidatarie di minori residenti in San Felice del Benaco		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%

## SERVIZIO: SER090 | POLITICHE GIOVANILI

## OBIETTIVO

PUNTO GIOVANI - PROGETTO CITTADINANZA ATTIVA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati			N.	0	1	
N. utenti coinvolti nei progetti delle politiche giovanili			N.	0	100	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Accompagnamento educativo volto alla responsabilizzazione dei giovani nell'organizzazione di attività a favore del proprio territorio		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**OBIETTIVO**
**PROMOZIONE ATTIVITA' RIVOLTE AIGIOVANI DEL TERRITORIO PRESSO IL PUNTO GIOVANI COMUNALE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti coinvolti nei progetti delle politiche giovanili			N.	15	25		
N. gruppi ospitati			N.	1	2		
N. giorni settimanali di apertura al pubblico			GG	2	3		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Attività educative e ludico ricreative svolte con la mediazione di personale educatore presso il locale punto giovani comunale		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%	


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI**
**SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM**
**OBIETTIVO**
**PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM A FAVORE DI ALUNNI DISABILI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Incidenza del costo del personale sul costo totale del servizio			%	400	250	
N. nuovi utenti nell'anno			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione, mediante apposito appalto, del servizio di assistenza ad personam prestata da personale qualificato e relativa gestione a favore dei cittadini disabili appositamente certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado			ANDREASSI LARA	2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER DISABILI**
**OBIETTIVO**
**AMPLIAMENTO N. UTENTI ALTER BAR**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Innovativo	Individuale	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	7	9	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Estensione del progetto di inclusione sociale ALTER BAR ad un maggior numero di partecipanti disabili		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	0%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI****OBIETTIVO****PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE "ALTER BAR"**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Innovativo	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. associazioni/enti coinvolti			N.	2	3	
Grado di risposta al bisogno potenziale dell'utenza residente			%	70	80	




**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**
**SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI**
**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2012 - COMUNICAZIONE ALL'AVCP**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-30	2013-06-28	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. CIG			N.		4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2012 - comunicazione all'AVCP		ANDREASSI LARA		2013-04-30	2013-06-14	100%

**OBIETTIVO**
**ATTUAZIONE ADEMPIMENTI D.LGS 33/2012 - ADEMPIMENTI ENTRO 31/12/2013**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Innovativo	Individuale	1	2013-04-05	2013-04-05	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. adempimenti			N.		11	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attuazione adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 da effettuare entro il 31/12/2013		ANDREASSI LARA		2013-04-05	2013-12-31	100%


**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI**
**OBIETTIVO**
**SOSTENERE ECONOMICAMENTE LE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati			N.		50	
N. domande presentate nell'anno			N.		60	
N. tipologie di contributi erogati			N.		6	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Erogazione di contributi economici sulla base del regolamento comunale o accordi sindacali anche mediante progetti di emancipazione		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%

**SERVIZIO: SER277 | SPORTELLLO DI SEGRETARIATO SOCIALE**
**OBIETTIVO**
**ORIENTARE I CITTADINI ALL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI ESISTENTI**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accessi medi giornalieri			N.	2	4	
N. ore annuali di apertura al pubblico			Ore	400	400	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Accoglienza e orientamento dei cittadini sui servizi e gli interventyi comunali e territoriali con particolare attenzione all'integrazione socio sanitaria		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA SERVIZI SOCIALI

### SERVIZIO: SER283 | SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

#### OBIETTIVO

#### EROGARE PRESTAZIONI SOCIALI PROFESSIONALI ALLA CITTADINANZA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
6	Strategico	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore personale dell'ente dedicate al servizio			Ore	600	650	
N. nuovi utenti nell'anno			N.	15	20	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Prestazioni socio assistenziali erogate da personale con formazione specifica (assistente sociale) a favore della popolazione		ANDREASSI LARA		2013-01-01	2013-12-31	100%





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

<b>Dirig./Respons.</b>	TRAVERSO STEFANO	<b>Risorse Professionali</b>	TRAVERSO STEFANO SCALVENZI CRISTIAN	SANSONETTO AMEDEO LUSSIGNOLI RINALDO	MARANGONI LICIA
<b>Amministratore</b>	ROSA PAOLO				
<b>Programma RPP</b>	INTERVENTI SUL TERRITORIO E DIFESA AMBIENTALE				

## LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

### SERVIZIO: SER046 EDUCAZIONE STRADALE

#### OBIETTIVO

#### EDUCAZIONE STRADALE A MINORI - PROGETTO ART. 15, COMMA 5, CCNL 1 APRILE 1999

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Innovativo	Organizzativo	1	2013-09-09	2013-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore persone dell'ente dedicate al servizio			Ore		10	
ATTIVITA'						
Descrizione Attivita'			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Lezioni con materiale programma didattico idoneo a minori			MARANGONI LICIA	2013-09-09	2013-05-31	33%
Lezioni con materiale programma didattico idoneo a minori			SCALVEZI CRISTIAN	2013-09-09	2013-12-31	33%
Lezioni con materiale programma didattico idoneo a minori			SANSONETTO AMEDEO	2013-09-09	2013-12-31	33%
Indicazioni al personale dell'Ufficio di Polizia Locale rilevazione alle lezioni da svolgere ai minori con materiale programma didattico idoneo			TRAVERSO STEFANO	2013-09-09	2013-12-31	0%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA****SERVIZIO: SER181 SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE****OBIETTIVO****SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO**

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

**INDICATORI**

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore persone dell'ente dedicate al servizio settimanali	Ore		36	

**ATTIVITA'**

Descrizione Attivita'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	35%
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	SCALVEZI CRISTIAN	2013-01-01	2013-12-31	35%
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	20%
Servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	MARANGONI LICIA	2013-01-01	2013-05-31	10%
Coordinamento del servizio di pattugliamento per controllo sul territorio	TRAVERSO STEFANO	2013-01-01	2013-21-31	20%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

### OBIETTIVO

#### RILEVAZIONE INCIDENTI E RIMOZIONE AUTOVEICOLI

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N.incidenti stradali rilevati			N.	0	4	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attivita'			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti			SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	30%
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti			SCALVEZI CRISTIAN	2013-01-01	2013-12-31	30%
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti			MARANGONI LICIA	2013-01-01	2013-05-31	10%
Rilevazione e stesura verbali per incidenti stradali e rimozione degli autoveicoli coinvolti			LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	30%

### OBIETTIVO

#### ACCERTAMENTI E RILEVAZIONE CODICE DELLA STRADA

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N.sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada			N.	0	1.040	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attivita'			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada			SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	30%
Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada			LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	30%





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

30%

Elevazione sanzioni per infrazioni al codice della strada

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

### OBIETTIVO

#### SEQUESTRO VEICOLI

Ind. Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Mantenimento

Organizzativo

2

2013-01-01

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.sequestri amministrativi

N.

0

5

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

Stesura atti per veicoli sottoposti a sequestro

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

30%

Stesura atti per veicoli sottoposti a sequestro

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

35%

Stesura atti per veicoli sottoposti a sequestro

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

Stesura atti per veicoli sottoposti a sequestro

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

20%

Coordinamento per la stesura degli atti per veicoli sottoposti a sequestro

TRAVERSO STEFANO

2013-01-01

2013-12-31

15%

### OBIETTIVO

#### SERVIZIO CORTEI FUNEBRI

Ind. Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Mantenimento

Organizzativo

3

2013-01-01

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.servizi di viabilità per manifestazioni, ricorrenze e varie

N.

20

33

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

Servizio d'ordine per cortei funebri

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

35%

Servizio d'ordine per cortei funebri

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

30%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attivita'

Servizio d'ordine per cortei funebri

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

35%

Servizio d'ordine per cortei funebri

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

### OBIETTIVO

#### CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI INERENTE ALLESTIMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA - PROGETTO ART.15,COMMA5,CCNL 1 APRILE 1999

Ind. Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Innovativo

Organizzativo

1

2013-06-01

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.controlli stradali

N.

360

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attivita'

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed osservazione delle aree destinate alla raccolta

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

33%

Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed osservazione delle aree destinate alla raccolta

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

33%

Vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed osservazione delle aree destinate alla raccolta

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

33%

Ordini di servizio per la vigilanza su tutto il territorio mediante pattuglie mobili composte ordinariamente da due Agenti od un Agente ed osservazioni delle aree destinate alla raccolta

TRAVERSO STEFANO

2013-01-01

2013-12-31

0%

### OBIETTIVO

#### DISLOCAMENTO DI UNITA'- PROGETTO ART.15,COMMA5,CCNL 1 APRILE 1999

Ind. Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Innovativo

Organizzativo

1

2013-02-01

2013-12-31

### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.servizi annuali e/o settimanali

N.

49

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attivita'

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di

MARANGONI LICIA

2013-02-01

2013-12-31

35%





## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Polizia di Salò per una settimana

Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana

Turnazione di un'unità operativa del Comune di San Felice del Benaco presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana

Coordinamento delle turnazioni degli Agenti di Polizia Locale del Comune di San Felice del Benaco per servizio da prestare presso il Comando di Polizia di Salò per una settimana ogni mese

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SANSONETTO AMEDEO

2013-02-01

2013-12-31

33%

SCALVENZI CRISTIAN

2013-02-01

2013-12-31

33%

TRAVERSO STEFANO

2013-02-01

2013-12-31

0%

## SERVIZIO: SER241 ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

### OBIETTIVO

#### ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Ind. Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Mantenimento

Organizzativo

2

2013-01-01

2013-12-31

#### INDICATORI

#### Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti

N.

18

17

### ATTIVITA'

#### Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

35%

Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

35%

Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

20%

Ricerca di informazioni su persone e prove per conto delle Forze dell'Ordine, Procura etc.

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

10%

Coordinamento attività di polizia giudiziaria

TRAVERSO STEFANO

2013-01-01

2013-12-31

20%



**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA****SERVIZIO: SER242 VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI****OBIETTIVO****ACCERTAMENTI ANAGRAFICI**

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accertamenti residenza anagrafica			N.	0	185	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attivita'			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico			SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	30%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico			SCALVEZI CRISTIAN	2013-01-01	2013-12-31	30%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico			MARANGONI LICIA	2013-01-01	2013-05-31	10%
Accertamento delle pratiche di residenza pervenute dall'Ufficio demografico			LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	20%

**OBIETTIVO****EMANAZIONE ORDINANZE**

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31	
<b>INDICATORI</b>						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ordinanze			N.		56	
<b>ATTIVITA'</b>						
Descrizione Attivita'			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Emanazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità			SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	45%
Emanazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità			SCALVEZI CRISTIAN	2013-01-01	2013-12-31	45%
Emanazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità			MARANGONI LICIA	2013-01-01	2013-05-31	10%
Emanazione ordinanze per ordine pubblico e viabilità			LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	20%



## AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA

### OBIETTIVO

#### INFORTUNI SUL LAVORO

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
????				

### OBIETTIVO

#### DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. segnalazioni per irregolarità	N.	0	75	

#### ATTIVITA'

Descrizione Attivita'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunale per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti	SANSONETTO AMEDEO	2013-01-01	2013-12-31	30%
Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunale per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti	SCALVEZI CRISTIAN	2013-01-01	2013-12-31	35%
Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunale per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti	MARANGONI LICIA	2013-01-01	2013-05-31	10%
Segnalazioni all'Ufficio Tecnico Comunale per danni al patrimonio comunale, dissesto stradale, lampioni non funzionanti	LUSSIGNOLI RINALDO	2013-06-24	2013-12-31	20%

### SERVIZIO: SER501 ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

### OBIETTIVO

#### RAPPORTI CON IL PUBBLICO

Ind. Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2013-01-01	2013-12-31

#### INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
------------------------	------	---------	--------	-----





# **AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA**

## **INDICATORI**

Descrizione Indicatore

N. ore personale dell'ente dedicate al servizio

U.M.

ore

Val.St.

0

Target

380

BSC

## **ATTIVITA'**

Descrizione Attività

Ricevimento al pubblico

Ricevimento al pubblico

Ricevimento al pubblico

Ricevimento al pubblico

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

35%

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

35%

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

10%

## **OBIETTIVO**

### **CONTRASSEGNI PERMESSI DI SOSTA PER DISABILI**

Ind. Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

## **INDICATORI**

Descrizione Indicatore

N. atti complessivi

U.M.

N.

Val.St.

0

Target

18

BSC

## **ATTIVITA'**

Descrizione Attività

Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili

Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili

Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili

Rilascio contrassegni di permesso di sosta a persone disabili

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

30%

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

40%

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

10%

## **OBIETTIVO**

### **OGGETTI RINVENUTI**

Ind. Strat.

8

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2013-01-01

Fine

2013-12-31

## **INDICATORI**

Descrizione Indicatore

N. atti complessivi

U.M.

N.

Val.St.

12

Target

15

BSC



**AMBITO ORGANIZZATIVO: AREA VIGILANZA****ATTIVITA'****Descrizione Attivita'****Risorse Professionali****Inizio****Fine****Grado Partec.**

Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale

SANSONETTO AMEDEO

2013-01-01

2013-12-31

30%

Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale

SCALVEZI CRISTIAN

2013-01-01

2013-12-31

35%

Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale

MARANGONI LICIA

2013-01-01

2013-05-31

10%

Registrazione e stesura atti per oggetti rinvenuti nel territorio comunale

LUSSIGNOLI RINALDO

2013-06-24

2013-12-31

20%