

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALDO BRUNO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 09/01/2014 A TUTT'OGGI

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di San Felice del Benaco

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Lavoro Socialmente Utile

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

DAL 01/12/2003 AL 09/2011

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GHT

Tipo di azienda o settore

Impianti telefonici

Tipo di impiego

Giuntista

Principali mansioni e responsabilità

Capo squadra

Date (da – a)

Dal 06/04/1987 al 30/11/2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro

GHIO

Tipo di azienda o settore

Impianti telefonici

Tipo di impiego

Giuntista

Principali mansioni e responsabilità

Capo squadra

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Date (da – a) | Dal 07/72 al 05/04/87 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Lombarda Impianti |
| Tipo di impiego | Giuntista |
| Principali mansioni e responsabilità | Capo squadra |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|------------------------|
| Date (da – a) | Scuola media inferiore |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| Qualifica conseguita | |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|----------|

| | |
|--------------|---------|
| ALTRE LINGUA | inglese |
|--------------|---------|

| | |
|-------------------------------|------------|
| Capacità di lettura | scolastico |
| Capacità di scrittura | scolastico |
| Capacità di espressione orale | scolastico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali nei rapporti con i colleghi, i superiori e nei gruppi di lavoro multidisciplinari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenza nell'applicazione dei piani di lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SPECIALIZZATO NEL CABLAGGIO TELEFONICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI