

## ***CURRICULUM VITAE***

**Dott. Luca Serafini**

---

### **DATI ANAGRAFICI**

Luogo di nascita : Urbino (PU)

Data di nascita : 27 giugno 1962

Nazionalità : Italiana

Residenza : Via Fontanamonte n. 14 - 25010 San Felice del Benaco (BS)

Recapito telefonico : Abitazione 0365/557085 - Cell. 347/9773521

Stato civile : Coniugato con un figlio

Obblighi di leva : Assolti tramite servizio militare

Patente automobilistica : B, automunito

---

### **TITOLI DI STUDIO**

Ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza nell'anno accademico 1986/1987 presso l'Università degli Studi di Urbino, con la votazione di 110/110

---

### **ABILITAZIONI**

Ha ottenuto l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato nella sessione dell'anno 1995

---

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Ha iniziato la carriera di Segretario Comunale il 1° marzo 1990 prestando servizio come titolare presso il Comune di Muscoline (BS), sede di classe IV, dove è rimasto fino al 18 agosto 1991

Dal 19 agosto 1991 al 28 febbraio 1995 ha prestato servizio come titolare presso il Comune di San Felice del Benaco (BS), sede di classe IV

Dal 1° marzo 1995 al 31 ottobre 2001 ha prestato servizio come titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Muscoline (BS) e San Felice del Benaco (BS), di classe III

Dal 1° novembre 2001 al 20 luglio 2008 ha prestato servizio come titolare della segreteria generale convenzionata di classe II<sup>a</sup> dei Comuni di Gavardo (BS), facente parte della Comunità Montana della valle Sabbia, e Muscoline (BS)

Dal 21 luglio 2008 al 9 settembre 2013 ha prestato servizio come titolare della segreteria generale di classe II<sup>^</sup> del Comune di Travagliato (BS) in cui ha rivestito anche il ruolo di Direttore Generale

Dal 9 novembre 2013 al 5 maggio 2014 ha prestato servizio come titolare della segreteria generale di classe II<sup>^</sup> del Comune di Ospitaletto (BS)

Dal 6 maggio 2014 al 17 dicembre 2017 ha prestato servizio come titolare della segreteria generale convenzionata di classe II<sup>^</sup> dei Comuni di Ospitaletto (BS), Odolo (BS) ed Irma (BS)

Dal 18 dicembre 2017 al 30 aprile 2018 ha prestato servizio come titolare della segreteria generale di classe II<sup>^</sup> del Comune di Calcinato (BS)

Dal 1° maggio 2018 presta servizio come titolare della segreteria generale convenzionata di classe II<sup>^</sup> dei Comuni di Calcinato (BS), Odolo (BS) ed Irma (BS)

---

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Ha rivestito per diversi anni il ruolo di segretario della Fondazione "Raffaele Cominelli" di San Felice del Benaco contribuendo all'avvio dell'attività della stessa Fondazione ed al recupero del borgo di Cisano

Dal 30 settembre 2006 al 20 luglio 2008 ha prestato servizio anche come Segretario titolare della segreteria dell'Unione dei Comuni del Medio Chiese, costituita da Gavardo e Muscoline

Dal 1° marzo 2012 al 5 maggio 2014 ha prestato servizio come reggente della segreteria comunale di Odolo (BS), sede di classe IV

Dal 10 maggio 2014 presta tutt'ora servizio come reggente della segreteria comunale di Idro (BS), sede di classe IV

---

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

E' stato nominato Segretario Comunale ed è stato assegnato al ruolo della Provincia di Brescia a far data dal 1° marzo 1990

E' stato promosso alla qualifica di Segretario Capo a decorrere dal 1° settembre 1994

Il 5 ottobre 2004 ha conseguito la qualifica di Segretario Generale

E' iscritto all'Albo dei Segretari Comunali in servizio, Sezione Regionale della Lombardia, Codice 4549, Fascia Professionale A

---

A Calcinato svolge le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali - Amministrativa e del Servizio Personale, ricopre il ruolo di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, di

Presidente del Nucleo di Valutazione, di titolare dell'Ufficio procedimenti disciplinari e di Responsabile della prevenzione e corruzione

Ha maturato una certa esperienza nella gestione associata di funzioni e servizi comunali, occupandosi, in particolare, di quella relativa alla Polizia Locale a cui aderiscono i Comuni di Bedizzole, Calcinato e Lonato del Garda

Vanta esperienza in materia di società a partecipazione pubblica

---

### CONOSCENZE

Utilizza quotidianamente le applicazioni informatiche più diffuse, internet e la posta elettronica