



## Comune di San Felice del Benaco

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Via XX settembre n. 11 – San Felice del Benaco

telefono 0365 558602 - telefax 0365 558623

e-mail: [servizisociali@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:servizisociali@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)

### **PROT.N. 7899/2019**

INDAGINE DI MERCATO PER RACCOLTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO “GIOCASCUOLA” E DEL SERVIZIO SORVEGLIANZA MENSA (“SERVIZIO INTEGRATIVO”) - AA.SS. 2019/20 E 2020/21

AFFIDAMENTO DI SERVIZI

Art.36, comma 2, lett. a) del decreto legislativo n.50 del 2016

<b>Art. 1. Oggetto dell’affidamento .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2. Luogo di esecuzione.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3. Durata e valore dell’appalto.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4. Requisiti di partecipazione.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1. Requisiti di ordine generale.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2. Requisiti di idoneità professionale .....</b>	<b>3</b>
<b>4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria .....</b>	<b>3</b>
<b>4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale .....</b>	<b>4</b>
<b>4.5. Qualificazione alla piattaforma Sintel.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d’interesse .....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6. Modalità di scelta del contraente.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7. Stipula del contratto .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8. Trattamento dei dati e informazioni .....</b>	<b>5</b>

**Premessa**

Il Comune di San Felice del Benaco (d'ora in poi Comune, o Stazione appaltante), con il presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), in coerenza con quanto disposto dalle Linee Guida Anac n. 4, intende acquisire manifestazioni di interesse per l'individuazione dell'operatore economico da incaricare in ordine alla gestione del servizio GiocaScuola rivolto agli alunni della scuola primaria "Barbarina Rubelli" di San Felice del Benaco, nonché la gestione del servizio di sorveglianza mensa immediatamente precedente al GiocaScuola.

La presente procedura costituisce un'indagine di mercato, ed è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecnico/progettuali disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo affidamento del servizio, non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato.

Stazione Appaltante: Comune di San Felice del Benaco

Ufficio Servizi sociali: telefono 0365 558602 - telefax 0365 558623 - cellulare 3467823151

E-mail: l.andreassi@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

Responsabile Procedimento: Lara Andreassi

Il presente avviso, unitamente agli allegati richiamati, è pubblicato sul sito internet del Comune di San Felice d/B, all'indirizzo <http://www.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it/> sezione «Amministrazione Trasparente» (menu «Bandi di gara e contratti»).

### **Art. 1. Oggetto dell'affidamento**

Oggetto dell'affidamento è la gestione del servizio GiocaScuola rivolto agli alunni della scuola primaria "Barbarina Rubelli" di San Felice del Benaco, nonché la gestione del servizio di sorveglianza mensa immediatamente precedente al GiocaScuola, denominato "Servizio integrativo", che si configura come indipendente e fruibile separatamente da quest'ultimo, cui si aggiunge un eventuale pacchetto ore annuo, da definirsi sulla base del calendario scolastico, da impiegare in attività "extra", nei pomeriggi in cui non è garantito il rientro scolastico (prima e ultima settimana di scuola) e in alcune mattinate durante i periodi di vacanza scolastica.

Il tutto come meglio esplicitato nell'allegata scheda tecnica (allegato a) .

### **Art. 2. Luogo di esecuzione**

I servizi di cui al presente capitolato devono essere svolti presso la scuola primaria "Barbarina Rubelli" di San Felice d/B.

### **Art. 3. Durata e valore dell'appalto**

La durata dell'incarico è di due anni scolastici, a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2019/2020.

Il valore stimato per anno scolastico è pari a € 12.200,00.

Il valore dell'affidamento (biennio senza opzioni) è pari ad € 24.400,00 ai quali si aggiungono € 200,00 per oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non soggetti a ribasso.

È facoltà della stazione appaltante di disporre di un aumento delle prestazioni nel limite del 20% dell'importo contrattuale.

Il valore stimato ex art. 35 del D. lgs. 50/2016, comprensivo dunque dell'opzione succitata, da intendersi solo eventuale, è pari a € 29.480,00 .

### **Art. 4. Requisiti di partecipazione**

Possono manifestare interesse gli operatori economici di cui all'articolo 45 del Codice dei contratti, in possesso dei seguenti requisiti. È altresì consentita la partecipazione di Associazioni e altri soggetti del terzo settore.

#### **4.1. Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, o di ulteriori condizioni che comportano il divieto di contrattare con la Stazione Appaltante.

#### **4.2. Requisiti di idoneità professionale**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice. Questi, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del Codice, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, il tutto per settore coerente con il concedendo servizio. Il requisito non è richiesto per i soggetti del terzo settore per i quali la disciplina primaria non richieda l'iscrizione medesima.

#### **4.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non richiesto

#### **4.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver gestito in ciascuno degli ultimi tre anni solari (2016, 2017 e 2018) almeno due servizi analoghi ciascuno dei quali con monte ore annuo non inferiore a 700 h .

#### **4.5. Qualificazione alla piattaforma Sintel**

È obbligatorio e rappresenta pre-requisito tecnico per la successiva formalizzazione dell'affidamento l'avvenuta registrazione dell'operatore economico alla piattaforma Sintel e l'avvenuta qualificazione sul medesimo portale a favore del Comune di San Felice del Benaco. In assenza della qualificazione la Stazione Appaltante non potrà procedere alla selezione dell'operatore economico, il quale **non potrà pertanto essere interpellato**.

#### **Art. 5. Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse**

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria proposta **entro le ore 12:00 del 19 agosto 2019**.

La manifestazione di interesse, deve essere recapitata esclusivamente a mezzo di posta certificata all'indirizzo indicato in premessa, riportante nell'oggetto la medesima dicitura di cui al primo punto.

Le manifestazioni di interesse pervenute **oltre il termine** suindicato **non saranno ammesse**.

#### **5.1. Dichiarazione sul possesso dei requisiti**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare idonea autocertificazione, resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, con la quale attestino il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 4 e seguenti.

#### **5.2. Dettagli tecnici**

Gli operatori economici interessati dovranno presentare una breve relazione sulla soluzione tecnica proposta per la gestione del servizio, avente le caratteristiche dettagliate al successivo art. 6.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto muniti di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **5.3. Dettagli economici**

Gli operatori economici dovranno indicare la propria offerta economica, la quale dovrà essere in ribasso rispetto all'importo indicato come base di gara di € 12.200,00 + Iva e sarà da intendersi onnicomprensivo rispetto alle prestazioni previste.

La documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto muniti di idonei poteri di rappresentanza. In caso di sottoscrizione analogica dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore.

#### **Art. 6. Modalità di scelta del contraente**

Il Responsabile del Procedimento selezionerà come contraente il candidato che avrà presentato il preventivo meglio rispondente alle esigenze dell'amministrazione. A mero titolo orientativo, non vincolante e attuato ai soli fini di rendere maggiormente trasparente l'iter motivazionale sotteso alla scelta del contraente, che è e resta assolutamente discrezionale ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del Codice, la componente economica avrà peso 30 e la componente desumibile dalla relazione tecnica avrà peso 70. Non è applicabile l'art. 95 del Codice, né l'art. 77, come nessun'altra disposizione codicistica se non espressamente richiamata in autovincolo nel presente avviso.

Con riferimento alla parte qualitativa i principali elementi di valutazione saranno i seguenti:

- schema organizzativo che si intende adottare, metodologia, contenuti e caratteristiche principali delle attività di supporto ai compiti, programma tipo quotidiano delle attività e organizzazione

adottata per gestire l'eterogenea varietà degli iscritti; competenze messe in campo per affrontare bisogni specifici; soluzioni innovative nella gestione delle eventuali attività extra;

- organizzazione del personale nei servizi oggetto dell'affidamento, figure professionali impiegate, organizzazione oraria, programmi di formazione ed aggiornamento, sistemi di incentivazione, contenimento del turn-over, gestione sostituzioni;
- modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e modalità di coinvolgimento, metodologie di verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte dei bambini e delle modalità di restituzione alle famiglie; coinvolgimento di associazioni o soggetti del terzo settore operanti sul territorio, strategie e sinergie per la collaborazione con le associazioni e/o volontariato individuale;
- Proposte migliorative offerte. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal servizio oggetto di affidamento o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile e/o trascurabile.

Non avendo la presente procedura natura di "gara" in senso tecnico, non essendo procedimentalizzata in tal senso, e non essendo prevista l'aggiudicazione, ma un mero affidamento sulla base di un'attività comparativa "para-concorsuale" dei preventivi presentati, non verrà stilata alcuna graduatoria e l'iter motivazionale seguito dal Rup nella scelta del contraente verrà esplicitato nell'apposita determinazione di affidamento del servizio.

L'attuale gestore è ammesso a presentare il proprio preventivo. Laddove pervengano preventivi in numero superiore a 5 quello dell'attuale gestore non verrà considerato, in ossequio al principio di rotazione. Laddove i preventivi pervengano in numero pari o inferiore a 5 il principio di rotazione non opererà, in quanto sarà da intendersi oggettivizzato lo scarsissimo numero di operatori economici interessati alla commessa. La natura del servizio, poi, ben si concilia con la continuità (cfr. art. 142 del Codice), in quanto riferita ad un servizio socio educativo che presuppone specifici aspetti relazionali, non efficacemente garantiti dalla mera applicazione della clausola sociale. Non si vuol pertanto precludere la possibilità, chiaramente solo eventuale, di garantire detta continuità, come del resto accordato dalle linee guida per l'affidamento dei servizi sociali stilate dall'ANAC, ad oggi in fase di consultazione (cfr. paragrafo 13.2). La precedente gestione è contraddistinta da un alto livello qualitativo delle prestazioni rese, con ampia soddisfazione sia della stazione appaltante, sia del personale svantaggiato impiegato, ed è altresì caratterizzata dalla competitività dei prezzi applicati dal fornitore. Il tutto in ossequio agli immanenti principi di concorrenza e di libertà d'iniziativa economica, in ottica euro-unitaria (e Costituzionale) meritevoli di maggior tutela rispetto al principio di rotazione, di rilevanza questo meramente "domestica".

#### **Art. 7. Stipula del contratto**

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche per mezzo della piattaforma Sintel. È a carico dell'affidatario l'imposta di bollo, se dovuta, pari ad € 16,00.

Ai fini del perfezionamento del contratto il Responsabile d'Area procederà a restituire copia dell'offerta sottoscritta per accettazione.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati e informazioni**

Ai sensi del decreto legislativo n. 163 del 2006 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e riservatezza, tutelando i diritti degli operatori economici. Il trattamento è finalizzato a consentire l'accertamento della idoneità degli operatori economici a partecipare al procedimento. I dati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e negli eventuali procedimenti connessi e non verranno comunicati a terzi.

**Allegati: a) scheda tecnica  
b) modello di offerta**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Ass. Soc. Lara Andreassi  
(documento firmato digitalmente)