



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Personale

Prot. n. _____

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL), di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

SCADENZA 19 Novembre 2019 ore 12:45.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- Gli articoli 97 e 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e smi;
- L'articolo 110, comma 1, del medesimo TUEL;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Premesso che:

è intenzione dell'amministrazione affidare l'incarico di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica, mediante contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), nell'ambito della dotazione organica;

RENDE NOTO

l'avvio della "selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico" (art. 110 co. 1 TUEL), per conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

Durata dell'incarico e trattamento economico

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto di lavoro individuale ai sensi dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 TUEL.
2. Tipologia del rapporto di lavoro: subordinato, a tempo pieno (36/36) e determinato.
3. Durata del rapporto di lavoro: sino 31/12/2022, salvo proroga e comunque sino alla scadenza del mandato amministrativo in corso, indicato come termine massimo.
4. Retribuzione annua rapportata al tempo parziale dell'incarico (36/36 ore settimanali), equipollente a Funzionario di categoria D/D3 (oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità di comparto e vacanza contrattuale ed all'assegno per il nucleo familiare se spettante), con retribuzione di posizione, in base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa secondo i criteri predeterminati dall'Ente, e retribuzione di risultato calcolata secondo quanto previsto dalle disposizioni contrattuali da erogare a seguito di valutazione.
5. Sede di lavoro: Comune di San Felice del Benaco, via XX Settembre, n. 11 – San Felice del Benaco (BS).

Requisiti per la partecipazione

1. Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) ETA' non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
 - b) CITTADINANZA ITALIANA: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, GU 15.02.1994 serie generale 61;
 - c) GODIMENTO dei diritti civili e politici;

- d) INESISTENZA di procedimenti penali in corso e di condanne penali riportate che impediscano, secondo le vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A., non esser stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludano la costituzione del citato rapporto, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) IDONEITA' fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il Servizio Sanitario Nazionale, il concorrente risultato vincitore);
- f) IMMUNITA' da interdizione dai pubblici uffici, da destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero decadenza da impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato (Decreto Presidente della Repubblica n. 3/57);
- g) ESSERE in possesso di Laurea in Architettura, Urbanistica o Ingegneria.

laurea – vecchio ordinamento	laurea specialistica – nuovo ordinamento	laurea magistrale (LM)
Ingegneria edile	Architettura e ingegneria edile (classe 4/S)	- Ingegneria dei sistemi edilizi (LM 24) - Ingegneria per l'ambiente e per il territorio (LM 35)
Ingegneria civile	Ingegneria civile (classe 28/S)	Ingegneria civile (LM23)
Architettura	Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (classe 54/S)	- Architettura del paesaggio (LM3) - Architettura ed ingegneria edile (LM 4) - Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (LM 48)
o equipollenti	o equipollenti	o equipollenti

- h) ESSERE in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. VIII/7977 del 06.08.2008 e s.m.i., al fine di attribuire la responsabilità dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica;
- i) ESSERE in possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità per aver esercitato in enti territoriali/locali, in qualità di dipendente, collaboratore o forme equivalenti anche di natura autonoma/professionale, le funzioni di responsabile/dirigente di settori afferenti alle materie che seguono:
- j) urbanistica e pianificazione territoriale;
- k) tutela dell'ambiente e del territorio, valutazioni ambientali strategiche, tutela dal paesaggio e dei beni di interesse storico, artistico e ambientale;
- l) ABILITAZIONE all'esercizio della professione;
- m) ESSERE in possesso di Patente "B".

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per l'inoltro delle domande di ammissione alla selezione.

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura, redatta secondo lo schema allegato, compilata in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata a:

Comune di San Felice del Benaco, via XX Settembre, n. 11 – 25010 San Felice del Benaco (BS)

2. A pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12:45 del giorno 19/11/2019.**

3. La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, numero 445, non è richiesta l'autentica di tale firma posta in calce alla domanda. Deve comunque allegarsi copia di un documento di identità in corso di validità.
4. La domanda può essere presentata:
 - a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Felice del Benaco nei seguenti orari di apertura
 - dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle 12,45
 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00
 - b) per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanfelicedelbenaco.bs.it, purché pervenga al Comune di San Felice del Benaco entro la scadenza sopra indicata. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:
 - tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda deve essere allegato il curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenete l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Selezione

1. La selezione sarà svolta attraverso colloqui individuali mirati a valutare:
 - la preparazione tecnico giuridica del candidato (eventuali esperienze formative extrascolastiche);
 - l'esperienza acquisita, con particolare riferimento ai processi ed alle attività elencate al punto i) dei requisiti (esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati);
 - le attitudini dirigenziali, la capacità di "problem solving", il grado di duttilità e flessibilità operative, le capacità di gestire i collaboratori e di rapportarsi con Amministratori, Segretario Comunale e Dipendenti.
 - Sarà oggetto di valutazione preferenziale il possesso di esperienza pluriennale nelle seguenti materie:
 - urbanistica e pianificazione territoriale;
 - tutela dell'ambiente e del territorio, valutazioni ambientali strategiche, tutela dal paesaggio e dei beni di interesse storico, artistico e ambientale.
2. La selezione si svolgerà secondo il calendario che verrà stabilito successivamente.
3. Saranno ammessi al colloquio i candidati selezionati dopo un primo esame dei curricula ritenuti più significativi riguardo al possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità conseguita sia in enti territoriali/locali che in ambito professionale privato, di natura autonoma/professionale, nelle materie oggetto di incarico.
4. La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
5. L'elenco dei candidati idonei sarà resa pubblica attraverso il sito istituzionale del Comune di San Felice del Benaco.

6. A seguito della attività di valutazione verrà formata una rosa di candidati, che sarà trasmessa al Sindaco del Comune di San Felice del Benaco, il quale effettuerà con i candidati, o parte di essi, un successivo colloquio di approfondimento.
7. In esito ai colloqui il Sindaco, con proprio atto, individuerà il personale da assumere.

Informazioni

1. Questo avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Felice del Benaco ed il sottoscritto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Allo stesso modo il sottoscritto si riserva la possibilità di attingere dalla graduatoria per eventuali ulteriori e nuove necessità dell'Ente.
3. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" è il **Comune di San Felice del Benaco** che utilizzerà i dati esclusivamente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura.

Ufficio responsabile del procedimento:

→ Ufficio Personale.

→ Responsabile del procedimento: Il Segretario Comunale, Dott.ssa Marilena Però.

→ Per informazioni e chiarimenti: ufficio personale – sig.ra Liliana Alberti tel. 0365558603 mail: personale@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it.

4. Copia del presente avviso e dello schema di domanda, possono essere scaricati dal sito www.Comune.sanfelicedelbenaco.bs.it.

San Felice del Benaco, - 4 NOV 2010



Il Segretario Comunale
dott.ssa Marilena Però



SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di
San Felice del Benaco
Via XX Settembre n. 11
25010 San Felice del Benaco (BS)

OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento di incarico, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL), di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

Io sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
residente a _____ via _____,
codice fiscale _____,

avendo preso visione dell'avviso in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di incarico, mediante contratto ai sensi dell'articolo 110, c. 1, TUEL, di Responsabile dell'Area Edilizia Privata ed Urbanistica.

A tal fine, assumendomi la piena responsabilità e consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, numero 445),

DICHIARO ED ATTESTO

di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, numero 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
2. cittadinanza _____
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea - articolo 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, numero 61)];
3. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego (NB: prima dell'assunzione in servizio, il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il Servizio Sanitario Nazionale, il concorrente risultato vincitore);
6. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
7. non essere in condizione di *incompatibilità*, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165;
8. di essere in possesso di Laurea in _____

U
COMUNE DI SAN FELICE DEL BENACO
Comune di San Felice del Benaco
Protocollo N.0010436/2019 del 05/11/2019

9. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla D.G.R. VIII/7977 del 06.08.2008 e s.m.i., al fine di attribuire la responsabilità dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di autorizzazione paesaggistica;
10. di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità (documentate dall'allegato *curriculum*) per aver esercitato in enti territoriali/locali, in qualità di dipendente, collaboratore o forme equivalenti anche di natura autonoma/professionali, le funzioni di responsabile/dirigente di settori afferenti alle materie che seguono:
- urbanistica e pianificazione territoriale;
 - tutela dell'ambiente e del territorio, valutazioni ambientali strategiche, tutela dal paesaggio e dei beni di interesse storico, artistico e ambientale;
11. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____
- _____
12. di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata in data _____

Dichiaro di aver letto attentamente l'Avviso e di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti e, a conferma dell'approvazione, sottoscrivo la presente.

Indico il seguente recapito cui indirizzare la corrispondenza riguardante la presente procedura, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

E-Mail: _____

Altro: _____

Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 numero 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allego copia del proprio curriculum e di un documento di identità in corso di validità.

data _____

(firma)