

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEL BUONO SOCIALE DI SOSTEGNO ALLA MATERNITA' A FAVORE DELLE FAMIGLIE NATI ANNO 2013

Al Comune di San Felice d/B
Ufficio Servizi Sociali

La presente domanda deve essere redatta per ogni figlio presente nel nucleo familiare.

___ I ___ sottoscritt _____ nat ___ il _____

a _____ (**allegare copia Carta di Identità**) residente in _____

Via/Piazza _____ Telefono _____

codicefiscale _____

in qualità di genitore o di esercente la potestà genitoriale del MINORE _____

_____ NATO A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ VIA _____

FA ISTANZA PER OTTENERE LA CONCESSIONE DEL BUONO SOCIALE

A tal fine dichiara che:

- di essere residente, al momento della presentazione della domanda, nel Comune di San Felice d/B;
- di essere genitore/esercente la potestà genitoriale di un minore nato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 o un figlio adottato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 residente nel Comune di San Felice d/B:
 - primo figlio figlio ulteriore al primo
- che il proprio reddito ISEE non supera € 20.000,00 (**allegare dichiarazione ISEE**);
- che il proprio nucleo familiare è così composto (indicare tutti i componenti con relativo grado di parentela):

RELAZIONE DI PARENTELA	COGNOME E NOME	ETA'	ATTIVITA'	% invalidità ***

***In caso di invalidità allegare certificazione della commissione competente o relazione del servizio di neuropsichiatria infantile.

Data _____

Firma _____

Criteria per la valutazione del livello di reddito

Per quantificare il livello di reddito familiare, si applica la disciplina di cui al D.Lgs. 109/98 e D.Lgs. 130/2000 e successive integrazioni e modificazioni (I.S.E.E.).

Entità del buono sociale

Il buono sociale ammonta ad € 250,00 per ogni figlio primo nato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 o adottato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 residente nel Comune di San Felice d/B all'atto della presentazione della domanda e ad € 400,00 per ogni figlio primo nato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 o adottato dal 01/01/2013 al 31/12/2013 residente nel Comune di San Felice d/B all'atto della presentazione della domanda.

Modalità di utilizzo

Il **buono sociale** è finalizzato a sostenere la famiglia nella cura e nell'accudimento dei nuovi nati/adottati, sia che si tratti di spese di mantenimento (acquisto di generi per la primissima infanzia), sia in caso di costi legati all'accesso alla rete dei servizi comunali per la prima infanzia.

INFORMATIVA AI SENSI DELLA D.LGS. N. 196/2003 PER LA RACCOLTA DAI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DEL BUONO/VOUCHER SOCIALE.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali – (che ha sostituito la legge n. 675/1996) il trattamento delle informazioni che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 (già art. 13 legge 675/1996) della legge predetta, dunque, La informiamo che:

1. *Oggetto dell' informativa.* Le informazioni oggetto della presente comunicazione riguardano tutti i dati da Lei conferiti direttamente, nonché altri dati a Lei relativi che saranno acquisiti in futuro.
2. *Finalità del trattamento.* Il trattamento dei Suoi dati avviene per finalità atte al conseguimento ed all'espletamento delle attività istituzionali ed amministrative inerenti a:
 - Interventi di sostegno sociale e di formazione;
 - Interventi anche di rilievo sociale in favore di soggetti bisognosi o non autosufficienti;
 - Assistenza nei confronti di minori;
 - Compiti di vigilanza per affidamenti temporanei;
 - Iniziative di vigilanza e di ospitalità in strutture di accoglienza;
 - Gestione di pratiche per l'erogazione di Contributi di Sostegno.

Per ulteriori chiarimenti in merito alle finalità La invitiamo a contattarci al n° telefonico 0365/558602 oppure all'e-mail: I.andreassi@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it

3. *Modalità del trattamento.* I dati saranno inseriti in una o più banche dati e/o conservati in archivi cartacei o su supporto magnetico e saranno da noi trattati manualmente oppure attraverso l'ausilio di sistemi elettronici, telematici e con ogni altro mezzo messo a disposizione dalla tecnica e dall'evoluzione tecnologica nel rispetto della legge. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito e corretto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
4. *Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento e conseguenze dell'eventuale rifiuto.*
Il conferimento da parte Sua dei dati per le finalità sopra menzionate è in genere facoltativo; l'eventuale Suo rifiuto di fornire i dati può comportare l'impedimento nell'esecuzione delle attività. Il conferimento dei dati potrebbe rappresentare, inoltre, un onere per Lei necessario al fine di poterci consentire di adempiere agli obblighi legali connessi a norme civilistiche, fiscali ed amministrative.
5. *Soggetti ai quali possono essere comunicati i dati ed ambito di diffusione.* I Suoi dati personali o sensibili potranno da noi essere comunicati :
 - ad istituti di credito, posta, aziende o altri enti preposti per la riscossione di o per il pagamento dei contributi di sostegno;
 - ad altri enti pubblici o soggetti privati nei limiti previsti da legge o regolamenti;
 - ad altri soggetti riferibili ad adempimenti presenti e futuri che si potranno con Lei instaurare o imposti da leggi, statuti e/o regolamenti;

6. Dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili o gli incaricati del trattamento (i dirigenti/responsabili degli uffici nella loro qualità di responsabili, del trattamento, nonché i dipendenti e collaboratori esterni incaricati del trattamento).
7. *Diritti dell'interessato.* E' in Sua facoltà esercitare tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 del Codice della Privacy (già art. 13 della legge 675/96) e, tra questi, il diritto:

- di accesso gratuito presso il registro generale del trattamento istituito presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- di informazione sulle generalità del titolare e del responsabile e sulle finalità e modalità del trattamento;
- di ottenere la cancellazione, il blocco, l'aggiornamento, la rettifica, la trasformazione in forma anonima o l'integrazione dei dati personali;
- di ottenere la conferma dell'esistenza e la comunicazione dei dati medesimi, della loro origine, della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento, il tutto senza ritardo;
- di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che La riguardano.

Per avere ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla privacy La invitiamo a visitare il sito web dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

8. *Titolare e Responsabile del trattamento.* Il trattamento dei dati da parte del Comune di San Felice d/B è svolto previa identificazione, ai sensi del Codice della Privacy, di alcuni soggetti su cui gravano precisi oneri e responsabilità. . Nella fattispecie:

Titolare del Trattamento è il Comune di San Felice d/B, con sede in San Felice d/B (Bs), via XX Settembre n.11, nella persona del legale rappresentante pro- tempore il Sindaco dott. Paolo Rosa.
Responsabile del trattamento è l'Assistente sociale Lara Andreassi.

9. *Il trattamento ha luogo* presso la suddetta sede.

Data _____

Firma _____

Preso atto dell'informativa di cui sopra ai sensi degli articoli 10 e 11 della legge 675/1996, il/la sottoscritt _____
acconsente al trattamento dei dati personali che lo/la riguardano, funzionale agli scopi per i quali è posto in essere.

Data _____

Firma _____

MODALITA' QUIETANZA PRESCELTA:

QUIETANZA DIRETTA ALLO SPORTELLO INTESTATA A _____

ACCREDITO SU CONTO CORRENTE PRESSO BANCA/POSTA: _____

_____ FILIALE DI _____

INTESTATO A _____

IBAN: _____

Data _____

Firma _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA:

DICHIARAZIONE ISEE

CARTA DI IDENTITA' DI CHI PRESENTA E SOTTOSCRIVE LA DOMANDA

Nota bene: Le domande presentate oltre il 31/03/2014 non saranno accettate