



**COMUNE DI
SAN FELICE DEL BENACO
PROVINCIA DI BRESCIA**

CODICE ENTE 10421	CODICE MATERIA
DELIBERAZIONE N. 20	
<input type="checkbox"/> Soggetto invio ai Capigruppo Consiliari con elenco Nr. in data.....	

COPIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2011-2013 (ART. 13, C. 6, LETT. E DEL DECRETO LEGISLATIVO 27.10.2009, N. 150).

L'anno duemilaundici addi ventotto del mese di febbraio alle ore 21.30, nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.
All'appello risultano:

		Presente Assente	
ROSA PAOLO	SINDACO	Si	No
ROBUSTI SIMONA	ASSESSORE	Si	No
BACCOLO LORENZA	ASSESSORE	Si	No
BALZARETTI ROBERTO	ASSESSORE	Si	No
BOZZETTI GIANLORENZO	ASSESSORE	Si	No

Totali 5 0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. ROMANELLO DR.SSA LAURA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. DOTT. PAOLO ROSA, SINDACO, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2011-2013 (art. 13, c. 6, lett. e del decreto legislativo 27.10.2009, n. 150).

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i "Criteri generali per l'elaborazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi", ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta), di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 42 in data 22 dicembre 2010;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

1. un adeguato livello di trasparenza;
2. lo sviluppo della cultura dell'integrità;

RILEVATO che nel corso degli anni precedenti, ed in particolare nel 2010, l'Ente ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati e in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale, la creazione della seguente sezione intitolata "Trasparenza Valutazione e Merito" all'interno della quale compaiono, tra gli altri, i seguenti dati:

- Programma Trasparenza;
- Piano delle Performance;
- Personale
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative, dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Nucleo di valutazione e del Segretario comunale;
- Tassi di assenza e maggior presenza del personale
- Premi collegati alla performance
- Differenziazione nell'utilizzo della premialità
- Codice disciplinare dei dipendenti
- Incarichi e consulenze
- Organizzazione, performance e procedimenti
- Gestione economico-finanziaria
- Gestione dei pagamenti e buone prassi
- Sovvenzioni e contributi
- Public procurement
- Altri dati disponibili

RILEVATO che sempre all'interno del sito internet comunale, si possono trovare sezioni specifiche dove compaiono, tra gli altri, i seguenti dati:

- sezione intitolata "Modulistica" in cui gli utenti interessati possono scaricare ed utilizzare i moduli necessari all'ottenimento di prestazioni da parte degli uffici comunali;
- specifica sezione per ogni ufficio comunale con gli orari di apertura degli uffici ed i contatti per poter interagire con il Responsabile del servizio;
- sezione descrittiva ed informativa relativa agli organi comunali (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco);
- sezione contenente lo statuto, i regolamenti comunali vigenti;
- sezione contenente l'albo pretorio online con tutti gli atti del Comune pubblicati;
- serie di altre sezioni contenenti informazioni di utilità per i cittadini;
- casella di posta elettronica certificata;

RILEVATO inoltre che per quanto attiene la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico è stata effettuata l'apposizione di specifiche targhette identificative;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità, per gli anni 2011-13;

RICHIAMATI il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 150/2009;

VISTO che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito in atti il parere favorevole espresso da parte del Responsabile del competente servizio ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di dare atto, come in premessa, delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D.Lgs. 150/2009;
2. di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2011-2013, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale;
4. di disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione, mediante separata ed unanime votazione favorevole espressa per alzata in mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
6. di comunicare la stessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

=====

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, 1°COMMA, DEL DECRETO LEG.VO 18 AGOSTO 2000, N.267

Il Responsabile dell' AREA SERVIZI GENERALI esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione,

Il Responsabile dell' AREA SERVIZI GENERALI
F.to ROMANELLO DOTT.SSA LAURA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

L'Assessore
F.to BOZZETTI GIANLORENZO

IL PRESIDENTE
F.to DOTT. PAOLO ROSA

Il Segretario Comunale
F.to ROMANELLO DR.SSA LAURA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 125 del D. Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi . . . giorno di pubblicazione ai Capigruppo Consiliari - come previsto dal 1° comma dell'art. 125 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Visto: IL SINDACO

Il Segretario Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.124 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno . . . all'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì,

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267)

Si certifica che la suesata deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune per quindici giorni consecutivi, come previsto dalla normativa vigente, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267.

Lì,

Il Segretario Comunale

copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Lì,