

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** ROMANELLO LAURA  
**Data di nascita** 28/08/1959  
**Qualifica** SEGRETARIO GENERALE  
**Amministrazione** COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARDONE RIVIERA – SEGRETERIA CONVENZIONATA  
**Incarico attuale** SEGRETARIO COMUNALE  
**Telefono** 0365558614  
**Fax** 0365558623  
**E-mail** [l.romanello@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it](mailto:l.romanello@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it)

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale degli Studi di Milano nel 1984

**ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI** Scuola di preparazione per segretari comunali – Ministero Interno anni 1985  
Revisore contabile  
Pratica come aspirante Segretario Comunale – COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA

## ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

- Cancelliere – UFFICIO DEL GIUDICE CONCILIATORE
- Segretario di convenzioni – CONSORZIO ALTO GARDA (Tignale-Tremosine-Capovalle-Valvestino- Magasa) per raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti
- Segretario di convenzioni – COMUNI DI PREVALLE-PAITONE-NUVOLENTO-NUVOLERA per costruzione collettore consortile
- Segretario Comunale - COMUNE DI ACQUAFREDDA
- Segretario Comunale – CONSORZIO TIGNALE – LIMONE
- Segretario Comunale supplente in Comuni dell'Alto Garda
- Segretario Comunale capo – COMUNE DI QUINZANO D'OGGIO
- Segretario Comunale capo supplente – COMUNE DI MANERBIO
- Segretario Comunale capo – COMUNE DI PREVALLE
- Segretario comunale capo – COMUNE DI NUVOLENTO
- Segretario Generale – COMUNE DI CONCESIO
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARGNANO (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E TREMOSINE (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale e Direttore Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO - TREMOSINE E SOIANO DEL LAGO (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E MANERBA DEL GARDA (Segreteria convenzionata)
- Segretario Generale – COMUNI DI SAN FELICE DEL BENACO E GARDONE RIVIERA (Segreteria convenzionata)
- Commissario liquidatore – ex IPaab (asili infantili) con nomina regionale

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

**CAPACITÀ NELL'USO DI  
TECNOLOGIE**

Conoscenza base programmi word – excel – internet explorer – posta elettronica – programmi gestionali area amministrativa

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI E SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE  
A RIVISTE, ECC, ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE  
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)**

- ⇒ Area Personale – gestione delle risorse umane – tecniche di comunicazione CUOA Altavilla Vicentina)
- ⇒ Area Personale – contrattazione decentrata (ACB Brescia)
- ⇒ Area Tecnica – urbanistica negoziata secondo la nuova L.R. 12/2005 (ISFOR 2000 Brescia)
- ⇒ Area Tecnica – L.R. 12/2005 e appalti lavori pubblico con nuovo codice dei contratti (Collegio costruttori di Brescia)
- ⇒ Area Servizi Generali – Responsabilità della pubblica amministrazione per danni erariali (SSpal Milano)
- ⇒ Iscrizione al corso di perfezionamento per Direttori generali di prossimo svolgimento a Milano
- ⇒ Relatore in corsi di formazione tecnico-amministrativa promossi da Associazioni culturali sui seguenti argomenti: Elezioni amministrative – Sindaco – Giunta e Consiglio comunale
- ⇒ Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale ed ho condotto tutta l'istruttoria con ottenimento della certificazione ambientale EMAS – in corso la certificazione ISO 14001
- ⇒ Membro di Nuclei di Valutazione del personale in Comuni dotati di dirigenza