



Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010
Ufficio P.A./Commercio e Personale - tel. 0365/558603
e-mail: commercio@comune.sanfelicedelbenaco.bs.it
Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA SERVIZI GENERALI
Servizio Personale

VERBALE N. 4/2013

INDENNITA' DI RISULTATO DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LAURA ROMANELLO. ANNO 2012.

L'anno duemilatredecim addi VENTI del mese di MAGGIO
(20-05-2013), alle ore 16,00 si è riunito il nucleo di valutazione nominato dal Sindaco pro-tempore, nelle persone dei sigg.ri:

- ❖ Ricci dott. Maurizio – Segretario comunale;
- ❖ Perghem dott. Guido – Segretario-Direttore Generale.

PREMESSO che l'articolo 42 del vigente contratto collettivo nazionale per i segretari comunali e provinciali regola l'attribuzione dell'indennità di risultato come segue: "Ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore generale. Gli enti di comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa. Al fine della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del decreto legislativo numero 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati";

DATO ATTO che il Segretario comunale dott.ssa Laura Romanello ha prestato servizio presso la Segreteria convenzionata di San Felice del Benaco-Gardone Riviera nel periodo dal 01.01.2012 al 31.12.2012 (percentuali San Felice del Benaco 60 % e Gardone Riviera 40%);

VISTO che l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di direttore generale;

DATO ATTO che il Segretario deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e inoltre deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art. 97 del TUEL;

DATO ATTO che il Segretario comunale non ha fruito, nel corso dell'anno 2012 dell'applicazione dell'accordo numero 2 del contratto collettivo integrativo di livello nazionale per i segretari comunali e che pertanto non ha fruito della maggiorazione fino al 50% dell'indennità di posizione che è stata corrisposta nella misura tabellare contrattuale;

VISTI gli obiettivi da raggiungere predeterminati dalla Giunta Comunale con i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di G.C. n. 117 del 02.10.2012 di approvazione della relazione del piano performance 2012/2013/2013 e piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2012;
- deliberazione di G.C. n. 153 del 11.12.2012 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2012 E INTEGRAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE";
 - ⇒ Comunicazione costante ai dipendenti delle notizie pubblicate sui quotidiani locali riguardanti il Comune di San Felice d/B
 - ⇒ Adozione con delibera di G.C. pesatura centri di responsabilità
 - ⇒ Predisposizione piano performance
 - ⇒ Attivazione rilevazione assenze su sito internet
 - ⇒ Conclusione operazioni di revisione sito web
 - ⇒ Completamento sito trasparenza secondo parametri CIVIT
 - ⇒ Valorizzazione rapporto utenza con avvio progetto mettiamoci la faccia

⇒ Avvio procedure inventariazione archivio comunale

➤ Condizioni oggettive (in entrambi i Comuni)

- impegno per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- vi è stata rappresentanza esterna in qualità di responsabile di servizio e di coordinamento dei responsabili di servizio;
- si rileva la presenza di particolari servizi (demanio - sportello unico per le attività produttive - coordinamento e organizzazione per l'attuazione normativa sulla privacy-coordinamento ed organizzazione per l'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, continuazione del progetto inteso all'ottenimento della certificazione ambientale presso il Comune di San Felice del Benaco con attribuzione del ruolo di Responsabile de Sistema di gestione ambientale al Segretario comunale, ottenimento della certificazione ambientale, ufficio relazioni con il pubblico in tutti i Comuni interessati);
- Il Segretario comunale ha coordinato in modo continuativo gli uffici tecnici comunali ed i responsabili delle Aree edilizia-privata/urbanistica, Area patrimonio/lavori pubblici nelle fasi propedeutiche all'adozione della valutazione ambientale strategica e del Piano di Governo del Territorio in entrambi i Comuni, tenendo relazioni esterne con i vari consulenti urbanistici, geologi, agronomi, illuminotecnici ecc.;
- il Segretario comunale ha collaborato nella fase di recesso dall'Unione dei Comuni della Valtenesi, cui ha aderito a decorrere dall'anno 2008 il Comune di San Felice del Benaco, presenziando alle varie sessioni di organizzazione e coordinamento presso la sede dell'Unione a Manerba del Garda;
- il Segretario ha mantenuto costantemente i rapporti intersettoriali con l'Unione dei Comuni della Valtenesi per il coordinamento delle attività e delle funzioni trasferite del Comune di Manerba del Garda;
- sostituzione dei Responsabili di servizio in caso di ferie e di carenza d'organico (malattie);
- i Comuni sede di Segreteria convenzionata sono tutti interessati da incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.

❖ Condizioni soggettive:

- il Segretario ha fornito assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi;
- ha collaborato con gli organi dell'ente;
- ha svolto attività rogatoria (contratti, transazioni, ecc.);
- ha partecipato a sedute di organi diversi dal Consiglio e dalla Giunta (commissioni);
- ha avuto responsabilità nella cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- ha avuto responsabilità nell'istruttoria delle deliberazioni nel settore affari generali, legali, in alcuni Comuni per i servizi sociali, il demanio, il commercio, la polizia locale ecc.;
- il Segretario è stato componente delle commissioni di gara e di concorso "ratione officii" e per regolamento;
- il Segretario ha rilasciato atti certificativi, attestativi e di comunicazione;
- il Segretario ha partecipato alla delegazione trattante di parte pubblica;
- il Segretario ha fatto parte del Nucleo di valutazione e per i Comuni di San Felice del Benaco e Manerba del Garda anche in relazione al servizio di controllo interno finalizzato al referto del controllo di gestione;
- il Segretario ha ricoperto in tutti i Comuni convenzionati incarichi di Responsabile di Servizio;
- il Segretario comunale riveste l'incarico di responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);

VISTA la nuova metodologia di valutazione delle performance del Comune di San Felice del Benaco adottata dalla G.C. con deliberazione n. 151 del 11.12.2012;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 156 del 18.12.2012 relativa all'aggiornamento dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative;

RILEVATO che il Segretario comunale ha raggiunto gli obiettivi di mantenimento e di miglioramento stabiliti nel Piano economico di gestione per l'anno 2012;

VISTA la scheda di raggiungimento obiettivi di Peg;

CONSIDERATO che nell'ente i requisiti dell'art. 38, comma 3, del CCNL per l'autonoma area dirigenziale del comparto regioni ed enti locali, sono stati rispettati;

RITENUTA la competenza ad adottare il presente provvedimento, acquisito il parere favorevole dei Sindaci Comuni convenzionati in relazione all'attività del Segretario comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo esclusivamente da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;

VISTI:

- il TUEL, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- il CCNL (normativo ed economico per il quadriennio 1998-2001) stipulato in via definitiva in data 16.05.2001;

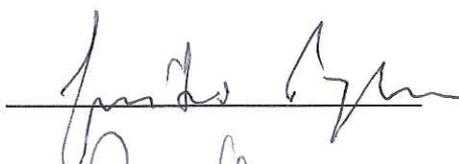
- il D.Lgs. n. 165/2001;

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

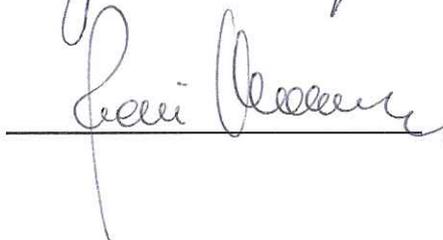
- 1) Che secondo la previsione della retribuzione di risultato per l'anno 2012 pari al 10% annuo lordo del monte salari dello stesso Segretario nell'anno di riferimento, può procedersi all'erogazione della retribuzione di risultato stessa, riscontrato l'effettivo raggiungimento degli obiettivi, e lo svolgimento dei compiti assegnati.
- 2) Che gli obiettivi assegnati al Segretario comunale dott.ssa Laura Romanello, contenuti nel Piano esecutivo di gestione anno 2011 e valutati, quanto al raggiungimento, secondo la metodologia di valutazione adottata con deliberazione di G.C. n. 151 del 11.12.2012.
- 3) Che pertanto si propone la liquidazione al Segretario comunale dott.ssa Laura Romanello gli emolumenti secondo il provvedimento di liquidazione da predisporre a cura dell'ufficio economico-finanziario del Comune di San Felice del Benaco, Comune capo-convenzione alla data del 31.12.2012.
- 4) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali ed il recupero delle somme erogate a carico dei Comuni convenzionati, nelle percentuali e per i periodi previsti in convenzione.

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DOTTOR GUIDO PERGHEM



DOTTOR MAURIZIO RICCI



I Sindaci dei Comuni convenzionati al 31 dicembre 2012

DOTT. PAOLO ROSA

Sindaco del Comune di San Felice del Benaco CAPO-CONVENZIONE

data 21 MAG. 2013



ANDREA CIPANI

Sindaco del Comune di Gardone Riviera

data 21 MAG. 2013

