

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE  
ET STUDIORUM**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PETRINA DR ANTONIO</b>
Indirizzo	<b>VIA BRAMANTE N. 4 F 25124 BRESCIA</b>
Telefono	<b>0365/558614</b>
Fax	<b>0365/558623</b>
E-mail	<b>antopetrina@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/10/1955



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Già segretario con le della convenzione di segreteria generale dei comuni di Carpendolo, Pavone del Mella ed Urago d'Oglio.  
.Dal 15/09/2014 in disponibilità dell'ex Agenzia dei segretari ed attualmente in reggenza c/o i comuni di San Felice del Benaco (lunedì, martedì e giovedì) e Montirone( mercoledì e venerdì).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE SAN FELICE DEL BENACO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) • Laurea in Legge conseguita il 29.01.1980 presso l'università di Catania con voto 104/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
*Segretario gen.le in classe "A" – iscritto al n.ro 3954 dell'Albo Regione Lombardia*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

**INGLESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Iscritto all'Albo dei revisori contabili degli eell

Pat. B

**PUBBLICAZIONI VARIE**

La legge sulla trasparenza amministrativa, pubblicazione ed. Ica-Cel;2000

La riforma dei servizi pubblici locali, pubblicazione edizioni Ica-Cel, 2002

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.