



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI (BS)	
06 DIC 2016	
Prot. N.	8813
Titolo	Classe

COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO ESPLORATIVO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO CAT. C A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE DA ASSEGNARE ALL'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

Il Comune di San Zeno Naviglio, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.121 del 21/11/2016 intende verificare disponibilità di personale interessato al trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 relativamente alla copertura di un posto di Istruttore Bibliotecario Cat. C con rapporto a tempo parziale di 18 ore settimanali e indeterminato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della Legge 311/2004;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Comparto Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore Bibliotecario;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- possedere una esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo nella categoria giuridica C, nel profilo professionale di istruttore bibliotecario;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- essere idoneo fisicamente, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione di istruttore bibliotecario o equivalente, categoria giuridica C per lo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- esser in possesso del preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. In mancanza di detto parere la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;
- essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di San Zeno Naviglio, Piazza Marconi, 3 – 25010 San Zeno Naviglio (BS) entro il 04/01/2017 ore 12,30, utilizzando esclusivamente l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo professionale debitamente datato e firmato unito a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che il termine è perentorio.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato al protocollo del Comune di San Zeno Naviglio.

La domanda redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di San Zeno Naviglio – Piazza Marconi, 3;
- a mezzo raccomandata A.R.;
- a mezzo porta elettronica certificata (PEC) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it

l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopraindicato del 04/01/2017.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato decreto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati:

- il preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza. In mancanza di detto parere la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

- un Curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità

La domanda di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio che si terrà in data da fissarsi presso il Comune di San Zeno Naviglio – Piazza Marconi, 3, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà condotta da un'apposita Commissione attraverso una valutazione delle domande ricevute con formazione di una graduatoria ed assegnando un punteggio attribuibile ad ogni candidato così suddiviso:

■ curriculum: con valutazioni delle esperienze professionali, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, dell'attività svolta presso l'Ente, in relazione al profilo professionale da ricoprire. Alla valutazione del curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 15 punti;

■ titoli di servizio: con assegnazione di 0,50 punti per ogni semestre (non verranno conteggiate le frazioni inferiori a 6 mesi) di lavoro dipendente a tempo indeterminato con la qualifica oggetto di selezione. Alla valutazione dei titoli di servizio non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 15 punti;

■ colloquio: con valutazioni sull'esperienza lavorativa maturata, le capacità attitudinali e professionali, le conoscenze dei principali strumenti informatici, gli aspetti motivazionali al trasferimento, le specifiche conoscenze tecniche di lavoro o di procedure relative al ruolo da ricoprire, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la capacità ed adattabilità al contesto lavorativo del ruolo da ricoprire, approfondimento delle tematiche attinenti l'attività propria del profilo professionale richiesto. Alla valutazione del colloquio non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 30 punti. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione della prova di almeno 18 punti.

Le valutazioni e le scelte relative alla selezione del candidato sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

GRADUATORIA

La Commissione di valutazione formulerà una graduatoria in base ai punteggi assegnati ai candidati richiedenti la mobilità secondo i criteri e le modalità sopraindicate. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di San Zeno Naviglio si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di San Zeno Naviglio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

A parità di punteggio verrà data la priorità al candidato più giovane di età.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della legge n.81/2008.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. Si riserva inoltre di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le

Ufficio Segreteria / Affari Generali

Comune di San Zeno Naviglio - Piazza Marconi n°3 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - P.Iva e Cod. Fisc. 00376030177

Telefono 030/2160555 - Fax 030/266475 - comune_sanzeno@comune.sanzenonaviglio.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it

sito internet: www.comune.sanzenonaviglio.bs.it



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO PROVINCIA DI BRESCIA

professionalità ritenute adeguate per la posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative o vincoli finanziari, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti. L'assunzione dei candidati in seguito all'esito dei colloqui è discrezionale da parte dell'Amministrazione, la quale potrà ricorrere nel tempo all'assunzione di ulteriori candidati che abbiano positivamente partecipato alla procedura per altri fabbisogni della stessa professionalità che si venissero a manifestare.

Il presente avviso sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Zeno Naviglio e affisso all'albo pretorio comunale on line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di San Zeno Naviglio – Piazza Marconi, 3 - (tel.030/2160555 int.1).

San Zeno Naviglio, 2 DIC. 2016

IL RESPONSABILE
AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI
(Dott. Dal Ben Claudio)



Ufficio Segreteria / Affari Generali

Comune di San Zeno Naviglio - Piazza Marconi n°3 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - P.Iva e Cod. Fisc. 00376030177

Telefono 030/2160555 - Fax 030/266475 - comune_sanzeno@comune.sanzenonaviglio.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it

sito internet: www.comune.sanzenonaviglio.bs.it



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Al Sig. Sindaco
del Comune di San Zeno Naviglio
Piazza Marconi, 3
25010 San Zeno Naviglio (BS)

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a.....
Il.....
Residente a (Prov.....) CAP.....
Via/p.zza..... n..... tel/cell.....
Recapito (se diverso dalla residenza)
Indirizzo di posta elettronica (mail) per invio comunicazioni

CHIEDE

di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità, per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Bibliotecario Cat. C, a tempo parziale 18 ore e indeterminato.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere in servizio a tempo indeterminato e parziale, nel settore pubblico dal e di prestare attività lavorativa di ruolo presso..... con la qualifica di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio..... conseguito presso l'Istituto..... con sede in nell'anno..... con la votazione finale di.....;

3. di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO

PROVINCIA DI BRESCIA

4. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
5. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di San Zeno Naviglio;
6. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica)
.....
.....
.....
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, oppure di aver riportato le seguenti condanne ;
9. di non aver procedimenti disciplinari pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso ;
10. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;
11. di essere in possesso del seguente titoli di studio
conseguito nell'anno presso
con votazione ;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
13. di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente e nelle forme previste dal bando di selezione;
14. altro ;



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO
PROVINCIA DI BRESCIA

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- nulla osta di mobilità dell'amministrazione di appartenenza;
- fotocopia documento di identità.
- altro (specificare)

Luogo e data _____

Firma _____

