



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
PROVINCIA DI BRESCIA

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Giornate ed orario di celebrazione

Art. 5 – Costo del servizio

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Allestimento della sala e/o degli atri

Art. 8 – Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 – Disposizioni finali

Art. 10 – Entrata in vigore

Allegato "A" Rimborsi – orari – giorni

Allegato "B" Domanda

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli artt. 106 e 116 del Codice Civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita. Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche gli Assessori e Consiglieri Comunali a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

ART. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente nella sala del Consiglio Comunale o nella stanza del Sindaco a richiesta degli interessati.

I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente su domanda prodotta dagli interessati (allegato B del presente provvedimento) previo pagamento del relativo rimborso spese, nei giorni e negli orari stabiliti (allegato A del presente provvedimento), allegati che fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'utilizzo della sala per la celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire compatibilmente con le esigenze istituzionali delle sale di cui al comma 1.

ART. 4

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni ed orari indicati nell'allegato "A" del presente provvedimento.

Nelle giornate di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì possono essere effettuate non più di due celebrazioni da tenersi una al mattino e una nel pomeriggio.

Nella giornata di Sabato non possono essere celebrati più di un matrimonio con o senza delega.

Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre
- 22 Novembre (festa dei patroni Santi Tirso ed Emiliano)
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

La celebrazione richiesta in giorni ed orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori delle strutture dell'Amministrazione Comunale sempre previa presentazione all'Ufficio competente del modello "B" almeno trenta giorni prima della celebrazione del matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto versamento al fine di dare le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 5

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento dell'importo del rimborso spese di cui all'allegato "A". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, etc.)

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di almento uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 6

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solamente su appuntamento.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "B" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni (30) prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Monticelli Brusati, da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento del rimborso dovuto.

L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio, non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- Bollettino di c/c postale con l'indicazione della causale:"Prenotazione della sala per matrimonio civile"
- Versamento in contanti presso la Tesoreria Comunale;
- Bonifico presso la Tesoreria Comunale.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 7

ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione .

Il Comune di Monticelli Brusati si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 6 del presente Regolamento (soggetto richiedente).

Art. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 Novembre 2000, n° 396
- D. Lgs 18 agosto 2000, n° 267
- Lo Statuto Comunale

Art. 10

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente provvedimento.

ALLEGATO "A"

RIMBORSI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

| <i>NUBENDI</i> | <i>TARIFFE</i> |
|--|-----------------------|
| <i>Residenti nel Comune di Monticelli Brusati (almeno uno dei nubendi) giorni feriali</i> | € 100,00 |
| <i>Residenti nel Comune di Monticelli Brusati (almeno uno dei nubendi) giorni prefestivi</i> | € 100,00 |
| <i>Non residenti nel Comune di Monticelli Brusati giorni feriali</i> | € 150,00 |
| <i>Non residenti nel Comune di Monticelli Brusati giorni prefestivi</i> | € 150,00 |

GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO

| <i>GIORNI</i> | <i>Dalle ore</i> | <i>Alle ore</i> | <i>Dalle ore</i> | <i>Alle ore</i> |
|----------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|
| <i>Lunedì</i> | 11.00 | 13.00 | 15.00 | 18.00 |
| <i>Martedì</i> | 11.00 | 13.00 | 15.00 | 18.00 |
| <i>Mercoledì</i> | 11.00 | 13.00 | 15.00 | 18.00 |
| <i>Giovedì</i> | 11.00 | 13.00 | 15.00 | 18.00 |
| <i>Venerdì</i> | 11.00 | 13.00 | 15.00 | 18.00 |
| <i>Sabato</i> | 11.00 | 13.00 | 16.00 | 18.00 |

Allegato "B"

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

AL SIG. UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
Del Comune di
MONTICELLI BRUSATI

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ in data _____
Residente a _____ Via _____
Codice fiscale _____ cittadino _____
In relazione al matrimonio che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ in data _____
Residente a _____ Via _____
Codice fiscale _____ cittadino _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____
Alle ore _____ previa autorizzazione dell'Ufficiale dello Stato Civile presso :

- Sala del Consiglio – Sede Comunale Via Della Valle n° 2
 Sala del Sindaco

Ai sensi dell' art. 6 del vigente Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civile, allega ricevuta del versamento dell'importo di € _____ effettuato mediante:

- Bonifico Tesoreria versamento contanti C/C Postale

Il/La Sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del Vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Monticelli Brusati _____

FIRMA

COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI
Provincia di Brescia
SERVIZIO DI STATO CIVILE

Monticelli Brusati, _____

Vista la richiesta suesposta inoltrata dal/dai nubendo/i
Sentita l'Area Amministrativa;
Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio
Si esprime parere

FAVOREVOLE / CONTRARIO

Alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta per la seguente motivazione _____

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
