

Prot. n. 15404

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
tramite passaggio diretto di dipendenti
ex art. 30, commi 1 e 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001**

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO PERSONALE**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26 giugno 2018, avente ad oggetto : "Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e rimodulazione della dotazione organica",

a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 che si è conclusa con il rilascio del nulla osta da parte di Polis-Lombardia (Codice Identificativo Pratica 12578) e con il decorso del termine previsto dal comma 2, terzo periodo, di detta norma senza che siano pervenute comunicazioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica,

RENDE NOTO

che il Comune di Calcinato (Brescia) intende procedere, mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo a tempo indeterminato in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art.103 del Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, alla copertura nell'anno 2019 di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di:

***"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Categoria "D"
da destinare all'AREA SVILUPPO, GOVERNO E SERVIZI AL TERRITORIO***

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di mobilità al Comune di Calcinato tutti coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da almeno tre anni presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ed essere inquadrati nella categoria giuridica "D", a prescindere dalla posizione economica acquisita, e nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico";
- b) - patente di guida di categoria B;
- c) - non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver avuto procedimenti disciplinari a proprio carico conclusisi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;

- d) - non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate dalla non menzione, e non avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
- e) - di essere in possesso dell'**assenso preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza** al passaggio diretto presso il Comune di Calcinato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

Art. 2 - Pubblicazione del avviso e modalità delle relative comunicazioni

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande, l'invito al colloquio e gli esiti dello stesso, saranno comunicati tramite posta elettronica all'indirizzo e.mail o PEC indicato dal candidato nella domanda, e/o resi pubblici, nei limiti stabiliti dalla legge, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calcinato e pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinato.bs.it- sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro il **giorno 4 ottobre 2018, alle ore 12.30**, apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Calcinato - Ufficio Personale, utilizzando **esclusivamente (a pena di esclusione)** lo schema allegato al presente bando di mobilità di cui ne costituisce parte integrante, con una delle seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Calcinato, Piazza Aldo Moro, n. 1 (orario: da Lunedì a Venerdì h. 9 -12.30; Martedì e Giovedì anche h. 16,00 -18,00);
2. trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Calcinato - P.zza Aldo Moro n.1 - 25011 Calcinato (BS);
in tal caso, si precisa che **non farà fede** la data del timbro dell'Ufficio postale accettante e che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. mediante "Posta Elettronica Certificata" di cui all'art.16 bis del D.L. n. 185/2008 solo se ne risulti titolare il candidato e da trasmettere esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it ;
in tal caso gli allegati devono essere tutti in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre tale data, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Alla domanda devono essere allegate:

- a) - la copia fotostatica, integrale e leggibile, di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) - la copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida di categoria B;
- c) - l'assenso preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza al passaggio diretto presso questo Ente;
- d) - il proprio curriculum vitae, redatto preferibilmente su modello europeo;
- e) eventuali certificati di servizio rilasciati dall'ente di appartenenza o da altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) - ogni altro documento che il candidato riterrà opportuno produrre per evidenziare le proprie caratteristiche professionali.

I certificati di servizio eventualmente presentati dovranno contenere le seguenti informazioni:
- la denominazione e l'indirizzo dell'Ente Pubblico datore di lavoro; - l'indicazione dei periodi di servizio maturati, con la relativa articolazione oraria; - la categoria giuridica di appartenenza ed il profilo professionale rivestito.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato e la mancanza degli allegati sub a), b), c), d) non verranno prese in considerazione.

Il Comune di Calcinateo si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare eventuali vizi di forma sanabili.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Art. 4 - Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Generale, Responsabile dell'Area Affari generali, amministrativi e di supporto, Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione comunale, tramite il Segretario Generale, coadiuvato dal Responsabile dell'Area Sviluppo, Governo e Servizi al Territorio o suo delegato, provvederà ad esaminare i *curricula* e di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui informali conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute.

Della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà fornita apposita comunicazione scritta esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato da ogni candidato nella domanda.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esiti del colloquio sostenuto;
- provenienza da Enti del Comparto Funzioni Locali, privilegiando l'esperienza maturata presso un Ente Locale.

La selezione potrà essere effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

In caso di più candidati reputati idonei, potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato prescelto; tale elenco potrà essere eventualmente utilizzato per i posti che si dovessero rendere vacanti nello stesso profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat "D", a seguito di trasferimento per mobilità di dipendenti del Comune di Calcinato presso altre Amministrazioni entro sei mesi dalla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Calcinato intenda procedere alla assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza da formalizzarsi attraverso l'assenso definitivo al passaggio diretto presso questo Ente; tale assenso deve essere rilasciato entro il termine che determinerà il Comune di Calcinato, trascorso il quale lo stesso Comune è legittimato ad individuare altri candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità o all'espletamento di un nuovo avviso di mobilità o all'indizione di una procedura concorsuale;
- alla presa di servizio del candidato prescelto nel termine fissato dall'Amministrazione;
- all'eventuale accertamento dell'idoneità fisica dello stesso alle mansioni previste; al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Art. 5 - Contratto individuale di lavoro

Il passaggio diretto alle dipendenze del Comune di Calcinato avverrà tramite la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21.05.2018, costitutivo del relativo rapporto.

Il lavoratore conserverà il trattamento economico fondamentale, nonché la posizione derivante da progressioni economiche orizzontali, conseguiti presso l'Amministrazione di provenienza.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Calcinato per le finalità di gestione della procedura di mobilità in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Articolo 7 - Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Calcinato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né da luogo ad alcun diritto a favore del richiedente.

Anche in caso di idoneità della selezione di mobilità, l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza del richiedente ed a condizione che lo stesso conceda il trasferimento non oltre il termine all'uopo fissato, fermo restando che l'Amministrazione Comunale di Calcinato in ogni caso si riserva di procedere alla assunzione, L'Amministrazione Comunale di Calcinato si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente procedimento qualora lo richieda l'interesse pubblico o in caso di sopravvenute cause ostative.

PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D. Lgs.11 aprile 2006, n.198.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Segretario Generale, Dott. Luca Serafini: e-mail: segretariogenerale@comune.calcinato.bs.it - tel. 030.9989206.

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti, negli orari d'ufficio, possono rivolgersi:

- all'Ufficio Personale del Comune di Calcinato (Seila Rutar) : e-mail: rutar.seila@comune.calcinato.bs.it - tel. 030.9989220;
- al Responsabile dell'Area Sviluppo, Governo e Servizi al Territorio del Comune di Calcinato (Geom. Federica Lombardo) : e-mail: lombardo.federica@comune.calcinato.bs.it - tel. 030.9989247.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono altresì scaricabili dal sito Internet del Comune di Calcinato: www.comune.calcinato.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

ACCESSO AGLI ATTI

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento al termine dello stesso.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale o all'Ufficio servizi alla persona, presso il Municipio, sito a Calcinato in Riazza Aldo Moro, n.1.

Calcinato, li 31 agosto 2018



Il Segretario Generale
Dott. Luca Serafini