

**COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI**  
**Provincia di BRESCIA**

**Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria**  
**al contratto integrativo anno 2014**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

## PARTE I: La relazione illustrativa

### 1.1 - Modulo 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

#### Modulo 1 – Scheda 1.1: Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>		22.12.2014 (data sottoscrizione ipotesi)
<b>Periodo temporale di vigenza</b>		Anno 2014
<b>Composizione della delegazione trattante</b>		Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): <ul style="list-style-type: none"> <li>- CORTESI LAURA – Segretario Comunale (Presidente delegazione trattante);</li> <li>- INSELVINI ELENA – Responsabile dell’Area finanziaria;</li> <li>- FONGARO GIAMPIETRO – Responsabile dell’Area Tecnica</li> </ul> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> <li>- CISL-FPS</li> </ul> Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"> <li>- CISL-FPS</li> </ul>
<b>Soggetti destinatari</b>		Personale non dirigente
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>		a) Utilizzo risorse decentrate anno 2014 b) I criteri di distribuzione delle risorse decentrate sono quelli stabiliti dalla normativa vigente e dalla specifiche norme previste nel CCDI del Comune per quanto riguarda indennità di maneggio valori e indennità per attribuzione di specifiche responsabilità.
<b>Rispetto dell’iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell’Organo di controllo interno.</b>  <b>Allegazione della Certificazione dell’Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	È stata acquisita la certificazione dell’Organo di controllo interno? Sì, in data 30.12.2014
		L’Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	È stato adottato il Piano della performance previsto dall’art. 10 del d.lgs. 150/2009? Sì
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità previsto dall’art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? Sì,
		È stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sì
	La Relazione della Performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? No.	
<b>Eventuali osservazioni</b>		

## ***1.2 - Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)***

---

### a) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

Il Contratto Integrativo di riferimento prevede:

All'art. 1 - la quantificazione del fondo;

All'art. 2 - l'utilizzo delle risorse stabili per il finanziamento delle progressioni orizzontali;

All'art. 3 - l'utilizzo del fondo per il finanziamento dell'indennità di comparto;

All'art. 4 - l'utilizzo delle risorse stabili per il finanziamento dei compensi per la produttività;

All'art. 5 - i criteri di attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità; di cui all'art. 17, c2, lettere "F" e "I" del CCNL 01.04.1999;

All'art. 6 - i criteri di attribuzione delle indennità di reperibilità e maneggio valori e maggiorazioni orarie;

All'art. 7 - la quantificazione degli incentivi di cui agli artt. 15, comma 1, lettera "K" e 17, c. 2, lett. "g" del CCNL 01.04.1999 in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 art. 92 c. 5-6;

All'art. 8 - i criteri di distribuzione delle risorse destinate all'incentivazione della produttività e al miglioramento dei servizi;

All'art. 9 – la quantificazione e l'utilizzo del fondo per il lavoro straordinario;

### b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione

Le risorse per la contrattazione decentrata dell'anno 2014 (escluse le destinazioni fisse e vincolate, come ad es. indennità di comparto, progressioni orizzontali, ecc.) vengono erogate sulla base dei seguenti criteri:

#### **CRITERI DI EROGAZIONE ADOTTATI:**

#### **- INDENNITA':**

##### **INDENNITA' DI REPERIBILITA':**

- *descrizione:* attribuita ai sensi dell'art. 23 CCNL 14.09.2000 per le aree di pronto intervento previste dall'ente. Il personale destinatario viene individuato secondo programmi mensili di reperibilità.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 1.220,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 23 CCNL 14.09.2000
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 6
- *criteri di attribuzione:* attribuita secondo i criteri previsti dal CCNL nella misura di L. 20.000 per il personale reperibile in giornata non festiva. La misura è raddoppiata in caso di giornata festiva.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di garantire sia all'Amministrazione che alla collettività un referente al quale rivolgersi in caso di urgenza o evento che presupponga un intervento diretto o indiretto da parte dell'Amministrazione anche fuori dal normale orario di lavoro.

#### INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI:

- *descrizione:* attribuita ai sensi dell'art. 36 del CCNL del 14.09.2000 per il personale nominato agente contabile e addetto in via continuativa a servizi di cassa.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 1.000,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 36 del CCNL del 14.09.2000
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 6
- *criteri di attribuzione:* attribuita secondo i criteri previsti dal CCNL nella misura di €. 1,50 per ogni giornata di effettivo servizio di cassa con un limite annuo individuale di €. 350,00
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di garantire un servizio di cassa presso l'Ente per entrate di importo esiguo. Tale servizio risulta indispensabile nello svolgimento di alcuni servizi direttamente rivolti alla collettività (rilascio certificati anagrafici ecc...)

#### INDENNITA' PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA':

- *descrizione:* indennità attribuita al personale nominato, con specifico provvedimento, "responsabile di procedimento".
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 6.000,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "f" CCNL 01.04.1999 così come modificato dall'art. 36, c. 1, del CCNL 22.01.2004 e per quanto riguarda il limite massimo dell'attribuzione dal CCNL 09.05.2006
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 5, lettera "A"
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita graduandola in rapporto alla complessità delle responsabilità attribuite partendo da un importo annuo massimo di €. 2.000,00 fino ad un minimo di €. 500,00. Non è possibile attribuire al singolo dipendente più di un'indennità per specifiche responsabilità. In caso di assenza superiore a 60 giorni, non dovuta a maternità obbligatoria, infortunio sul lavoro o malattia professionale, l'indennità viene proporzionalmente ridotta.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di responsabilizzare a più gradi il personale dipendente stante l'esiguo numero di dipendenti in servizio.

#### INDENNITA' PER LA REMUNERAZIONE DI COMPITI COMPORTANTI SPECIFICHE RESPONSABILITA':

- *descrizione:* indennità attribuita al personale dei servizi demografici per lo svolgimento di funzioni di Ufficiale di stato civile e anagrafe e Ufficiale elettorale
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 550,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "i" CCNL 01.04.1999 così come integrato dall'art. 36, c. 1, del CCNL 22.01.2004.
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale:* art. 5, lettera "B"
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita graduandola in rapporto al livello di responsabilità attribuito.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di responsabilizzare a più gradi il personale dipendente stante l'esiguo numero di dipendenti in servizio.

#### COMPENSO PER LA REMUNERAZIONE DI LAVORO FESTIVO E/O NOTTURNO:

- *descrizione:* compenso attribuito per la remunerazione di lavoro ordinario notturno o festivo svolto in assenza di turnazione.
- *Importo massimo previsto nel fondo* € 230,00
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 17, c. 2, lett. "d" CCNL 01.04.1999 – art. 24 CCNL 14.09.2000
- *criteri di attribuzione:* l'indennità viene attribuita in esecuzione del disposto dell'art. 24 del CCNL 14.09.2000 nei casi in cui il dipendente sia chiamato a prestare servizio serale o festivo in assenza di turnazioni
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di garantire il livello e il numero dei servizi offerti alla cittadinanza,

nonostante la carenza di personale dipendente, operando una rimodulazione costante dell'orario di servizio al fine di rispondere alle esigenze della collettività.

- **PROGETTI INCENTIVANTI:**

**INCENTIVAZIONE PRODUTTIVITA' E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI**

- *Descrizione e finalità dei progetti individuati nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 11.08.2014:* I progetti riguardano più settori dell'attività amministrativa e sono finalizzati al raggiungimento di obiettivi di mantenimento e funzionamento delle strutture dell'Ente in una realtà di costante carenza di organico. L'obbligo di non implementare le risorse umane anche in occasione di prolungata assenza di personale (es. maternità) costringe il personale ad un sforzo costante volto al mantenimento del numero e della qualità dei servizi da offrire alla collettività. I progetti deliberati sono i seguenti:

**Peg anno 2014: Obiettivo n. 1**

**Amministrazione trasparente**

**Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente**

**Finalità dell'obiettivo e valori attesi**

In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 " Anticorruzione" il 14 marzo 2013 è stato approvato il decreto Legislativo n. 33 avente ad oggetto " *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che ha introdotto rilevanti novità per tutta la pubblica amministrazione e per gli Enti locali. In particolare è stato introdotto il principio generale della Trasparenza quale accessibilità totale delle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività dell'ente e viene considerato dal legislatore, quale cardine per la prevenzione e la lotta alla corruzione.

Dal 2013 è introdotto l'obbligo di predisporre sull'home page del sito istituzionale dell'ente un'apposita sezione denominata " Amministrazione Trasparente" articolata in sottosezioni definite dal decreto.

Viene perciò introdotto l'obbligo di pubblicazione di una quantità di dati, informazioni, documenti molto elevata con modalità, in alcuni casi, diverse rispetto a quelle precedentemente utilizzate.

L'obiettivo riguarda in particolare l'implementazione ed il costante aggiornamento delle sezioni e sottosezioni al fine di rendere completamente accessibili le informazioni ed i documenti da parte dei cittadini. Conseguentemente lo sforzo da attuare da parte di tutti i dipendenti dell'Ente è quello di favorire e migliorare l'accesso alle informazioni, attività ed iniziative poste in essere dal Comune da parte dei cittadini

**Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma**

**1) Implementazione costante della Sezione " Amministrazione trasparente" e sottosezioni**

**2) Approvazione Programma triennale della trasparenza – entro 31.01.2014 -**

Inserimento dati, informazioni e documenti richiesti dalla normativa ed aggiornamento costante:

- Inserimento tempestivo di quanto richiesto dalla norma dal D.Lgs. n. 33/2013
- Aggiornamento con cadenza annuale, semestrale, trimestrale e tempestivo dei dati in base alle relative modifiche ed in funzione di quanto sarà previsto dal piano della trasparenza;
- Inserimento delle attività ed iniziative dell'ente nel sito del Comune, nella sezione news;
- Aggiornamento e pulizia delle pagine web del sito internet comunale, sia sotto il profilo normativo che tecnico

<b>Risorse Finanziarie:</b> il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale
<b>Risorse umane interessate:</b> Segretario Comunale e tutti i dipendenti comunali

<b>Peg anno 2014: Obiettivo n. 2</b>
<b>Legge 190/2012: Redazione del piano Anticorruzione e sua applicazione.</b>
<b>Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 è stato redatto il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016. La normativa citata presuppone un'evoluzione ed un adattamento dei comportamenti da parte di tutti i soggetti interessati tale da garantire il mantenimento dei servizi erogati dei servizi sia interni che esterni con l'applicazione di normative sempre più stringenti ed invasive.</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mappatura dei procedimenti da parte dei responsabili di servizio</li> <li>- Predisposizione piano e approvazione entro il 31 gennaio 2014</li> <li>- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente</li> <li>- Diffusione del contenuto del piano all'interno dell'organizzazione</li> <li>- Formazione rivolta a tutti i dipendenti</li> <li>- Monitoraggio dell'applicazione del piano e relativi correttivi eventualmente necessari</li> </ul>
<b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale.
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Predisposizione del Piano</p> <p>Realizzazione di almeno n. 2 giornate di formazione per tutti i dipendenti dell'ente organizzati da parte del responsabile dell'Anticorruzione.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario Comunale e tutti i dipendenti dell'Ente</p>

<b>Peg anno 2014: Obiettivo n. 3</b>
<b>Introduzione nuovi sistemi informatici</b>
<b>Aree interessate: Tutte le aree dell'Ente</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>Migliorare le attività erogate dai servizi e procedere nel processo di semplificazione dei procedimenti, del linguaggio, dell'innovazione tecnologica e nell'adeguamento/rivisitazione della gestione delle procedure di</p>

<p>lavoro su base informatica e telematica. Il 25 gennaio 2011 è entrato in vigore il nuovo CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo n. 235/2010 e pubblicato sulla G. U. del 10 gennaio 2011. Il Nuovo Codice ritrae il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e ribadisce i diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni, individuandone di nuovi. Il decreto legislativo, immediatamente efficace ha avviato un processo finalizzato ad organizzare entro 2 anni un'amministrazione nuova, digitale e sburocratizzata. Gli uffici del Comune di Monticelli Brusati sono già dotati di un software che rispetta i dettami del CAD. In particolare sono dotati di un software per la gestione del protocollo, delle delibere e delle determinazioni e della posta certificata. Il medesimo software permette di gestire anche l'area dei servizi demografici, il servizio elettorale, l'area tributi e ragioneria. L'ufficio Tecnico è dotato invece di un proprio prodotto per la gestione delle pratiche edilizie, paesaggistiche ecc., nonché per le pratiche S.U.A.P.</p> <p>Gli uffici Tributi e ragioneria attualmente utilizzano la "vecchia versione" del software gestionale; è previsto il passaggio alla nuova versione in modo da creare un unico database delle anagrafiche.</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversione dati dal software attualmente in uso a nuovo software per l'ufficio tributi;</li> <li>- Conversione dati dal software attualmente in uso a nuovo software per l'ufficio Ragioneria entro il 31/12/2014;</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta gli oneri diretti a carico del Bilancio Comunale, impegnati con l'atto di affidamento dei nuovi software .</p>
<p>Indicatori di risultato –Performance</p> <p>Gestione e conclusione delle fasi/ attività nei tempi programmati.</p> <p>Risorse Umane interessate</p>
<p>Risorse coinvolte nella gestione operativa dei nuovi applicativi per l'utilizzo, a regime, di tutte le funzionalità:</p>
<p>Inselvini Elena</p> <p>Inverardi Emanuela</p> <p>Fongaro Giampietro</p>

<b>Peg anno 2014: Obiettivo n. 4</b>
<b>Elezioni europee e amministrative</b>
<b>Aree interessate: Area Amministrativa – settore elettorale</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>Regolare e positivo assolvimento delle operazioni connesse allo svolgimento della tornata elettorale (amministrative ed europee) del 2014.</p> <p>In particolare la gestione delle elezioni comunali vedrà la struttura impegnata anche nella fase di assistenza/consulenza ai presentatori delle liste comunali, di ricezione, controllo e trasmissione della documentazione connessa alla presentazione delle candidature alla carica di sindaco e consigliere comunale.</p>

<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione di istruzioni e modulistica volti ai soggetti interessati alla presentazione di candidature per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale.</li> <li>- Svolgimento corretto e regolare di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale e delle amministrazioni coinvolte nel rinnovo degli organi elettivi, che sono stati quantificati in rapporto alle indicazioni ministeriali in termini di spese elettorali.</p>
<p>Indicatori di risultato –Performance</p> <p>Gestione e conclusione delle fasi/ attività nei tempi fissati.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario Comunale</p> <p>Novali Giuseppina</p> <p>Rossini Stefania</p>

<b>Peg anno 2014: Obiettivo n. 5</b>
<b>Armonizzazione del bilancio comunale</b>
<b>Aree interessate: Servizio finanziario e responsabili di tutte le aree dell'Ente</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>L'introduzione, con d.Lgs. 118/2011 della nuova contabilità a partire dal 2015 comporterà per il Comune una serie di attività che si concretizzeranno nei procedimenti sotto elencati (l'obiettivo dovrà essere rispettato solo nel caso in cui il passaggio alla nuova contabilità rimanga obbligatorio per il 2015):</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riclassificazione dei codici del bilancio</li> <li>- Predisposizione bilancio di previsione Dlgs. n. 267/2000 (entro la scadenza di legge)</li> <li>- Predisposizione bilancio armonizzato (entro la scadenza di legge)</li> <li>- Rideterminazione residui e riaccertamento</li> <li>- Costituzione del fondo pluriennale vincolato</li> <li>- Introduzione concetto del principio della competenza potenziata e relativa gestione da parte dei responsabili di servizio.</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale -</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Predisposizione di tutti i documenti nei termini stabiliti dalla Legge di stabilità;</p> <p>Risorse Umane interessate</p>

Segretario Comunale  
Inselvini Elena  
Fongaro Giampietro.

**Peg anno 2014 : Obiettivo n. 6**

**Predisposizione relazione di fine ed inizio mandato**

**Aree interessate : Servizio finanziario e responsabili di tutte le aree dell'Ente**

Con l'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.149, modificato dall'art. 1bis del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, introdotto in sede di conversione dalla L. 7 dicembre 2012, n.213, è prevista a carico degli Enti l'obbligatoria predisposizione di una relazione di inizio e di fine mandato al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, su modello predisposto dal MEF

**Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma**

- Predisposizione dei dati finanziari del quinquennio da parte del responsabile dell'ufficio Ragioneria;
- Collaborazione da parte dei Responsabili di servizio per la messa a disposizione dei dati richiesti riguardanti le attività svolte dai singoli settori durante la durata del mandato ;
- Coordinamento con la parte politica per la redazione delle relazioni;

**Risorse Finanziarie** il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale -

Indicatori di risultato -Performance

Predisposizione di tutti i documenti nei termini stabiliti dalla normativa in vigore.

Risorse Umane interessate

Segretario Comunale

Inselvini Elena

Fongaro Giampietro.

**Peg anno 2014 : Obiettivo n. 7**

**Legge n. 190/2012: obbligo di trasmissione e divulgazione degli appalti e forniture.**

**Aree interessate : Tutte le aree dell'Ente**

**Finalità dell'obiettivo e valori attesi**

In seguito all'emanazione della Legge n. 190/2012 " Anticorruzione" il 14 marzo 2013 uno degli obblighi più rilevanti a cui adeguarsi è la pubblicazione sui siti web, entro il 31 gennaio di ogni anno, da parte delle stazioni appaltanti di una serie di informazioni circa i procedimenti di scelta dei contraenti e relativi atti di aggiudicazione. Tali informazioni devono essere comunicate all'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. L'obbligo di pubblicazione riguarda tutti i dati a partire dal 01.01.2014 al 31/12/2014

Pertanto si rende necessario predisporre tutte le informazioni necessarie per l'adempimento di pubblicazione e comunicazione.

**Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma**

**Entro il 31.01.2015 ogni responsabile deve :**

- Verificare il contenuto della norma e le relative disposizioni attuative relativamente alla comunicazione ed alla pubblicazione sul sito comunale;
- Ricognizione di tutti i lavori/servizi/forniture e compilazione tabella contenente i dati necessari : CIG, oggetto, modalità di scelta del contraente, ditte invitate/partecipanti, aggiudicazione ,importo contrattuale ,tempi di realizzazione e somme liquidate sino al 31.12.2014,
- Predisposizione di unica attestazione da pubblicare sul sito condivisa da tutti i responsabili.

**Risorse Finanziarie** il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale

Indicatori di risultato -Performance

Compilazione della tabella , pubblicazione e comunicazione all'Autorità di vigilanza .

Pubblicazione sul sito web istituzionale

Risorse Umane interessate

Segretario Comunale

Buffoli Franca

Novali Giuseppina

Inselvini Elena

Fongaro Giampietro

Civini Marco

<b>Peg anno 2014 : Obiettivo n.8</b>
<b>Sicurezza della circolazione stradale nel periodo invernale</b>
<b>Aree interessate :Settore lavori pubblici e manutenzioni</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>In considerazione della conformazione del territorio comunale, si rende necessario organizzare un servizio per garantire la transitabilità in sicurezza nel periodo invernale. In particolare in occasione di nevicate si rende necessario organizzare il servizio di smaltimento della neve lungo le vie di comunicazione.</p>
<b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b>

<p><b>Entro il 10.10.2014 il responsabile deve :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ;</li> <li>- Reperire la necessaria quantità di sale antighiaccio;</li> <li>- Monitorare costantemente la corretta esecuzione del piano e la giusta utilizzazione dei mezzi.</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Mantenere in buono stato le strade comunali durante il periodo invernale ordinariamente ed in occasione di nevicate eccezionali.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Civini Marco</p>

<p><b>Peg anno 2014 : Obiettivo n. 9</b></p>
<p><b>Attività di gestione dei cimiteri comunali</b></p>
<p><b>Aree interessate: Settore lavori pubblici e manutenzioni e Polizia Locale</b></p>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>Il comune la necessità di garantire le estumulazioni ordinarie e straordinarie, al fine di consentire una giusta rotazione in base a quanto contenuto nel Piano Cimiteriale.</p> <p>Inoltre viene predisposto un servizio congiunto tra l'ufficio Anagrafe e tecnico e la Polizia Locale per la gestione dei funerali che vengono effettuati nei giorni festivi;</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione delle informazioni a partire dall'ufficio anagrafe e contratti;</li> <li>- Controllo delle date di scadenze di contratti da parte dell'ufficio per l'organizzazione delle estumulazioni straordinarie nei periodi dell'anno in cui sono ammesse .</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inserito nella destinazione del Fondo per la produttività 2014.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire una corretta assistenza durante l'effettuazione dei funerali e mantenimento in buono stato degli spazi interni dei cimiteri</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario Comunale</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Novali Giuseppina</p> <p>Rossini Stefania</p>

--

<b>Peg anno 2014 : Obiettivo n. 10</b>
<b>Servizio Pubbliche affissioni fine settimana e festivi</b>
<b>Aree interessate: Settore tributi e manutenzioni</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>Per garantire il corretto funzionamento del Servizio delle Pubbliche Affissioni, gestito direttamente dal Comune, vengono organizzati dei turni di reperibilità per i quali si alternano Amministratori Comunali e un dipendente dell'area Tecnica. Per quanto riguarda il personale dipendente, lo stesso svolge direttamente il servizio di affissione nei fine settimana e nei giorni festivi (secondo il proprio turno di reperibilità);</p>
-
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inseriti nelle destinazioni del Fondo per la Produttività.</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire lo svolgimento del servizio.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Inselvini Elena</p> <p>Inverardi Emanuela</p> <p>Civini Marco</p>

<b>Peg anno 2014 : Obiettivo n. 11</b>
<b>Controllo della circolazione stradale in occasione delle manifestazioni sportive e</b>
<b>Aree interessate: Polizia Locale</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>In occasione di manifestazioni che comportano chiusura della circolazione stradale all'interno del territorio comunale, si rende necessario programmare turni particolari per garantire il controllo della circolazione stessa .</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare costantemente un-programma dei turni dell'agente di Polizia Locale ;</li> <li>- Eseguire la necessaria manutenzione dei mezzi operativi necessari per l'attività ;</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale inseriti nel fondo per il lavoro straordinario e nel fondo per la Produttività .</p>

<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Presenza dell'agente in occasione delle manifestazioni sportive.</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Zamboni Michele</p>
---

<b>Peg anno 2014 : Obiettivo n. 12</b>
<b>Informatizzazione delle pratiche edilizie</b>
<b>Aree interessate :Settore urbanistica</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>In seguito all'adesione del Comune di Monticelli Bruati alla gestione in forma associata con la Comunità Montana del Sebino Bresciano del SUAP- SUE ( sportello unico per le attività produttive e sportello unico dell'edilizia) si rende necessario implementare l'utilizzo del portale per la gestione informatica complessiva dei procedimenti.</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione del personale addetto ( 2013-2014 )</li> <li>- Implementazione per l'utilizzo complessivo sia del SUAP che del SUE</li> <li>- Diffusione dell'utilizzo del portale da parte dei professionisti</li> <li>- Utilizzo totale del portale per le principali tipologie di pratiche edilizie e paesaggistiche .</li> </ul>
<b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Gestione delle pratiche SUAP e SUP tramite il portale.</p> <p>100% delle pratiche SUAP e parte SUE .</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Buffoli Franca</p>

<b>Peg anno 2014 : Obiettivo n. 13</b>
<b>Gestione delle problematiche legate all'introduzione della IUC</b>
<b>Aree interessate : Area finanziaria e tutte le altre aree</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>L'introduzione a decorrere dal 2014 della IUC fa sorgere nuove esigenze nella gestione dell'Ufficio tributi. In particolare l'introduzione della TASI e il passaggio da TARSU a TARI rendono necessario garantire ai cittadini opportuni strumenti di supporto ai fini del corretto assolvimento delle nuove obbligazioni tributarie. L'obiettivo è quello di mettere a disposizione della cittadinanza uno sportello dedicato al calcolo</p>

dell'IMU e della TASI e attuare tutte le attività necessarie al fine di recapitare direttamente ai contribuenti gli F24 precompilati per il pagamento di TARI e TASI.
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di una banca dati IMU, TASI e TARI;</li> <li>- Apertura sportello dedicato e recapito F24 precompilato per TARI e TASI;</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Garantire un corretto funzionamento dello sportello Tributi e recapito da parte del personale dei modelli di pagamento precompilati presso il domicilio dei contribuenti</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Inselvini Elena</p> <p>Inverardi Emanuela</p> <p>Fongaro Giampietro</p> <p>Per quanto riguarda il recapito dei bollettini di pagamento sono interessati tutti i dipendenti comunali</p>

<b>Gestione delle problematiche abitative</b>
<b>Aree interessate : Area Servizi alla persona</b>
<p><b>Finalità dell'obiettivo e valori attesi</b></p> <p>Il Comune di Monticelli Brusati è proprietario di n. 5 unità abitative adibite ad edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Entro il 31.10.2014 dovrà essere approvato il nuovo bando per la formazione della graduatoria finalizzata all'assegnazione degli alloggi.</p>
<p><b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del bando entro il 31.10.2014 con la definizione dei requisiti di accesso ;</li> <li>- Raccolta ed elaborazione delle domande;</li> <li>- Redazione della graduatoria e relativa approvazione ;</li> <li>- Assegnazione degli alloggi divenuti liberi.</li> </ul>
<p><b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo non comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .</p>
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Assegnazione degli alloggi liberi entro il 31.12.2014.</p>

Risorse Umane interessate  
Segretario Comunale  
Buffoli Franca

**Peg anno 2014 : Obiettivo n. 15**

**Organizzazione manifestazioni e "MAGNALONGA" e "FIERA DEL CIOCCOLATO"**

**Aree interessate : Area Amministrativa – Area Tecnica**

**Finalità dell'obiettivo e valori attesi**

Nell'ambito dell'attività di promozione culturale e turistica del territorio comunale si intendono organizzare manifestazioni quali la "MAGNALONGA" e la "FIERA DEL CIOCCOLATO".

Gli eventi avranno l'obiettivo prioritario di promuovere la socializzazione e la conoscenza del territorio e di conseguenza il turismo.

**Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma**

- Predisposizione di appositi programmi di realizzazione in tempo utile;
- Pubblicizzazione degli eventi stessi al fine di favorire la partecipazione;
- Rapporti con le associazioni locali indispensabili per la realizzazione degli eventi

**Risorse Finanziarie** il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .

Indicatori di risultato -Performance  
Corretta organizzazione degli eventi.

Risorse Umane interessate  
Segretario comunale  
Buffoli Franca  
Civini Marco  
Inverardi Emanuela  
Inselvini Elena

**Peg anno 2014 : Obiettivo n. 16**

**Gestione Servizio Comodato libri di testo scuola secondaria di primo grado**

**Aree interessate : Area Amministrativa**

**Finalità dell'obiettivo e valori attesi**

Con riguardo a quanto indicato nella RRPP con decorrenza dall'anno scolastico 2014-2015 verrà attivato il comodato dei libri per la scuola secondaria di primo grado partendo dalle classi prime. La finalità da conseguire è quella di garantire il diritto allo studio contenendo i costi dello stesso.

<b>Descrizione fasi –attività e/o cronoprogramma</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicizzazione del servizio offerto;</li> <li>- Acquisto dei libri di testo da parte dell'Amministrazione;</li> <li>- Consegna dei libri agli studenti;</li> </ul>
<b>Risorse Finanziarie</b> il presente obiettivo comporta oneri diretti a carico del Bilancio Comunale .
<p>Indicatori di risultato -Performance</p> <p>Organizzazione del servizio nel rispetto dei tempi dettati dal calendario scolastico .</p> <p>Risorse Umane interessate</p> <p>Segretario comunale</p> <p>Buffoli Franca</p> <p>Rossini Stefania</p>

- *Importo € 3.388,24 di cui € 1.975,52 da destinarsi al progetto TASI individuato nell'obiettivo n. 13.*
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale: ART. 9*
- *criterio di remunerazione: Il Comune ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010 apposito sistema di valutazione composto da linee di indirizzo e schede valutative.*

**- ALTRE DESTINAZIONI:**

**INCENTIVI PROGETTAZIONI LAVORI PUBBLICI E CONDONI EDILIZI"**

**PROGETTAZIONE INTERNA LAVORI PUBBLICI**

- *descrizione e criteri di remunerazione:* trattasi di compensi attribuiti per la remunerazione dell'attività di progettazione interna svolta dal personale dell'Ufficio Tecnico. Le risorse transitano dal Fondo per la produttività pur essendo finanziate in bilancio nel quadro economico delle opere di incentivi previsti da leggi specifiche e i cui criteri di riparto sono regolati dalle stesse o da regolamenti comunali
- *Importo massimo previsto nel fondo € 1.332,21*
- *Riferimento alla norma del CCNL:* art. 15, comma 1, lettera "K" e 17, c. 2, lett. "g" CCNL 01.04.1999 in riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 art. 92 c. 5-6.
- *riferimento all'articolo del CCDI aziendale: art. 8*
- *criteri di attribuzione:* i compensi vengono ripartiti in base ad apposito regolamento comunale.
- *obiettivo che si vuole raggiungere con l'attribuzione dell'indennità in relazione anche all'interesse specifico per la collettività:* L'obiettivo è quello di promuovere le professionalità interne operando al contempo un risparmio economico. L'utilizzo del personale consente infatti di evitare il ricorso a professionisti esterni.

c) Gli effetti abrogativi impliciti

Il Contratto Integrativo di riferimento non determina effetti abrogativi impliciti di alcuna norma contrattuale relativa a precedenti Contratti Integrativi stipulati.

- d) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Le risorse decentrate vengono erogate sulla base di criteri legati alla qualità della prestazione resa, al raggiungimento degli obiettivi e all'assunzione di specifiche responsabilità, come definiti nel Sistema di Valutazione e Misurazione adottato dall'ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010 nel rispetto di criteri di meritocrazia e premialità;

- e) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche

Nel CCDI sono definiti criteri per l'assegnazione di nuove progressioni economiche, In ogni caso lo stesso non prevede nuove progressioni economiche per l'anno 2014 per effetto dei vincoli previsti dall'art. 9, commi 1 e 21, del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni per il triennio 2011/2013.

- f) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

I risultati attesi dalla sottoscrizione del CCID riguardano il raggiungimento di obiettivi di mantenimento e funzionamento delle strutture dell'Ente in una realtà di costante carenza di organico. L'obbligo di non incrementare le risorse umane anche in occasione di prolungata assenza di personale (es. maternità) costringe il personale ad un sforzo costante volto al mantenimento del numero e della qualità dei servizi da offrire alla collettività.

Il ricorso alle professionalità interne per garantire servizi altrimenti reperibili all'esterno fa sì che si operi al contempo un rilevante risparmio economico.

- g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nel contratto è inclusa una CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA in base alla quale, in riferimento alla recente deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 26/2014 e fatti salvi comunque i precedenti orientamenti della RGS, dell'ARAN e della stessa Corte dei Conti – Sezione autonomie, in merito ai criteri di applicazione dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, l'Amministrazione Comunale si riserva di rivedere gli importi da erogare per l'anno 2014 in considerazione delle eventuali decurtazioni che si rendessero necessarie a seguito di confronto tra le risorse accessorie 2010 e 2014 con inclusione di quelle relative alle posizioni organizzative.

## PARTE II: La relazione tecnico-finanziaria

### Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014, è stato costituito con determinazione n. 234 del 30.10.2014, per un totale di Euro 27.529,38, in applicazione alla regole contrattuali e normative vigenti, come di seguito specificato:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	23.246,25
Risorse variabili	4.283,13
TOTALE	27.529,38

#### Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse che costituiscono la parte stabile del fondo ammontano a € 23.246,25 e sono così determinate:

- Risorse storiche consolidate

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del CCNL 22/01/2004 le risorse, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, determinate nell'anno 2003, secondo la previgente disciplina contrattuale di cui all'art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, vengono definite in un unico importo che resta confermato, con le medesime caratteristiche, anche per gli anni successivi.

Descrizione	Importo
Unico Importo consolidato fondo anno 2003 (art. 31, c. 2, CCNL 22/01/2004)	23.027,87

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Si tratta degli incrementi contrattuali previsti dai vari CCNL di riferimento, come di seguito riportati:

Descrizione	Importo
0,62% monte salari 2001 (art. 32, c. 1, CCNL 22/01/2004)	1.437,96
0,50% monte salari 2001 (art. 32, c. 2, CCNL 22/01/2004)	1.159,64
0,20% monte salari 2001 (art. 32, c. 7, CCNL 22/01/2004, alte prof.)	
0,50% monte salari 2003 (art. 4, c. 1, CCNL 9/05/2006)	1.221,37
0,60% monte salari 2005 (art. 8, c. 2, CCNL 11/04/2008)	1.444,98
TOTALE	28.291,82

note esplicative: nessuna

- Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
RIA ed assegni ad personam cessati (art. 4, c. 2, CCNL 5/10/2001)	0
Integrazioni per incremento dotazione organica (art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999)	0

Rideterminazione posizioni economiche a seguito incrementi stipendiali (dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 02-05, n. 4 CCNL 06-07 e n. 1 CCNL 08-09)	0
Incremento per personale trasferito nell'Ente locale a seguito di processi di decentramento e/o trasferimento di funzioni (art. 15, comma 1, lett. l), CCNL 1/04/1999)	0
Incrementi per riduzione stabile del fondo lavoro straordinario (art. 14, comma 3, CCNL 1/04/1999)	0
Risparmi di spesa derivanti dal riassorbimento di trattamenti economici non previsti dai contratti collettivi (art. 2, comma 3, D.Lgs. 165/2001)	0
TOTALE	0

### Sezione II - Risorse variabili

Le risorse variabili, che alimentano il fondo per l'anno 2014 senza avere caratteristica di certezza per gli anni successivi, ammontano a € 4.283,13 e sono così determinate:

Descrizione	Importo
Somme derivanti attuazione art. 43 L.447/97 (art. 15, comma 1, lett. d), CCNL 1/04/1999)	0
Risorse previste da disposizioni di legge per incentivi (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999)	1.332,21
Risorse derivanti da rimborsi spese notificazioni degli atti dell'Amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)	0
Eventuali risparmi derivanti disciplina straordinari (art. 15, comma 1, lett. m), CCNL 1/04/1999)	0
Incremento per gli effetti non correlati ad un incremento stabile delle dotazioni organiche (art. 15, c. 5, CCNL 1/04/1999)	0
1,2 % monte salari anno 1997: incremento max. contrattabile (art. 15, c. 2, CCNL 1/04/1999)	1.975,52
Economie anni precedenti (art. 17, c. 5, CCNL 1/04/1999)	975,40
TOTALE	4.283,13

Le risorse variabili inserite riguardano quelle previste dalla legge 163/2006 art. 92, c. 5 e 6 (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) relative ai compensi per la progettazione interna, e quelle di cui agli artt. 15, c.2 e 17, c.5 del CCNL 01/04/1999. Le risorse di cui alla legge 163/2006 transitano sul fondo ma

sono in realtà finanziate nel bilancio all'interno del quadro economico delle opere pubbliche, . Le suddette spese non rilevano ai fini del rispetto dei vincoli di cui all'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010

### Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

- Riduzioni del fondo per la parte fissa: €. 5.045,57

- Riduzioni del fondo per la parte variabile: €. 1.024,48 rispetto al 2010.

Si precisa come già evidenziato sopra che le spese per le progettazioni interne non soggiacciono agli obblighi di legge di riduzione del fondo.

- Riduzioni del fondo ai sensi dell'art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010

Riguardano in particolare il rispetto delle disposizioni previste dall'art. 9, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 78/2010:

1. il fondo per le risorse decentrate per gli anni 2011-2012-2013-2014 non può superare il corrispondente ammontare relativo all'anno 2010: Ai fini del rispetto di tale disposto si precisa che il fondo del 2010 al lordo dei compensi per le progettazioni (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) e dei servizi c/terzi ammontava a €. 36.591,82. Al netto dei suddetti compensi il fondo risultava essere di €. 31.291,82. Il fondo 2014 al netto dei compensi per progettazioni e dei risparmi degli anni precedenti ammonta invece a €. 30.267,34 con una riduzione di €. 1.024,48 rispetto al 2010. Il disposto dall'art. 9, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 78/2010 risulta pertanto rispettato.

2. una volta rispettato il primo vincolo, il fondo complessivamente costituito deve essere in ogni caso automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio.

Per il rispetto del predetto vincolo, a carico del fondo per l'anno 2014, si precisa che sono stati decurtati €. 5.045,57 essendo la semisomma del personale in servizio nel 2010 pari a 12 e quella al 31.12.2013 pari a 10.

### Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Totale risorse sottoposte a certificazione	Importo
Risorse stabili (totale della sezione I eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	23.246,25
Risorse variabili (totale della sezione II eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	4.283,13
TOTALE	27.529,38

### Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

## Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa

### Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Non vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse, in quanto regolate dal vigente Contratto Integrativo – parte normativa, oppure per effetto di specifiche disposizioni del CCNL, legislative o di progressioni economiche pregresse:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	4.748,70
Progressioni orizzontali storiche (art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 1/04/1999)	9.060,23
Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999 (art. 7, c. 7, CCNL 1/04/1999)	0
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14/09/2000)	0
Indennità personale scolastico (art. 6 CCNL 5/10/2001)	0
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative - in enti con dirigenti (art. 17, comma 2, lett. c), CCNL 1/04/1999)	0
Altro.....	0
<b>TOTALE</b>	<b>13.808,93</b>

### Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse:

Descrizione	Importo
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, ecc. (art. 17, comma 2, lett. d) CCNL 1/04/1999)	2.450,00
Indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 1/04/1999)	
Indennità particolari responsabilità cat. B, C, D (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999)	6.000,00
Indennità particolari responsabilità uff. anagrafe, stato civile, ecc. (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01/04/2000)	550,00
Indennità responsabilità personale vigilanza - Enti senza cat. D (art. 29, comma 8, CCNL 14/09/2000)	
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 17, comma 2, lett. a), CCNL 1/04/1999)	3.388,24
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999)	1.332,21
Altro.....	
<b>TOTALE</b>	<b>13.720,45</b>

### Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

### Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non	13.808,93

regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo (totale della sezione I)	
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo (totale della sezione II)	13.720,45
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare (totale sezione III)	0
TOTALE DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	27.529,38

#### **Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

#### **Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale**

*Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità*

Ai fini del rispetto degli equilibri del fondo tra le risorse stabili e variabili, sia in sede di costituzione che di utilizzo, si attesta che gli istituti aventi natura certa e continuativa per un totale di Euro 22.808,93 (destinazioni vincolate e storiche + destinazioni vincolate per l'espletamento dei servizi) sono finanziati con le risorse del fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità, costituite per €. 28.291,82 con una riduzione di €. 5.045,57 ai sensi del disposto dell'art. 9, comma 2-bis del d.l. 78/2010 per un totale netto di €. 23.246,25.

Si attesta altresì che le risorse di cui all'art. 15, comma 1, lett. K (risorse con vincolo di destinazione) per un importo di Euro 1.332,21 finanziano per lo stesso importo l'incentivazione della progettazione interna ai sensi del D. Lgs. 163/2006 art. 92, c. 5 e 6.

*Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici*

Si attesta che gli incentivi legati alla produttività collettiva ed individuale verranno erogati in base ai criteri previsti nel Piano delle Performance approvato e in base al Sistema di misurazione e valutazione adottato dal Comune con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 09.12.2010. La liquidazione dei fondi previsti avverrà solo dopo che l'Organo Monocratico di Valutazione nominato dal Sindaco avrà accertato il raggiungimento degli obiettivi previsti nei sistemi di programmazione dell'Ente.

*Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziati con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)*

Il Contratto Integrativo di riferimento non prevede nuove progressioni economiche per effetto dei vincoli previsti dall'art. 9, commi 1 e 21, del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni per il periodo 2011/2014.

#### **Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente**

**Tabella 1 – Costituzione del fondo**

Costituzione fondo	Fondo anno 2014	Fondo anno 2013 (precedente)	Differenza	Fondo anno 2010
<b>RISORSE Fisse CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITA'</b>				
<b>Risorse storiche</b>				
Unico importo consolidato anno 2003 (art. 31, c. 2, CCNL 22/01/2004)	23.027,87	23.027,87	0	23.027,87
<b>Incrementi contrattuali</b>				
art. 32, c. 1, 2, 7 CCNL 22/01/2004	2.597,60	2.597,60	0	2.597,60
art. 4, c. 1, CCNL 9/05/2006	1.221,37	1.221,37	0	1.221,37
art. 8, c. 2, CCNL 11/04/2008	1.444,98	1.444,98	0	1.444,98
<b>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</b>				
RIA ed assegni ad personam cessati (art. 4, c. 2, CCNL 5/10/2001)				
Integrazioni per incremento dotazione organica (art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999)				
Rideterminazione posizioni economiche a seguito incrementi stipendiali (dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 02-05, n. 4 CCNL 06-07 e n. 1 CCNL 08-09)				
Incremento per personale trasferito nell'Ente locale a seguito di processi di decentramento e/o trasferimento di funzioni (art. 15, comma 1, lett. l), CCNL 1/04/1999)				
Incrementi per riduzione stabile del fondo lavoro straordinario (art. 14, comma 3, CCNL 1/04/1999)				
<b>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>28.291,82</b>	<b>28.291,82</b>		<b>28.291,82</b>
<b>RISORSE VARIABILI</b>				
<b>Poste variabili sottoposte all'art. 9, comma 2-bis, della L. 122/2010</b>				
Somme derivanti attuazione art. 43 L.447/97 (art. 15, comma 1, lett. d), CCNL 1/04/1999) (tranne per i casi in cui <u>l'attività di sponsorizzazione non risulti ordinariamente resa dalle Amministrazioni e nel caso di nuove convenzioni</u> )				
Risorse previste da disposizioni di legge per incentivi	0	0	0	3.000,00

(art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) - recupero evasione Ici art. 59, comma 1, lett. p) del D.Lgs. n. 446/1997 e altri ( <u>tranne gli incentivi per progettazione interna, avvocatura, entrate conto terzi o utenza, economie da piani razionalizzazione</u> )				
Risorse derivanti da rimborsi spese notificazioni degli atti dell'Amministrazione finanziaria (art. 54 CCNL 14/09/2000)				
Incremento per gli effetti non correlati ad un incremento stabile delle dotazioni organiche (art. 15, c. 5, CCNL 1/04/1999)				
1,2 % monte salari anno 1997: incremento max. contrattabile (art. 15, c. 2, CCNL 1/04/1999)	1.975,52		1.975,52	0
<b>Poste variabili non sottoposte all'art. 9, comma 2-bis, della L. 122/2010</b>				
Somme derivanti attuazione art. 43 L.447/97 (art. 15, comma 1, lett. d), CCNL 1/04/1999) - <u>per i casi in cui l'attività di sponsorizzazione non risulti ordinariamente resa dalle Amministrazioni e nel caso di nuove convenzioni</u>				
Risorse previste da disposizioni di legge per incentivi (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) - <u>incentivi per progettazione interna, avvocatura, entrate conto terzi o utenza, economie da piani di razionalizzazione</u>	1.332,21	1.884,68	-552,47	5.300,00
Economie anni precedenti (art. 17, c. 5, CCNL 1/04/1999)	975,40		975,40	
Eventuali risparmi derivanti disciplina straordinari (art. 15, comma 1, lett. m), CCNL 1/04/1999)				
<b>Totale risorse variabili</b>				
<b>TOTALE</b>	4.283,13	1.884,68	2.398,45	8.300,00
<b>DECURTAZIONI DEL FONDO</b>				
Decurtazione per rispetto limite 2010 (art. 9, comma 2-bis, prima parte, L. 122/2010)				
Decurtazione per riduzione	5.045,57	2.356,71	2.688,86	

proporzionale personale in servizio (art. 9, comma 2-bis, seconda parte, L. 122/2010)				
Altre decurtazioni fondo (specificare)				
<b>Totale decurtazioni del fondo</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>5.045,57</b>	<b>2.356,71</b>	<b>2.688,86</b>	<b>0</b>
<b>RISORSE DEL FONDO SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE</b>				
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	28.291,82	28.291,82		28.291,82
Risorse variabili	4.283,13	1.884,68	2.398,45	8.300,00
Decurtazioni	5.045,57	2.356,71	2.688,86	
<b>Totale risorse Fondo sottoposte a certificazione</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>27.529,38</b>	<b>27.819,79</b>	<b>-290,41</b>	<b>36.591,82</b>

**Tabella 2 – Programmazione di utilizzo del Fondo**

<b>Programmazione di utilizzo del fondo</b>	<b>Fondo anno 2014</b>	<b>Fondo anno 2013 (precedente)</b>	<b>Differenza</b>	<b>Fondo anno 2010</b>
<b>DESTINAZIONI NON REGOLATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b>				
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	4.748,70	5.007,46	-258,76	5.593,36
Progressioni orizzontali storiche (art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 1/04/1999)	9.060,23	9.133,35	-73,12	9.659,23
Riclassificazione personale dell'ex prima e seconda qualifica e dell'area vigilanza ai sensi del CCNL 31.3.1999 (art. 7, c. 7, CCNL 1/04/1999)				
Indennità personale educativo asili nido (art. 31, comma 7, CCNL 14/09/2000)				
Indennità personale scolastico (art. 6 CCNL 5/10/2001)				
Retribuzione di posizione e risultato posizioni organizzative - in enti con dirigenti (art. 17, comma 2, lett. c), CCNL 1/04/1999)				
Altro.....				
<b>Totale destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>13.808,93</b>	<b>14.140,81</b>	<b>-331,88</b>	<b>15.252,59</b>
<b>DESTINAZIONI REGOLATE IN SEDE DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA</b>				
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, ecc. (art. 17, comma 2, lett. d) CCNL 1/04/1999)	2.450,00	2.797,42	-347,42	2.865,40

Indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 1/04/1999)				886,25
Indennità particolari responsabilità cat. B, C, D (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999)	6.000,00	6.000,00		2.054,00
Indennità particolari responsabilità uff. anagrafe, stato civile, ecc. (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01/04/2000)	550,00	550,00	0	150,00
Indennità responsabilità personale vigilanza - Enti senza cat. D (art. 29, comma 8, CCNL 14/09/2000)				
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 17, comma 2, lett. a), CCNL 1/04/1999)	3.388,24	2.446,88	-7.067,75	7.083,58
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999)	1.332,21	1.884,68	-552,47	8.300,00
Altro.....				
<b>Totale destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>13.720,45</b>	<b>13.678,98</b>	<b>41,47</b>	<b>21.339,23</b>
<b>(eventuali) DESTINAZIONI DA REGOLARE</b>				
Risorse ancora da contrattare				
Accantonamento per alte professionalità (art. 37, comma 7, CCNL 22/01/2004)				
<b>Totale (eventuali) destinazioni ancora da regolare</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>DESTINAZIONI DEL FONDO SOTTOPOSTE A CERTIFICAZIONE</b>				
Destinazioni non regolate in sede di contrattazione integrativa	13.808,93	14.140,81	-331,88	15.252,59
Destinazioni regolate in sede di contrattazione integrativa	13.720,45	13.678,98	41,47	21.339,23
(eventuali) destinazioni ancora da regolare				
<b>Totale destinazioni Fondo sottoposte a certificazione</b>				
<b>TOTALE</b>	<b>27.529,38</b>	<b>27.819,79</b>	<b>-290,41</b>	<b>36.591,82</b>

Il totale delle destinazioni variabili del 2014 non supera quello del 2010. Come già evidenziato sopra le risorse variabili relative a compensi della legge 163/2006 art. 92, c. 5 e 6 (art. 15, comma 1, lett. k), CCNL 1/04/1999) (compensi per la progettazione interna), uniche risorse a destinazione variabile, transitano dal fondo ma non soggiacciono alle regole di riduzione di cui dall'art. 9, comma 2-bis, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

In riferimento alla recente deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 26/2014 e fatti salvi comunque i precedenti orientamenti della RGS, dell'ARAN e della stessa Corte dei Conti – Sezione autonomie, in merito ai criteri di applicazione dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. n. 78/2010, l'Amministrazione Comunale si riserva di rivedere gli importi da erogare per l'anno 2014 in considerazione

delle eventuali decurtazioni che si rendessero necessarie a seguito di confronto tra le risorse accessorie 2010 e 2014 con inclusione di quelle relative alle posizioni organizzative.

Modulo IV - Compatibilità economico- finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

*Sezione I - Verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente ex ante il limite di spesa del Fondo proposto alla certificazione*

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi dal Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

In particolare, a tal fine, nel bilancio dell'Ente le progressioni orizzontali e le indennità di comparto trovano copertura all'interno degli interventi 01 -spese di personale allocati nei vari funzioni/servizi del bilancio a seconda del personale in favore del quale le indennità stesse vengono erogate. La medesima procedura viene utilizzata per l'imputazione delle spese relative alle progettazioni interne per le quali l'allocazione all'intervento 01 delle spese correnti (servizio ufficio tecnico) è accompagnata dalla medesima previsione sugli interventi del titolo II relativi alle opere pubbliche interessate con conseguente mandato a copertura di una reversale al titolo III dell'entrata.

Le varie indennità (reperibilità, rischio, maneggio valori) compenso disagio, compenso per specifiche responsabilità e fondo incentivante produttività e miglioramento servizi sono imputati ad un unico intervento (1010801).

*Sezione II - Verifica a consuntivo, mediante gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione, che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato (ed eventuale accertamento delle economie del Fondo che ai sensi contrattuali possono transitare al Fondo successivo ai fini del rispetto dell'integrale utilizzo delle risorse)*

Dal rendiconto della gestione per l'anno 2013 risulta che è stato rispettato il limite di spesa del relativo Fondo per le risorse decentrate. Dall'erogazione e dalla distribuzione dello stesso risultano "economie contrattuali del Fondo" per €. 975,40 destinate ad incremento, a titolo di risorsa variabile, del Fondo oggetto del presente Contratto Integrativo (vedi Modulo I, Sezione II).

*Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo*

Il fondo, costituito con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 234 del 30.10.2014, trova copertura:

- all'intervento n. 1010101 005 gestione competenza 2014 per €. 142,55,
- all'intervento n. 1010201 056 gestione competenza 2014 per €. 1.582,66,
- all'intervento n. 1010301 100 gestione competenza 2014 per €. 5.211,10,
- all'intervento n. 1010401 120 gestione competenza 2014 per €. 497,52,
- all'intervento n. 1010601 140 gestione competenza 2014 per €. 3.926,29
- all'intervento n. 1010701 150 gestione competenza 2014 per €. 3.268,65,
- all'intervento n. 1010801 172 gestione competenza 2014(ancora da erogare) per €. 11.241,37
- all'intervento n. 1030101 200 gestione competenza 2014 per €. 1.759,43,
- all'intervento n. 1080101 310 gestione competenza 2014 per €. 378,79

La somma di €. 14.955,80 è già stata pagata nel corso del 2014 sulla gestione di competenza. La restante parte trova copertura per €. 11.241,37 all'intervento 1010801 172 e per €. 1.332,21 all'intervento 1010601 140.

Allegato 1: tabella costituzione del fondo