

## Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl

### Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità

ANNI 2015-2017

(Art. 10 Decreto Legislativo n. 33/2013)

#### 1 Premessa

La trasparenza "è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle funzioni pubbliche"(art. 1, comma 1 D. Lgs 33/2013).

Si tratta di una definizione differente da quella contenuta nella L. 241/1990 che disciplina la fattispecie del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

La disciplina della trasparenza rientra nei livelli essenziali delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche e dalle Società interamente partecipate ed è finalizzata a forme diffuse di controllo sociale sull'operato di queste ultime. Corollario di tale impostazione legislativa è la tendenziale pubblicità di una serie di dati e notizie concernenti l'operato dalla Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl ed i suoi operatori.

Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl, in qualità di società partecipata dall'Autorità di Bacino lago d'Iseo, Endine e Moro, attraverso l'erogazione di attività di pubblico interesse è anch'essa tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trasparenza. Per raggiungere tale obiettivo si rende necessario procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati per l'individuazione dei quali si applica il dettato normativo. Una tale individuazione tiene conto della generale necessità di perseguire gli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità, dell'etica pubblica e della buona gestione delle risorse pubbliche. La pubblicazione di determinate informazioni risulta pertanto strumentale a prevenire la corruzione.

Per Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl la trasparenza è, dunque, il mezzo attraverso cui prevenire e, eventualmente, eliminare situazioni in cui possano verificarsi forme di illecito e di conflitto d'interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi ai dirigenti, al personale non dirigenziale e ai soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito della Società, nonché dati afferenti gli acquisti di beni e servizi.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non può esaurire la propria azione nella mera pubblicazione on line di dati, ma prevede ulteriori strumenti quali la formazione del personale interessato.

#### **1.1 Protezione dei dati personali e limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi**

La pubblicazione sul sito istituzionale di alcune tipologie di dati rappresenta la principale forma per attuare la trasparenza, tuttavia tale pubblicazione deve rispettare alcuni limiti posti dalla legge, con particolare riguardo alla possibile interferenza tra trasparenza e rispetto della privacy.

Le linee guida Civit in materia di trasparenza sanciscono la legittimità della pubblicazione di tutti i dati legati allo svolgimento delle funzioni pubbliche in deroga a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 in merito al diritto

alla protezione dei dati personali. Tutti i dati personali attinenti allo svolgimento della prestazione di chi sia addetto a una funzione pubblica devono essere resi accessibili in attuazione della disciplina legislativa in materia di trasparenza che, a sua volta, costituisce espressione di quei valori di buon andamento e imparzialità delle pubbliche amministrazioni e che pertanto si applicano anche alle società partecipate.

## **1.2 Limiti derivanti dalla disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi**

Ferma restando la sostanziale differenza tra la disciplina della trasparenza e quella sull'accesso ai documenti amministrativi, è da ritenere che alcuni limiti imposti da quest'ultima normativa siano riferibili anche alla trasparenza, in quanto finalizzati alla salvaguardia di interessi pubblici fondamentali e prioritari, tali limiti riguardano:

- I documenti coperti da segreto di Stato e gli altri casi di segreto o di divieto di divulgazione espressamente previsti per legge;
- I procedimenti previsti dal D.L n. 8/1991 (convertito in L. n. 82/1991) recanti norme in materia di sequestri di persona a scopo di estorsione e di protezione di coloro che collaborano con la giustizia;
- I procedimenti selettivi in relazione a documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi;
- I documenti esclusi dal diritto di accesso in forza di regolamenti governativi.

Qualora per le motivazioni di cui sopra, i dati non potranno essere pubblicati sul sito, Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl, indicherà sul sito stesso la riconducibilità delle informazioni sottratte alla pubblicazione alla categoria di esclusione sopra individuate.

## **2 Normativa di riferimento in materia di trasparenza**

Disposizioni normative di riferimento:

- D. lgs. 33/2013 “ riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- D. Lgs. 39/2013 “disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50 della L. 190/2012”;
- L. 190/2012 “disposizione per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D. Lgs. 104/2010 “attuazione dell’articolo 44 della L. 69/2009, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”;
- L. 69/2009 “disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. “codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

## **5 Tempi e funzioni dell'aggiornamento**

Per quanto concerne l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", l'incaricato deve curare il tempestivo aggiornamento delle informazioni da pubblicare mediante l'inserimento in autonomia garantendo il costante aggiornamento delle informazioni pubblicate. L'incaricato pone in essere tutti gli adempimenti di competenza previsti dalle disposizioni vigenti e dalle delibere del Civit in materia. Le informazioni e i documenti presenti nella sezione dovranno essere aggiornati nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 33/2013 e dell'allegato n. 2 alla delibera Civit 50/2013, ovvero:

- ✓ Cadenza annuale per i dati che, per loro natura, non subiscono modifiche frequenti o la cui durata è tipicamente annuale;
- ✓ Cadenza semestrale per i dati che sono suscettibili di modifiche frequenti, ma per i quali la norma non richiede espressamente modalità di aggiornamento eccessivamente onerose in quanto la pubblicazione implica per l'amministrazione un notevole impegno sia a livello organizzativo che di risorse dedicate;
- ✓ Cadenza trimestrale per i dati soggetti a frequenti cambiamenti;
- ✓ Aggiornamento tempestivo per i dati che è indispensabile siano pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.

Qualora la normativa non menzioni in maniera esplicita l'aggiornamento, quest'ultimo si deve intendere che debba essere effettuato tempestivamente. Verrà predisposta apposito scadenziario degli aggiornamenti.

La pubblicazione deve avvenire per un termine di anni cinque decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione ed in ogni caso fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatte salve eventuali eccezioni di legge.

## **6 Comunicazione del Piano della Trasparenza**

Il piano della trasparenza viene pubblicato sul sito aziendale unitamente al relativo regolamento.

Per quanto concerne la comunicazione interna si adotteranno le seguenti misure di diffusione:

- Consegna all'Autorità di Bacino laghi d'Iseo, Endine e Moro;
- Consegna ai componenti degli organi sociali, ivi compreso il collegio sindacale e l'ODV;
- Organizzazione di incontri informativi/formativi che coinvolgano i soggetti interessati.

La posta elettronica certificata (PEC) è lo strumento per attivare lo scambio telematico di documenti fra gli enti pubblici ed i cittadini e per ottenere l'evidenza dell'avvenuta consegna al destinatario dei messaggi. Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl si impegna a favorire l'utilizzo di invii tramite PEC, ove possibile, preferendoli agli invii postali.

## 7 Accesso civico

Al fine di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza, il D. Lgs. 33/2013, prevede un nuovo istituto denominato "Accesso Civico" disciplinato all'art. 5, così disciplinato

- a) Soggetti interessati: chiunque ha il diritto di accesso civico, cioè di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo;
- b) Esercizio del diritto: la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non dovendo essere motivata ed garantendone la gratuità. Va inoltrata:
  - Tramite posta elettronica certificata;
  - Tramite posta ordinaria da indirizzarsi alla sede legale della Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl;
  - Rivolgendosi direttamente alla sede della società;
- c) Termini: l'incaricato dopo aver ricevuto la richiesta entro trenta giorni procede alla pubblicazione sul sito aziendale e contestualmente ad inviare copia di quanto richiesto al richiedente, ovvero comunica a quest'ultimo l'avvenuta pubblicazione. Nel caso quanto richiesto risulti già pubblicato nel rispetto della normativa vigente, indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;
- d) Ritardo o mancata risposta: nei casi di ritardo o mancata risposta da parte dell'incaricato, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo ovvero il Direttore Operativo (art. 2 c. 9-bis L 241/1990 e s.m.i.) il quale provvede come indicato alla lettera C) nel termine di giorni 15 dalla reiterazione della domanda da parte dell'interessato. In caso di totale diniego o inerzia il richiedente potrà adire al giudice amministrativo.

## 8 Trasparenza e comunicazione – principi

Manutenzione e Promozione laghi d'Iseo, Endine e Moro srl considera la comunicazione quale strumento fondamentale nella diffusione e attuazione del principio di trasparenza.

La società garantisce le seguenti azioni di carattere generale:

- un'informazione trasparente ed esauriente sulle attività ed i servizi svolti dalla stessa;
- la promozione di nuove e migliori relazioni con gli utenti esterni per garantire l'accesso ai servizi svolti;
- l'ottimizzazione dei servizi e delle attività attraverso un costante sistema di comunicazione esterna.

## 9 Norme finali

- D. Lgs. 36/2006 “attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo dei documenti nel settore pubblico”;
- D. Lgs. 82/2005 “codice dell’amministrazione digitale”;
- D. Lgs. 196/2003 “codice in materia di protezione dei dati personali”;
- L. 241/1990 “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Deliberazione dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali n. 88/2011 “linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web”;
- Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8 – Ministero per la P.A e l’Innovazione “linee guida per i siti web della PA”;
- Delibera n. 65/2013 CIVIT in tema di “applicazione dell’art. 14 D. Lgs. 33/2013 – obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- Delibera n. 50/2013 CIVIT “linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014/2016”;
- Delibera n. 105/2010 CIVIT “linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;
- Delibera n. 06/2010 CIVIT “prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità”.

Altra documentazione su [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

### **3 Pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito web**

Manutenzione e Promozione laghi d’Iseo, Endine e Moro srl ha previsto all’interno del proprio sito aziendale un’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” al fine di garantire la massima trasparenza dei dati, delle informazioni e dei servizi resi. Manutenzione e Promozione laghi d’Iseo, Endine e Moro srl verifica il piano attraverso il monitoraggio del proprio sito nell’ottica di un miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali.

### **4 Dati per i quali esiste l’obbligo della pubblicazione**

L’allegato al D. Lgs. 33/2013 prevede la struttura delle informazioni sui siti ed in particolare recita: *“la sezione dei siti istituzionali denominata – amministrazione trasparente – deve essere organizzata in sottosezioni all’interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e di dati previsti dal presente decreto. Le sottosezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella Tabella 1. Le sottosezioni devono essere denominate esattamente come indicato in Tabella 1”*. Manutenzione e Promozione laghi d’Iseo, Endine e Moro srl ha pertanto provveduto a organizzare le informazioni della sezione “trasparenza” in linea con quanto disposto dalla normativa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Piano trovano applicazione le norme dettate dal D. Lgs. 33/2013. Il presente Piano verrà costantemente monitorato ed adeguato per renderne l'azione sempre più efficace e mirata a garantire elevati standard di trasparenza.