



## Comune di San Felice del Benaco

Provincia di Brescia

Via XX Settembre n. 11 - c.a.p. 25010

Ufficio P.A./Commercio e Personale – tel. 0365/558603

e-mail: [commercio-sfelice@mail.phoenix.it](mailto:commercio-sfelice@mail.phoenix.it)

Centralino: Tel. 0365/558611 - Telefax 0365/558623

AREA AMMINISTRATIVA  
Servizio Personale

Reg. Decr. n. 142/Sind.

**OGGETTO: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DELL'AREA AMMINISTRATIVA, PERSONALE/PARTE GIURIDICA, UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO DEL LAVORO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI, TURISMO E COMMERCIO. PERIODO DAL 01.10.2019 E PER TUTTA LA DURATA DELL'INCARICO DI SEGRETARIO TITOLARE PRESSO QUESTA SEDE DI SEGRETERIA.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'articolo 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ai sensi del quale "nei Comuni privi del personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTI** gli artt. 4 e 13 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 55/bis, comma 4, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prescrive alle Amministrazioni, secondo il proprio ordinamento, di individuare l'ufficio competente per i provvedimenti disciplinari;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 141/SIND. del 01.10.2019 di nomina del Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata di Comune di San Felice del Benaco (BS) e Limone sul Garda – classe III<sup>A</sup> - dott.ssa Marilena Però;

**DATO ATTO** che il Comune di San Felice del Benaco non annovera nella propria dotazione organica delle figure dirigenziali;

**PRESO ATTO** che il Sindaco ha la facoltà di attribuire dette funzioni dirigenziali ai responsabili degli uffici e dei servizi, da un lato, ed al Segretario Comunale, dall'altro, in quest'ultimo caso in applicazione del citato articolo 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**RITENUTO** di dover attribuire al Segretario Comunale la funzione di Responsabile dell'Ufficio competente alla gestione dei provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro;

**RAVVISATA** l'opportunità di avvalersi della facoltà prevista dalla norma da ultimo menzionata, designando il Segretario Comunale, quale responsabile dell'Area Amministrativa, personale parte giuridica e dell'ufficio competente per la gestione dei provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, ufficio turismo e commercio, con il conseguente esercizio da parte dello stesso delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nel periodo dal 01.10.2019 per tutta la durata dell'incarico di Segretario Comunale titolare presso questa sede di segreteria;

**DATO ATTO** del contenimento della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 così come modificato dalla L. 114/2014;

**VISTO** l'art.50 del D.Lgs. n.267/2000;

**DATO** atto che il C.C.N.L. per il quadriennio normativo 1998-2001, all'articolo 41 comma 4, ha stabilito la possibilità da parte dell'ente, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, di procedere all'erogazione di una indennità denominata "maggiorazione della retribuzione di posizione";

**PRESO ATTO** che i C.C.N.L. decentrati del 22/12/2003 e del 13/01/2009, con relativi allegati, hanno stabilito le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione, nell'applicazione concreta;

**DATO ATTO** che con il presente decreto vengono affidate alla dott.ssa Marilena Però rilevanti funzioni gestionali ovvero la Responsabilità dell'Area Amministrativa, personale parte giuridica e dell'ufficio competente per la gestione dei provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, ufficio turismo e commercio;

**RITENUTE** sussistenti pertanto le condizioni previste dalla normativa per procedere all'erogazione della relativa maggiorazione della retribuzione di posizione al prefato segretario, nel rispetto dei criteri di cui all'articolo 1 lettera a) "condizioni" del C.C.N.L. decentrato del 22/12/2003, accordo n. 2 (conferimento di incarichi gestionali);

**DATO ATTO** che negli enti con popolazione superiore a 3000 abitanti, ex art. 1 dell'accordo n. 2 sopra citato, l'importo della maggiorazione non può superare il 50% della retribuzione di posizione, calcolata con particolare riferimento all'art.3 C.C.N.L. del 01.03.2011 comma 7 che rinvia, a tal fine, agli importi di cui all'art. 3 comma 2 del C.C.N.L. del 16.05.2001, biennio economico 2000-2001, ovvero lire 21.000.000 per i segretari di fascia B oggi euro 10.845,59;

**CONSIDERATO** pertanto che negli enti locali che superano i 3.000 abitanti, come San Felice del Benaco, la predetta maggiorazione arriva ad un importo complessivo annuale lordo pari ad euro 5.422,79, comprensivo di tredicesima mensilità;

**CONSIDERATO** che tale valore è rapportato a 13 mensilità e che pertanto il valore effettivo da considerare è pari ad euro 417,13 mensili, cui va aggiunto il rateo di tredicesima;

**DATO ATTO** che la dott.ssa Marilena Però, segretario comunale di fascia B, è titolare di sede di classe III, quindi superiore a 3.000 abitanti;

**RITENUTO** di conferire alla dott.ssa Però l'importo del 50% della predetta maggiorazione in considerazione dell'incarico gestionale attribuito;

### DECRETA

- 1) Di attribuire alla dott.ssa Marilena Però la responsabilità dell'Area Amministrativa, personale parte giuridica e dell'ufficio competente per la gestione dei provvedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro, organizzazione e gestione dei servizi scolastici, ufficio turismo e commercio, con il conseguente esercizio da parte del predetto Segretario Comunale delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, periodo dal 01.10.2019 per tutta la durata dell'incarico di Segretario Comunale titolare presso questa sede di segreteria.
- 2) Di attribuire, altresì, le funzioni proprie derivanti dall'applicazione dell'art. 55/bis del D.Lgs. 165/2001, per la gestione dei procedimenti disciplinari e delle norme previste al Titolo III del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni Locali 21.05.2018.
- 3) Di stabilire che per il perseguimento degli obiettivi previsti nei programmi attinenti l'Area indicati nel Piano triennale della performance 2019/2020/2021, piano obiettivi per l'anno 2019 e descritti nel Piano Esecutivo di Gestione e negli altri strumenti programmatici previsti per legge, il Segretario Comunale si avvarrà, in particolare, del personale appartenente a tale Area.
- 4) Di precisare che per quanto non espressamente previsto dal presente decreto viene fatto espresso riferimento e rinvio alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali nel tempo vigenti, che qui si intendono integralmente riportate.
- 5) Di stabilire che le funzioni attribuite con il presente decreto alla dott.ssa Marilena Però, in qualsiasi caso di assenza o impedimento dello stesso, vengano automaticamente conferite al Segretario comunale supplente;
- 6) Contestualmente attribuire al segretario nominato di cui al punto 1) la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui ai CCNL in premessa, nella misura del 50% in modo tale da non superare il tetto massimo previsto dalla contrattazione collettiva del 50%, pari ad euro 417,13 lorde mensili oltre tredicesima mensilità, a far data dal 1 ottobre 2019 per tutta la durata dell'incarico presso questa sede di segreteria, oltre oneri riflessi ed irap come per legge a carico dell'ente;
- 7) Disporre la comunicazione del presente provvedimento al Segretario nominato Dott.ssa Marilena Però, nonché al Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

San Felice del Benaco, 01.10.2019



Il Sindaco  
(Simone Zuin)

Per presa visione ed accettazione  
Dott.ssa Marilena Però