

TIBRO PROTOCOLLO COMUNE	TIMBRO PROTOCOLLO C.M.	Marca da bollo da € 16,00
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

**Alla Comunità Montana di Scalve
Via A. Acerbis, 2 – Vilminore di Scalve**

tramite il Sig. SINDACO del Comune di _____

I.... Sottoscritt.....

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data e luogo di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>
1.			
2.			

	<i>Comune di residenza</i>	<i>Via / Piazza n.</i>	<i>Recapito telefonico</i>
1.			
2.			

in qualità di _____
(legale rappresentante, proprietario, comproprietario, Sindaco pro-tempore, Presidente, ecc....)

Con la presente istanza chiedo..... l'autorizzazione per l'esercizio di attività:

- in aree soggette a vincolo paesistico (art 146 del D.Lgs. 42 del 22/01/04 – art. 80 L.R. 12 del 11/03/ 05);
- comportanti trasformazione dei boschi (art. 43 L.R. nr. 31 del 05 dicembre 2008)
- comportanti mutamenti dei terreni soggetti a vincolo idrogeologico (art. 44 L.R. nr. 31 del 05 dicembre 2008);

Ubicazione dell'area oggetto di intervento

<i>Comune</i>	<i>Località – Via</i>	<i>Quota altimetrica</i>	<i>Mappali</i>

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 , consapevole/i che in casi di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto previsto dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto/i

dichiara / dichiarano

Descrizione dell'opera o lavori

Notizie sull'opera o lavori

Superficie dell'intervento: m² _____ di cui in vincolo idrogeologico m² _____;
- per sede stradale m² _____ per scarpate m² _____;
- per piazzali m² _____ per edifici m² _____;
- per livellamenti m² _____ per _____ m² _____;
- per _____ m² _____ per _____ m² _____;

Totale m³ _____ in sterro; Totale m³ _____ in riporto;
Totale m³ _____ in supero; da destinare a _____

(qualora in materiale venga riportato in loco, il progetto dovrà contenere, sia in relazione che sulle tavole, precise indicazioni sulle modalità di riporto e stabilizzazione del medesimo).

Copertura vegetale interessata

Bosco ceduo m² _____; Bosco alto fusto di latifoglie m² _____;
Bosco alto fusto di conifere m² _____; Prati/pascoli m² _____;

Quantità e qualità piante da tagliare

n. _____ tipo _____; n. _____ tipo _____;
n. _____ tipo _____; n. _____ tipo _____;

Quantità e qualità ceppaie da estirpare

n. _____ tipo _____; n. _____ tipo _____;
n. _____ tipo _____; n. _____ tipo _____;

Valli, vallette o corsi d'acqua interessati

Tempo previsto per la esecuzione dei lavori (mesi) _____
Quota altimetrica dell'area oggetto d'intervento _____

Data _____

Il/i Richiedente/i

Si informa che il trattamento dei dati forniti con la compilazione del presente modulo sarà svolto dal personale incaricato dell'ufficio nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy (Dlgs 196/2003). Il trattamento avverrà con modalità di gestione cartacea ed informatizzata.

RELATA DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente istanza è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni quindici consecutivi dal _____ al _____ e che contro di essa sono state presentate opposizioni.

Il Messo Comunale

Visto: IL SINDACO

La relata di pubblicazione dovrà essere apposta anche su tutti gli allegati.

Documentazione obbligatoria da allegare:

- 1) Copia autorizzazione ai sensi della L.R. 12/05, art. 80, rilasciata dal Comune o Parco o dichiarazione del Direttore dei lavori che attesti che non è richiesta;
 - 2) Relazione tecnico – illustrativa;
 - 3) Relazione paesaggistica;
 - 4) Estratto mappa (scala 1:2.000) e corografia su CTR 1:10.000;
 - 5) Tavole stato di fatto e stato di progetto con tavole comparate indicanti la modifica dello stato dei luoghi evidenziandoli con diverso colore;
 - 6) Tavole progettuali esecutive e quotate (piante, sezioni, progetti, particolari costruttivi) comprendenti il calcolo volumetrico degli sterri e riporti;
 - 7) Documentazione fotografica;
 - 8) Simulazione fotografica;
 - 9) Modello 1 di conformità allo strumento urbanistico vigente e informazioni relative agli aspetti idrogeologici e alle prescrizioni contenute negli studi geologici comunali (la documentazione deve essere richiesta al Comune competente per territorio);
 - 10) Comunicazione del nominativo del Direttore dei lavori controfirmato dallo stesso per accettazione;
 - 11) Autocertificazione del richiedente (redatta secondo quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28/12/2000, artt. 46 e 47, relativa a:
 - a) Titolo di possesso dei terreni per i quali si chiede la trasformazione (non necessaria in caso di lavori pubblici);
 - b) Scopo per il quale viene richiesta la trasformazione.
 - 12) Assenso del proprietario, qualora non coincida con il richiedente, ad eseguire il disboscamento;
 - 13) Relazione forestale con indicazione della superficie di area boscata oggetto di trasformazione, calcolo dei costi di compensazione e valutazione di possibili alternative di minore impatto ambientale;
 - 14) Progetto di compensazione, in caso di obbligo di interventi compensativi, comprensivo di:
 - a) Relazione tecnica dettagliata;
 - b) Corografia su CTR 1:10.000 riportante l'area oggetto degli interventi compensativi;
 - c) Computo metrico degli interventi compensativi proposti;
 - d) Assenso del proprietario o del conduttore dei terreni oggetto di interventi compensativi;
 - 15) Marca da bollo da € 16,00 per il rilascio dell'autorizzazione;
 - 16) Copia fotostatica del documento di riconoscimento.
- Nel caso di istanza per la sola autorizzazione di svincolo idrogeologico, dovrà essere presentata la documentazione di cui ai punti:
 - 1) – 2) – 4) – 5) – 6) – 7) – 9) – 10) – 15) – 16).
 - Nel caso di istanza per autorizzazione paesaggistica e di svincolo idrogeologico non dovrà essere presentata la documentazione di cui ai punti:
 - 11) – 12) – 13) – 14).

Ulteriore documentazione obbligatoria da allegare per la realizzazione di strade:

- Planimetria in scala idonea;
- Sezione tipo; Sezioni trasversali e profilo longitudinale;
- Opere d'arte;
- Pendenza media e per tratti;

Altra documentazione da allegare qualora l'intervento rivesta particolare complessità tecnica o su richiesta del funzionario istruttore:

- Relazione geologica;
- Relazione geotecnica;
- Relazione idraulica;
- Relazione agronomico-forestale;
- Progetto delle opere di ripristino ambientale e tempi di attuazione;

- Nulla-osta idraulico per opere interessanti i corsi d'acqua;
 - Altra documentazione (specificare) _____
-

N.B.: L'istanza, completa degli elaborati progettuali, va inoltrata in quattro copie di cui l'originale in bollo da € 16,00.

L'istanza va inoltrata al Comune competente per territorio (Comune sede dei lavori) che, dopo aver allegato le eventuali opposizioni presentate, procederà al successivo inoltro alla Comunità Montana.

La relazione geologica, che sarà redatta secondo i principi e con i criteri fissati dal D.M. 11/03/1988, dovrà contenere notizie dell'area interessata e limitrofa, con indicazione degli affioramenti rocciosi o del substrato, della morfologia (zone di erosione), degli aspetti strutturali locali, della circolazione delle acque superficiali e sotterranee presunte.

In particolare si dovranno fornire notizie sulle condizioni di stabilità in atto e sulle modificazioni alla circolazione idrica superficiale e sotterranea conseguenti alle opere previste.

Dovrà altresì contenere le eventuali condizioni alle quali l'intervento dovrà essere subordinato.

La relazione tecnica agronomico-forestale, dovrà contenere notizie sulle caratteristiche dell'area interessata e limitrofa, con indicazione dei caratteri stagionali (climatici, geopedologici, vegetazionali). Dovrà qualificare e quantificare le specie arboree e arbustive da assoggettare al taglio e/o alla estirpazione. Dovrà altresì descrivere dettagliando, gli interventi proposti finalizzati alla ricostituzione degli equilibri idrogeologici e a ricomporre l'originario quadro agronomico-forestale della zona.

LE RELAZIONI SARANNO REDATTE E SOTTOSCRITTE DA TECNICI ISCRITTI AD IDONEO ORDINE PROFESSIONALE.

Qualora l'intervento non comporti anche la trasformazione del bosco, il rilascio dell'autorizzazione è delegato ai Comuni nei seguenti casi:

- a) interventi su edifici già esistenti per ampliamenti pari al 50% dell'esistente e comunque non superiori a 200 m² di superficie;
- b) posa in opera di cartelli e recinzioni;
- c) posa in opera di fognature e condotte idriche totalmente interrato, linee elettriche di tensione non superiore a 15 Kw., linee di comunicazione e reti locali di distribuzione di gas, posa in opera di serbatoi interrati, comportanti scavi e movimenti di terra non superiori a 50 mc;
- d) interventi, comportanti scavi e movimenti di terra non superiori a 100 m³, di sistemazione idraulico-forestale, di ordinaria e straordinaria manutenzione della viabilità agro-silvo-pastorale e di realizzazione di manufatti di sostegno e contenimento.

Qualora l'intervento comprenda contestualmente sia la casistica delegata ai Comuni che agli Enti delegati, il rilascio dell'autorizzazione è di competenza a questi ultimi.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si informa che tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati alla Comunità Montana di Scalve saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana di Scalve. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici della Comunità Montana di Scalve e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.cmscalve.bg.it Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Vicolo delle Palle, 25	00186	Roma	<i>Ghirardini Daniela</i>