

**OGGETTO: Incarico di SUPPORTO UFFICI**

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritta ZANELLI SOFIA nata a ESINE (BS) il 01/09/2005, residente nel Comune di COSTA VOLPINO.

DICHIARA

al sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare d'incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento dell'Ente.

Lì, 02/10/23

FIRMA  


**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA  
DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA LEGGE 190/2012)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto l'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Igs. n. 165/2001, dalla Sig.ra ZANELLI SOFIA

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Lì, 02/10/23

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

