

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BENAGLIO MARCO
Indirizzo	
Telefono	03641920024
Fax	03641920025
E-mail	mb@studiolegalebenaglio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/08/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 2012 AD OGGI: SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO PRESSO IL PROPRIO STUDIO LEGALE PRIMA IN ROGNO VIA S.CATERINA DA SIENA, 4/A E DAL 2020 IN DARFO B.T. VIA SALETTI, 2
 - DAL 2005 AL 2012: SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO IN COLLABORAZIONE PRESSO LO STUDIO LEGALE DELL'AVV.EDOARDO LUNA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2005: iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bergamo in data 13/12/2005 al n° 1298
 - dal 2002 al 2004: svolgimento presso lo studio dell'avv.Edoardo Luna del biennio di praticantato necessario per poter svolgere gli esami di abilitazione allo svolgimento della professione
 - dal 1997 al 2002: corso di laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Pavia, laurea conseguita in data 3/7/2002;
 - dal 1991 al 1996: studente presso l'Istituto Tecnico Commerciale Ivan Piana di Lovere, diploma conseguito nel 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE, INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

UTILIZZO DEL P.C. CON PACCHETTO OFFICE ED EXPLORER

A e B